

# 職 務 経 歴 書

職 種	受験番号	ふりがな	
		氏 名	

記入日	令和 年 月 日
-----	----------

	在職（活動）期間	これまでの職歴
現 在	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前①	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前②	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前③	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前④	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前⑤	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前⑥	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
その前⑦	年 月 日から	( 正規 ・ 非正規 )
	年 月 日まで	
計	年 月	
記 入 例	H 3 1 年 4 月 1 日から	社会福祉法人 肥後熊本会 熊本特別養護老人ホーム 社会福祉職 ( 正規 ) ・ 非正規 )
	R 3 年 3 月 3 1 日まで	老人ホームを利用中の高齢者への福祉に関する相談業務や支援を担当
計	2 年 月	

《記入上の注意》

- ※ 1 記入日現在、離職中の場合は「離職中」と記入してください。
- ※ 2 休職期間等があれば、具体的職務内容を記載する欄に(〇月～〇月休職)等と記載をしてください。
- ※ 3 職歴が無い場合は、「職歴なし」と記入して提出し、職務経歴書が足りない場合は、コピーして使用してください。