

(参考様式)

委任状

【代理人】

住所 _____

氏名 _____

続柄 _____

私は、上記の者を代理人と定め、教育職員免許状授与証明書の交付申請及び受領（ 通 ） について委任します。

令和 年 月 日

【委任する人(本人)】

住所 _____

氏名 _____ (印)

※この委任状は、全て本人が書いてください。押印も必要です。

<記入例>

(参考様式)

委任状

【代理人】

住所 熊本市中央区水前寺〇〇丁目〇-〇

氏名 免許 太郎

続柄 父

私は、上記の者を代理人と定め、教育職員免許状授与証明書の交付申請及び受領（ 1 通）について委任します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

【委任する人(本人)】

住所 熊本市中央区水前寺〇〇丁目〇-〇

氏名 免許 華子



※この委任状は、全て本人が書いてください。押印も必要です。

※ 窓口に来られた方の本人確認を実施していますので、身分証明書をお持ちください。