

玉名地域振興局公用車ドライブレコーダーの設置及び管理に関する要項

1 趣旨

この要項は、玉名地域振興局が所管する公用車に設置するドライブレコーダー（以下「ドライブレコーダー」という。）の設置及びこれにより記録された映像及び音声情報（以下「記録データ」という。）の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

2 ドライブレコーダーの設置目的

ドライブレコーダーは、職員の安全運転意識の向上及び交通事故発生時における適切な事故処理のために設置するものとする。

3 ドライブレコーダーの設置等

(1) 設置する公用車

設置の対象とする公用車は、玉名地域振興局が所管する全ての公用車とし、設置する車両は、使用頻度等を考慮して各部（ただし、総務振興課においては課）で決定し、設置後、管理責任者が総括管理責任者に報告するものとする。設置車両を変更したときも同様とする。

(2) 撮影対象

ドライブレコーダーは、公用車内に設置し、車両内外の映像及び音声（以下「映像等」という。）を撮影及び録音（以下「撮影等」という。）する。

(3) 作動時間

ドライブレコーダーを作動させる時間は、庁舎を出発してから帰着するまでの間とする。

(4) 記録

ドライブレコーダーで撮影等した映像等は、ドライブレコーダーに装着したメモリーカードに記録するものとする。

4 総括管理責任者等の指定

(1) ドライブレコーダー及び記録データの適切な運用及び管理を図るため、総括管理責任者、管理責任者及び管理主任を置く。

(2) 総括管理責任者は玉名地域振興局次長とし、ドライブレコーダー及び記録データを総括管理する。

(3) 管理責任者はドライブレコーダーを設置した公用車を所管する部の副部長（ただし、総務振興課においては総務振興課長）とし、記録データを管理する。

(4) 管理主任はドライブレコーダーを設置した公用車を所管する課の課長（ただし、総務振興課においては総務調整班長）とし、ドライブレコーダーを管理する。

5 記録データの管理方法

(1) 記録データの管理

ア 記録データは一定時間（60分程度）の記録により旧記録データの上書きを行い、交通事故等により一定の衝撃が発生した際の記録データは、上書きできないよう設定する。

イ 記録データの盗難、紛失等防止のため、公用車を使用しない間は、全てのドアを施錠するものとする。

(2) 記録データの閲覧等

ア 記録データの閲覧は、原則として事故等が発生した場合とする。

イ 閲覧することができる者は、総括管理責任者及び総括管理責任者が認めた者に限るものとする。

ウ 閲覧に際しては、閲覧日時、閲覧者氏名、閲覧目的、閲覧記録データの内容等を記録することとし、管理責任者はその記録簿を5年間保存しておくものとする。

(3) 記録データの保存

記録データの保存期間は1月間とする。ただし、設置目的を達成するため必要と認められるときは、管理責任者の承認を得て、保存期間を延長することができるものとする。この場合において、延長理由、保存期間、延長記録データの内容等を記録することとし、管理責任者はその記録簿を5年間保存しておくものとする。

(4) 記録データの複写

記録データの複写は、原則として行わない。ただし、設置目的を達成するため必要と認められるときは、管理責任者の承認を得て、必要と認められる最小限度において、記録データを複写することができる。この場合において、複写日、複写理由、複写する媒体、複写記録データの内容等を記録することとし、管理責任者はその記録簿を5年間保存しておくものとする。

(5) 消去

保存期間を経過した記録データは、管理責任者において確実に消去するものとする。

6 記録データの利用及び提供の制限

(1) 記録データは、交通事故の事実確認及び原因分析のためにのみ利用及び提供するものとし、それ以外の目的のために利用及び提供してはならない。

(2) 記録データの利用及び提供は、総括管理責任者が認めた場合に限るものとする。

(3) 記録データの提供を行った場合は、提供日時、相手方の名称、提供理由、提供記録データの内容等を記録することとし、管理責任者はその記録簿を5年間保存しておくものとする。

7 設置の表示

ドライブレコーダーを設置した公用車の外側に「ドライブレコーダー搭載車」であることを表示するものとする。

8 その他

この要項に定めるもののほか、ドライブレコーダーの設置及び管理に関し必要な事項は、総括管理責任者が別に定めるものとする。

この要項は、令和2年3月19日から施行する。

3 (1) 関係

ドライブレコーダー設置・廃止報告

総括管理責任者 様

ドライブレコーダーを（ 設置 ・ 廃止 ）しましたので報告します。

対象の公用車

所 管 所 属 名	部 課
管理責任者 職・氏名	
管理主任 職・氏名	
設置・廃止する車両の 名称及び登録番号	
設置・廃止日	年 月 日

※ 設置する場合は、ドライブレコーダーの仕様がわかる資料を添付すること。

年 月 日

所属（部・課）名

管理責任者 職・氏名

5 (2) ウ関係

令和 年度 記録データの閲覧記録簿

玉名地域振興局

部 (課)

閲覧日時	閲覧者氏名	閲覧目的	閲覧記録データの内容	総括管理責任者 印
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	

5 (3) 関係

令和 年度 記録データの保存期間延長記録簿

玉名地域振興局

部 (課)

延長理由	保存期間	延長記録データの内容	管理責任者 印
	保存期間 年 月 日 () 延長後保存期間 年 月 日 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
	保存期間 年 月 日 () 延長後保存期間 年 月 日 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
	保存期間 年 月 日 () 延長後保存期間 年 月 日 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
	保存期間 年 月 日 () 延長後保存期間 年 月 日 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
	保存期間 年 月 日 () 延長後保存期間 年 月 日 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	

5 (4) 関係

令和 年度 記録データの複写記録簿

玉名地域振興局

部 (課)

複写日	複写理由	複写する媒体	複写記録データの内容	管理責任者 印
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・記録日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分 	

6 (3) 関係

令和 年度 記録データの提供記録簿

玉名地域振興局

部 (課)

提供日時	相手方の名称	提供理由	提供記録データの内容	総括管理責任者 印
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	
令和 年 月 日			<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象の公用車 所管課 登録番号 車名 ・ 記録日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 	

