

## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有、実践している。	●		企業理念や行動指針をまとめて従業員に示している。 ・従業員が毎出勤日に経営理念を書いたものを確認する時間を設けており、経営数値においては、毎月業務時間内に確認する時間を設けている。EXにも積極的に取り組んでいる。									8	9							17			
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		コンプライアンスについて社内で順守する取り決めをしている。 また、業務時間内に行う社内テストで出題し、意識を高めている。																	16			
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		入社前確認書類及び退社時確認書類で方針を伝えている。 日頃から取り組むように朝礼資料を作成し、ルールとして周知徹底している。											10						16			
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		「CX推進課」を設置し、年に3回の広報誌「クラスタイムズ」にてお客様のアフターフォロー活動を行い、SDGsへの呼びかけなどを行っている。																16				
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		社名と社名ロゴに標章登録を行い、保護に取り組んでいる。									8.2 8.3	9										
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		個人情報の管理について社内教育を徹底し、個人情報が記載されているものなど、シレッダ「廃棄をすべき書類のリストを作成している。 また、車上放置や机上放置しないようにルールを設けている。																	16			
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		ステークホルダーへの請求への支払い期日の厳守を徹底させる仕組みを構築し、徹底している。また、顧客に対しては全員にお客様アンケートを実施し、5段階評価で評価をいただくようしている。アンケート内容については、朝礼の場で共有している。アンケートで満点の5以外の評価のときには、改善策に取り組むようにし、顧客の声を大切にしている。 アフターフォロー活動としては、年に4回の自社広報誌「クラスタイムズ」にて交流を計っている。アフターフォロー専用の公式SNSアカウントも作成し、すべてのお客様に登録していただくように呼びかけをしている。																	16	17		
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●										5			8		10		12	13	14	15	16	17
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●													9		11		13.1				16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●												8	9									17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●	●		1	2			5			8					12	13	14	15	16	17		
労	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		差別やハラスメントの源になるような話題での私語を慎むように具体的な周知している。 月に1度20分ほどの上長と代表との2者面談時間を実施し、幅広い内容に対して話ができる環境作りを行い、風通しの良い会社を目指し取り組んでいる。					4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7			
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		事故を防ぐため、時間にゆとりを持った行動をするように周知している。 万が一交通事故にあったときは慌てないようにするため対応マニュアルを作成し、全社員の車内に搭載している。 社内に危険箇所があると気づいたときには随時相談し、上長が迅速に対応している。			3							8.8										
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		パートタイマーにも昇格や賞与の仕組みを作っている。また、今年2月にパートタイマーが主任に昇格した実績がある。					5.5			8.5 10.2 10.3												
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		残業は原則として禁止し、必要な場合は申請制としている。 産育休や復帰後の時短勤務制度を設けており、家事育児に取り組める環境を整えている。 経営者は従業員にプライベートを大切にしてほしいと常日頃から呼び掛けている。			3		5.5			8.5 8.8		10.3										
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		1ヵ月間の新人研修・産育休後の復職研修、毎月の社内教育試験を通して、従業員の育成に積極的に取り組んでいる。 資格取得斡旋や一部資格において奨励金を給付している。			4	5.5			8	9												

## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
働 ・ 人 権	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		福利厚生で栄養補助食品や自販機を設置し、従業員が無料で利用できるようにしている。 年に1度の健康診断を実施し、オプション検査(乳がん・子宮頸がん・腹部の超音波検査等)については1項目を会社負担で実施できるようにしている。 インフルエンザ予防接種において一定額まで経費補助を行っている。			3						8								17
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		女性社員の積極的採用と活躍を推進した結果、弊社の約半数の社員は女性である。業務運営や昇進、昇格に人種、差別などの違いによる差別的待遇は皆無である。 外国人のお客様にも不動産の販売は可能である。 多様な顧客への物件探しのサポートができるようにしている。				4.4	5.1 5.5				8.5 10.2 10.3								16.7
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		玄関先に会社としての対策の指針を掲示している。 感染防止のため、商談室や受付などお客様との接触があるところにはビニールカーテンを設置している。また、商談室やおむつ台は使用ごとにアルコール消毒を行っている。そしてお客様のためにアルコール消毒液の設置を行い、マスクを忘れたお客様・マスクを落としてしまったお客様へのマスクの提供も行っている。			3						8 9.1		11 12						
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		salesforce社のCRMを活用し、業務効率化を行っている。 また、有給休暇申請など勤怠管理はmoneyforward社のシステムを導入している。 社内稟議書はGoogle社のスプレッドシートでオンラインでできるように環境を整えており、業務効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。								8 9.1		11 12							
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●					3	4				8 9		12							

## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1 	2 	3 	4 	5 	6 	7 	8 	9 	10 	11 	12 	13 	14 	15 	16 	17 	
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		椅子やのぼり旗の故障等で廃棄物が出たときには、提携業者に連絡し、適正に処分を行っている。			3.9			6.3						11.6	12.4		14.1	15.1		
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		移動がある営業社員に対して、毎月のガソリンカードの使用状況を社内で周知し、節減に取り組んでいる。 ハイブリッド車に対し、エコカー補助金を授け、エコカーを推奨し、地球温暖化の原因となっている二酸化炭素(CO2)など温室効果ガスの排出削減につなげている。						7.3								13				
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		昨年の温室効果ガスは簡易計算シートによると、両店舗合計42,533Lだった。 商談室が各店舗に3部屋ずつあるが、使用しない場合は電源を切るように、水と電気については2割減を目指している。2割減の取り組みのために掲示物を作成し、取り組んでいる。また、毎月電気の使用量を全員で共有し意識を高く持つようにしている。		2.4				7.2 7.3 7.a						12.4	13	14	15			
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		コピー機の利用量やタオルペーパーとコピー用紙(A3・A4)の利用量を毎月カウントし、削減するよう努めている。また、ペーパレス化を勧めており、社内の連絡などはクラウドを利用している。					6.6									14	15			
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		従業員にハンカチを毎日持ってくることを呼びかけ、社内で使用するタオルペーパーの量を毎月確認し、量を抑えることを取り組んでいる。						9.4					12.2 12.4 12.5		14.1	15				
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		節水タイプのトイレを使用している。 熊本水検定を保有している社員が節水の掲示物を作成し、掲示して呼びかけている。		2.4			6.3 6.4 6.6 7.b						11.5			14.1 14.2 14.3	15		17	
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		再生紙を使用した商品(タオルペーパーやトイレットペーパー)を使用している。また、できるだけタオルペーパーを使わずに済むように社員全員に身だしなみ確認の項目にハンカチを携帯することも加え、徹底できるように取り組んでいる。 また、個人情報の記載がないミスプリントの裏紙においてはメモ帳として使用することを推奨し、活用している。					9.4					12.4 12.5	13	14	15					
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●			1	2			6.4							12.3		14	15		17	
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●													11.6 11.7		13.1 13.3		15		17	
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善またはや再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4			11.5		13.1 13.3						
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・“伐って、使って、植えて、育てる”の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●						6			9.4			11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●						6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●						6.1						12.2 12.5		14						
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●		エコカーを業務上使用している営業社員にはエコカー手当を給付している。						9.4			11.2		13.1 13.3							
	36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●		2050年にCO2排出量実質ゼロを目指し、オフィス内での省エネ・節電を推進、オフィス内のLED照明の導入促進、節水活動(洗い物が多いときは食洗機を活用)、ゴミの排出量削減に努める、社内備品は環境に配慮されたものを選択することに取り組んでいる。					7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13					17.2		

## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		代表や部門長が面会した上で安全性や品質を確信できる建築会社様と提携し、提携書面を交わし、お客様に提携した建築会社を紹介するようしている。			3.9						9			12.4						
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		社内の段差を可能な限りなくし、どんなお客様にとってもご来店いただける環境づくりに励んでいる。 盲導犬をお連れのお客様の不安を取り除くために、盲導犬と一緒に来店が可能であることがわかるポスターを店頭に掲示している。 来客用のドリンクメニューは英語・中国語・韓国語表記も日本語とあわせて記載している。									9.1	10	11.7					17		
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。	●			2.3 2.4						7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15		17	
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。	●		両店舗の事務所で従業員が使う机は木材を使用し、木質化を推進している。						7					12.2	13.1		15				
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	●		本の問題として空家や空地問題があるが、不動産業を営むものとして解決できるように有効活用に今年も励んでいる。 株式会社みらいコンシェルジュで2017年5月～140件を主に土地の分譲(空地問題の解決)関連会社の株式会社グッドバイバイで2021年4月～42件を主に中古戸建・マンション(空家問題の解決)の不動産売買を行った実績もある。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。	●			2.3 2.4							8.2	9.2 9.4		11.a	12.2		14	15		17	
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		公益財団法人日本盲導犬協会の考えに賛同し、商談室や受付に募金箱を設置している。また、協会から定期的に頂く、盲導犬についての冊子をお客様に配布し呼びかけている。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	44	【防災・減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		・福利厚生の栄養補助食品をローリングストック方式で防災備蓄を行っている。各店舗にハザードマップを掲示し、従業員に周知している。 ・災害時に携帯電話の充電が重要となった経験から、業務時間中に社内での私用携帯電話の充電を許可し日頃から万が一に備えるように呼び掛けている。				4								11.5		13.1			16	
	45	【防災・減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。	●			1.5		3	4							10.2	11.5		13.1			16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。	●											9		11	12	13.1					
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。	●		スーツ着用の営業担当者と営業アシスタントにSDGsのバッヂを支給し、身に付けています。SDGsについてお客様にご説明ができるように朝礼資料を作成し、定期的に確認する時間を設けている。社員全員が同じペクトルを向き、問題解決に向け意識を高く取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	48	【インターンシップ等の受け入れ】 ・職場体験、インターンシップの受け入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。	●					4						8.6		10.2							17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。	●		平均年齢33歳の企業であり、会社設立者も熊本県出身である。 地元において積極的採用を行っている。				4.4					8.5 8.6								17	
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。	●			2		4.3 4.4 4.5					8.6		10.2		12	13	14	15		17	

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。