

地域森林計画関係図簿交付申請書

熊本県地域森林計画関係図簿の管理取扱要領第6の1の規定により、森林計画関係図簿を下記のとおり交付いただきますよう申請します。
 なお、交付を受けた図簿は使用目的以外に使用しないことを誓約します。

年 月 日

住 所
氏 名

熊本県知事 蒲島 郁夫 様

記

利 用 目 的 (具体的に記入)	※利用目的を簡潔に記載して下さい。		
交 付 の 方 法	1. 複写 2. 出力 (紙・電子)		
交付を申請する図簿	1. 森林地形図 2. 森林基本図 3. 森林計画図 4. 森林マスター	5. 森林簿 6. 電子帳票類 7. 簡易オルソ画像	部 数 ※紙での出力を希望される場合は部数を記入して下さい
図面・帳票番号 (市町村、林小班、図面番号等)	※出力を希望する場所の所在を記載してください。 また、位置図等を添付してください。		
出 力 条 件	※データの形式や用紙サイズ、縮尺等を記載して下さい。		
所 有 形 態	森林所有者 {本人・他 () } 委任状 (有・無) ※代理人により申請する場合は、委任状または承諾書を添付してください 承諾書 (有・無)		
図 簿 届 け 先	住 所 氏 名 電 話 番 号	※図簿届け先と申請者が同じ場合は「申請者と同じ」と記載して下さい。	
担 当 者	※担当者と図簿届け先が同じ場合は「同上」と記載して下さい。		

※交付の方法及び交付を申請する図簿欄は、○で囲んでください。

----- 以下記入不要 -----

決 裁	伺い) 御決裁のうえは、別紙案 (別記第7号様式) により施行してよろしいか。				
	森林整備課長	審 議 員	森林経営企画班長	主 査	課 員

別記第2号様式（裏面）

・関係図簿の種類

1. 森林地形図

平成28年度に熊本県の作成した500mのメッシュが表記された縮尺5千分の1の地形図

※平成28年（2016年）最終更新

2. 森林基本図

森林計画図の背景等に利用される縮尺5千分の1の地形図

3. 森林計画図

森林の区画である、林班・小班が入った森林基本図

4. 森林マスター

地域森林計画における、小班又はメッシュ毎の全ての電子情報

5. 森林簿

森林マスターのうち、市町村、林班、小班、森林所有者住所・氏名、林種、樹種、林齢、蓄積等を抜粋し、帳票化したもの

6. 電算帳票類

森林マスターより出力された、各種条件による帳票

7. 簡易オルソ画像

地形図と一致するように幾何補正された、空中写真

・図面・帳票番号欄は、出力を希望する市町村名や図面番号等を記入する。

・出力条件欄は、関係図簿の電子情報の一部を加工（森林計画図の小班へ一定の条件により着色したり、森林簿を一定の条件により集計するなど）する場合に記入する。

森林地形図等複製承認申請書

熊本県地域森林計画関係図簿の管理取扱要領第7の1の規定により、森林計画関係図簿の複製承認を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、交付を受けた図簿は複製目的以外には使用しないことを誓約します。

年 月 日

住 所

氏 名

熊本県知事 様

複製の目的 (具体的に記入)	※利用目的を簡潔に記載して下さい。
関係図簿の種類	1. 森林地形図 2. 森林基本図 3. 簡易オルソ画像
複製の範囲	※出力を希望する場所の所在を記載してください。 また、位置図等を添付してください。
複製部数	※紙での出力を希望される場合は部数を記入して下さい
複製期間	※関係図簿を使用し作成する成果品の完成予定日又は作成に要する期間を記載して下さい。
複製機関(業者) (責任者名)	※発注機関等の関係図面を使用し成果品の作成を依頼した機関名及び担当者を記載して下さい。
作業機関(業者) (責任者名)	※受注業者等の実際に関係図面を使用し成果品の作成する機関名及び担当者を記載して下さい。
担当者連絡先	※電話番号、メールアドレス等の連絡先を記載して下さい。

森林地形図等使用承認申請書

熊本県地域森林計画関係図簿の管理取扱要領第8の1の規定により、森林計画関係図簿の使用承認を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、交付を受けた図簿は使用目的以外には使用しないことを誓約します。

年 月 日

住 所

氏 名

熊本県知事

様

使用の目的 (具体的に記入)	※利用目的を簡潔に記載して下さい。
関係図簿の種類	1. 森林地形図 2. 森林基本図 3. 簡易オルソ画像
複製の範囲	※出力を希望する場所の所在を記載してください。 また、位置図等を添付してください。
使用方法	※関係図面を使用し作成した成果品の配布範囲や配布方法等について記載して下さい。
使用期間	承認日から 年 月 日まで
完成図の縮尺及び 名 称	※関係図簿を使用し作成する成果品の完成予定日を記載して下さい。
使用機関(業者) (責任者名)	※発注機関等の関係図面を使用し成果品の作成を依頼した機関名及び担当者を 記載して下さい。
作業機関(業者) (責任者名)	※受注業者等の実際に関係図面を使用し成果品の作成する機関名及び担当者を 記載して下さい。
担当者連絡先	※電話番号、メールアドレス等の連絡先を記載して下さい。