

# 建築監理委託における電子納品書類等チェックリスト(フォルダ格納場所等)

作業過程	書類の名称	書類の作成者	電子納品対象	当面の措置	必要の有無	作成・提出時期	フォルダ格納場所	適用	紙書類に対する印の種別				備考	
									発注者		請負者			
									公	私	社	私		
契約	監理業務委託契約書	双方			必須	落札後7日以内	REPORT	建築士法第24条の5 熊本県会計規則第74条						
着手時	監理委託業務着手届	受託者			必須	契約締結後速やかに	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領	-	-	-	-		
	監督員(変更)承諾願 監督員経歴書 監理委託業務(変更)再委託届 監督員経歴書 再委託契約書の写し	受託者			必須	"	REPORT		-	-	-	-		
監理報告	監理報告書	受託者			必須	原則月1回 (毎月10日まで提出)	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領 工事監理業務委託要領第9条	-	-	-	-		
	工事監理報告書	受託者			必須	"	REPORT	-	-	-	-			
	打合記録	受託者			必須	"	REPORT	-	-	-	-			
	工事監理シート	双方			必須	"	REPORT	-	-	-	-			
	工事進捗状況写真	受託者			必須	"	REPORT	-	-	-	-			
	現場派遣監理者行動表	受託者			必須	"	REPORT	-	-	-	-			
変更	履行期間変更協議書	双方				必要に応じて	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領	-	-	-	-		
	公共工事関係業務等委託変更契約書	受託者				"	REPORT		-	-	-	-		
	工期変更理由書	双方	-	-		"	- - -		-	-	-	-		
監理検査事務後所	監理事務所検査完了報告書	受託者			必須	監理事務所 検査完了後	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領	-	-	-	-		
	工事手直事項処理結果表	受託者			必須	"	REPORT		-	-	-	-		
	工事手直(前)(後)写真	受託者				"	REPORT		-	-	-	-		
	工事竣工写真	受託者				"	REPORT		-	-	-	-		
県検査後	工事手直完了報告書	受託者			必須	県検査完了後	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領	-	-	-	-		
	工事手直事項処理結果表	受託者			必須	"	REPORT		-	-	-	-		
	工事手直(前)(後)写真	受託者				"	REPORT		-	-	-	-		
完了時	監理業務完了報告書	受託者			必須	業務完了後速やかに	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領	-	-	-	-		
	電子納品成果物	受託者	-	-	必須	"	- - -	電子納品等書類チェックリスト 熊本県電子納品ガイドライン(案)	-	-	-	-		
完了後	業務完了認定書	発注者	x		必須	"	- - -	監理業務委託契約書	-	-	-	-		
	成果物引渡し申出書	受託者	x		必須	業務完了認定書受領後速やかに	- - -		-	-	-	-		
	請求書	受託者	x		必須	"	- - -		-	-	-	-		
	その他県が指定するものの作成等	受託者				随時	REPORT	平成14年版 工事監理業務要領	0	-	1	1		

1: 書類に応じて押印すること

「電子納品の対象」欄 : 必須 : 協議により決定 X: 不要

「当面の措置」欄 電子・紙の納品について : 必須・両方 : 必須・電子のみ : 必須・紙のみ : 協議による

電子成果物はPDFファイルのみで可。