

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名：株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内にて共有、実践している。	●		企業理念や行動指針をまとめて従業員に示している。 ・従業員が毎出勤日に経営理念を書いたものを確認する時間を設けており、経営数値においては、毎月業務時間内に確認する時間を設けている。EXIにも積極的に取り組んでいる。										8	9							17		
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		コンプライアンスについて社内にて順守する取り決めをしている。 また、業務時間内に行う社内テストで出題し、意識を高めている。																	16			
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		入社前確認書類及び退社時確認書類で方針を伝えている。 日頃から取り組むように朝礼資料を作成し、ルールとして周知徹底している。													10					16		
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		「CX推進課」を設置し、年に3回の広報誌「クラスタイズ」にてお客様のアフターフォロー活動を行い、SDGsへの呼びかけなどを行っている。																			16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		社名と社名ロゴに商標登録を行い、保護に取り組んでいる。									8.2	9										
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		個人情報の管理について社内教育を徹底し、個人情報が記載されているものなど、シュレッダー廃棄をすべき書類のリストを作成している。 また、車上放置や机上放置しないようにルールを設けている。																		16		
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		ステークホルダーへの請求への支払い期日の厳守を徹底させる仕組みを構築し、徹底している。また、顧客に対しては全員にお客様アンケートを実施し、5段階評価で評価をいただくようにしている。アンケート内容については、朝礼の場で共有している。アンケートで満点の5以外の評価のときには、改善策に取り組むようにし、顧客の声を大切にしている。 アフターフォロー活動としては、年に4回の自社広報誌「クラスタイズ」にて交流を計っている。アフターフォロー専用の公式SNSアカウントも作成し、すべてのお客様に登録していただくように呼びかけをしている。																		16	17	
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●						5					8		10		12	13	14	15	16	17		
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●												9		11		13.1				16	17	
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●											8	9										17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●					1	2		5			8				12	13	14	15	16	17		
労	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制を整備され、社内にて差別や人権侵害がないことを確認している。	●		差別やハラスメントの源になるような話題での私語を慎むように具体的な周知している。 月に1度20分ほどの上長と代表との2者面談時間を実施し、幅広い内容に対して話ができる環境作りを行い、風通しの良い会社を目指し取り組んでいる。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5		8.5 8.7 8.8	10.2 10.3										16.1 16.2 16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		事故を防ぐため、時間にゆとりを持った行動をするように周知している。 万が一交通事故にあったときは慌てないようにするため対応マニュアルを作成し、全社員の車内に搭載している。 社内に危険箇所があると気づいたときには随時相談し、上長が迅速に対応している。					3		8.8													
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		パートタイマーにも昇格や賞与の仕組みを作っている。また、今年2月にパートタイマーが主任に昇格した実績がある。					5.5		8.5		10.2 10.3											
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		残業は原則として禁止し、必要な場合は申請制としている。 産育休や復帰後の時短勤務制度を設けており、家事育児に取り組める環境を整えている。 経営者は従業員にプライベートを大切にしてほしいと平日頃から呼び掛けている。					3	5.5		8.5 8.8	10.3											
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		1ヵ月間の新人研修・産育休後の復職研修、毎月の社内教育試験を通じ、従業員の育成に積極的に取り組んでいる。 資格取得斡旋や一部資格において奨励金を交付している。					4	5.5		8	9											

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		椅子やのぼり旗の故障等で廃棄物が出たときには、提携業者に連絡し、適正に処分を行っている。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1						
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		移動がある営業社員に対して、毎月のガソリンカードの使用状況を社内で周知し、節減に取り組んでいる。 ハイブリッド車に対し、エコカー補助金を授け、エコカーを推奨し、地球温暖化の原因となっている二酸化炭素(CO2)など温室効果ガスの排出削減につなげている。							7.3						13								
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		昨年の温室効果ガスは簡易計算シートによると、両店舗合計42,533Lだった。 商談室が各店舗に3部屋ずつあるが、使用しない場合は電源を切るように、水と電気については2割減を目指している。2割減の取組みのために掲示物を作成し、取り組んでいる。また、毎月電気の使用量を全員で共有し意識を高く持つようにしている。		2.4						7.2 7.3 7.a			12.4	13	14	15							
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		コピー機の利用量やタオルペーパーとコピー用紙(A3・A4)の利用量を毎月カウントし、削減するように努めている。また、ペーパーレス化を勧め、社内の連絡などはクラウドを利用している。						6.6									14	15					
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		従業員にハンカチを毎日持ってくることを呼びかけ、社内で使用するタオルペーパーの量を毎月確認し、量を抑えることを取り組んでいる。									9.4				12.2 12.4 12.5		14.1	15					
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		節水タイプのトイレを使用している。 熊本水検定を保有している社員が節水の掲示物を作成し、掲示して呼びかけている。		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6 6.a					11.5				14.1 14.2 14.3	15			17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		再生紙を使用した商品(タオルペーパーやトイレトペーパー)を使用している。また、できるだけタオルペーパーを使わずに済むように社員全員に身だしなみ確認の項目にハンカチを携帯することも加え、徹底できるように取り組んでいる。 また、個人情報の記載がないミスプリントの裏紙においてはメモ帳として使用することを推奨し、活用している。									9.4			12.4 12.5	13	14	15						
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●				1	2				6.4							12.3	14	15				17	
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●														11.6 11.7		13.1 13.3		15				17	
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3							
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・"伐って、使って、植えて、育てる"の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●								6				9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15					
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●								6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15					
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●															12.2 12.5		14						
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●			エコカーを業務上使用している営業社員にはエコカー手当を給付している。									9.4		11.2		13.1 13.3							
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●			2050年にCO2排出量実質ゼロを目指し、オフィス内での省エネ・節電を推進、オフィス内のLED照明の導入促進、節水活動(洗い物が多いときは食洗機を活用)、ゴミの排出量削減に努める、社内備品は環境に配慮されたものを選択することに取り組んでいる。							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13						17.2		

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社みらいコンシェルジュ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具象的な取組みを記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

Table with columns: 分類, No., チェック項目, 基本, チャレンジ, 具体的な取組み, and 17 numbered columns representing SDG goals. The table is divided into '製品・サービス' and '持続可能な社会・地方創生' sections. Each row contains specific implementation details and numerical scores for each of the 17 SDG goals.

25 25

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具象的な取組みを記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。