

## 建築設計委託における電子納品書類等チェックリスト(フォルダ格納場所等)

作業過程	書類の名称	書類の作成者	電子納品対象	当面の措置	必要の有無			作成・提出時期	フォルダ格納場所	適用	紙書類に対する印の種別				備考
					基本設計のみ	実施設計のみ	基本実施設計				発注者 請負者				
											公	私	社	私	
契約	公共建築設計業務委託契約書	双方			必須	必須	必須	契約時	REPORT	建築士法第24条の5 熊本県会計規則第74条	-	-	-		
着手時	監督員選任通知書	発注者	-	-	-	-	-	業務着手時	- - -	公共建築設計業務委託契約書第14条	-	-	-		
	業務着手届	受託者			必須	必須	必須	契約締結後5日以内	REPORT	公共建築設計業務委託契約書第3条 建築設計業務委託仕様書 - 3 -	-	-	-		
	設計担当者(変更)報告書 経歴書を添付	受託者			必須	必須	必須	"	REPORT	"	-	-	-		
	管理技術者照査(現場)技術者(員)通知書 経歴書を添付	受託者			必須	必須	必須	"	REPORT	公共建築設計業務委託契約書第15条	-	-	-		
	再委託届 (業務委託契約書の写し、再委託者経歴書)	受託者						再委託契約後速やかに	REPORT	建築設計業務委託仕様書 - 3 - 公共建築設計業務委託契約書第5条関連	-	-	-		
	設計業務委託工程表	受託者			必須	必須	必須	契約後14日以内	REPORT	公共建築設計業務委託契約書第3条 建築設計業務委託仕様書 - 3 -	-	-	-		
前払い	請求書	受託者	x					請負者の必要に応じて	- - -	公共建築設計業務委託契約書第34条	-	-	-		
	保証契約証書	受託者	x						- - -	同上	-	-	-		
基本設計	基本設計図書	受託者			必須	x	必須	基本設計完了時	REPORT	建築設計業務委託仕様書 -1-(2)、-(1)、-(1)	-	-	-		
	・設計説明書	受託者			必須	x	必須	"	REPORT		-	-	-		
	・基本設計図	受託者			必須	x	x	"	REPORT		-	-	-		
	・工事費概算書	受託者			必須	x	必須	"	REPORT		-	-	-		
	・現地調査・打合せ記録	受託者			必須	x	必須	"	REPORT		-	-	-		
	・工程計画の概要等	受託者			必須	x	必須	"	REPORT		-	-	-		
	透视图、模型及び写真	受託者				x		"	REPORT		-	-	-		
	設計点検表	受託者				x		"	REPORT		建築設計業務委託仕様書	-	-	-	
	VE資料	受託者				x		"	REPORT		建築設計業務委託仕様書	-	-	-	
	実施設計	実施設計図(仕様書を含む)	受託者			x	必須	必須	実施設計完了時		DRAWING	建築設計業務委託仕様書 -1-(3)、-(2)、-(2)	-	-	-
	各工事費内訳明細書(RIBC)	受託者			x	必須	必須	"	REPORT	-	-		-		
	現地調査・打合せ記録	受託者			x	必須	必須	"	REPORT	-	-		-		
	工程計画の概要等(施設側に説明する資料)	受託者			x	必須	必須	"	REPORT	-	-		-		
	透视图及び写真	受託者			x			"	REPORT	-	-		-		
	模型及び写真	受託者			x			"	REPORT	-	-		-		
実施設計	リサイクル計画書	受託者			x	必須	必須	"	REPORT	建築設計業務委託仕様書	-	-	-		
	数量計算書	受託者			x	必須	必須	"	REPORT	建築設計業務委託仕様書 - (2)	-	-	-		
	積算根拠資料一式	受託者			x	必須	必須	"	REPORT		-	-	-		
	見積書等	受託者			x	必須	必須	"	REPORT		-	-	-		
	設計計算書 (構造・電気設備・機械設備・工作物計算書各1部)	受託者			x	必須	必須	"	REPORT		-	-	-		
	ランニングコスト試算表一式	受託者			x			"	REPORT		-	-	-		
	申請手続き (計画通知書1部、消防法等関係届出書2部、 電波障害等届出書2部、その他)	受託者			x			"	REPORT		1	-	1	-	
	VE資料	受託者			x			"	REPORT		建築設計業務委託仕様書	-	-	-	
完了時	業務完了通知(報告)書	受託者			必須	必須	必須	業務完了時	REPORT		公共建築設計業務委託契約書第31条	-	-	-	
	電子納品成果物	受託者	-	-	必須	必須	必須		- - -	電子納品等書類チェックリスト(本紙) 熊本県電子納品ガイドライン(案)	-	-	-		
完了後	業務完了認定書(送付)	発注者	-	-	-	-	-	業務完了後速やかに	- - -	公共建築設計業務委託契約書第31条	-	-	-		
	成果物引渡し申出書	受託者	x		必須	必須	必須	業務完了認定書受領後速やかに	REPORT	公共建築設計業務委託契約書第31条	-	-	-		
	請求書	受託者	x		必須	必須	必須		- - -	公共建築設計業務委託契約書第32条	-	-	-		
	その他県が指定するものの作成等	受託者						随時	REPORT	建築設計業務委託仕様書 - (2)	-	-	1	1	

1: 書類に応じて押印すること

「電子納品の対象」欄 : 必須 : 協議により決定 X: 不要

「当面の措置」欄 電子・紙の納品について : 必須・両方 : 必須・電子のみ : 必須・紙(模型等含む)のみ : 協議により両方