

熊本県職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員)に関する措置請求の要旨

一 請求の要旨

- ◎ 次の事項についてまとめて記載すること。
 - ・ 請求の対象となる職員は誰か。
 - ・ 財務会計上の行為をいつ、どのように行った(行っている)のか。
 - ・ その行為を違法・不当とする具体的理由は何か。
 - ・ その行為により、熊本県にどのような損害が生じているのか。
 - ・ どのような措置を請求するのか。

二 請求者

住 所
氏 名(自署)

三 地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

熊本県監査委員(宛)

- (注) ① 縦書きでも差し支えありません。
② 氏名の上には、ふりがなを記載してください。

地方自治法施行規則第17条の14に基づく様式
〈個別外部監査によることを求める場合〉

熊本県職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員)に関する措置請求の要旨

一 請求の要旨

- ◎ 次の事項についてまとめて記載すること。
 - ・ 請求の対象となる職員は誰か。
 - ・ 財務会計上の行為をいつ、どのように行った(行っている)のか。
 - ・ その行為を違法・不当とする具体的理由は何か。
 - ・ その行為により、熊本県にどのような損害が生じているのか。
 - ・ どのような措置を請求するのか。

二 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

- ◎ 個別外部監査によるべき理由をまとめて記載してください。

三 請求者

住 所
氏 名(自署)

四 地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。
併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の
監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

熊本県監査委員 宛

- (注) ① 縦書きでも差し支えありません。
② 氏名の上には、ふりがなを記載してください。