

別記第8号様式(第7条関係)

物品又は役務の調達契約発注の見通し(令和2年度(2020年度)第4四半期分)

整理番号	調達予定の項目	調達する物品又は役務の名称	調達する物品又は役務の内容	納入又は履行場所	発注予定時期	発注機関名 (連絡先電話番号)
1	新商品等販売者	AI顔認証体温検知システム	AI顔認証体温検知システム 一式	本館5階執務室	令和3年(2021年) 1月 上旬・ <u>中旬</u> ・下旬頃	知事公室 秘書グループ (096-333-2022)
2	障害者支援施設等	希望の里敷地内除草及び清掃等管理業務	除草、道路清掃及び樹木の剪定管理等	宇城市松橋町豊福希望の里敷地内	令和3年(2021年) 3月 <u>上旬</u> ・中旬・下旬頃	健康福祉部 障がい者支援課 (096-333-2250)
3	障害者支援施設等	令和2年度男女共同参画学習資料作成・発送	中学生学習資料 17,800部 (データCD:210枚) 中学教師用学習手引き 1,300部 高校生学習資料 17,500部 (データCD:1枚) 高校教師用学習手引き 1,150部 発送	男女参画・協働推進課	令和3年(2021年) 1月 上旬・ <u>中旬</u> ・下旬頃	環境生活部 男女参画・協働推進課 (096-333-2287)
4	障害者支援施設等	農福連携パンフレット印刷	パンフレット印刷 1,000枚 A4、4/4C、二つ折り	むらづくり課	令和3年(2021年) 1月 上旬・ <u>中旬</u> ・下旬頃	農林水産部 むらづくり課 (096-333-2416)
5	母子・父子福祉団体	会議等の録音音源テープ起こし	テープ起こし (ワード等の電子データ)	県庁本館11階 土木部用地対策課	令和3年(2021年) 3月 上旬・中旬・ <u>下旬</u> 頃	土木部 用地対策課 (096-333-2488)

別記第8号様式(第7条関係)

物品又は役務の調達契約発注の見通し(令和2年度(2020年度)第4四半期分)

整理番号	調達予定の項目	調達する物品又は役務の名称	調達する物品又は役務の内容	納入又は履行場所	発注予定時期	発注機関名 (連絡先電話番号)
6	障害者支援施設等	第3回管理調達課不用物品収集・運搬及び処分業務	不用物品の収集・運搬及び処分	管理調達課用品交付所	令和3年(2021年)1月 上旬・中旬・ <u>下旬</u>	出納局 管理調達課 (096-333-2581)
7	障害者支援施設等	第4回管理調達課不用物品収集・運搬及び処分業務	不用物品の収集・運搬及び処分	管理調達課用品交付所	令和3年(2021年)3月 <u>上旬</u> ・中旬・下旬	出納局 管理調達課 (096-333-2581)
8	障害者支援施設等	熊本県菊池保健所清掃業務委託	菊池保健所庁舎及び敷地内の清掃	菊池保健所	令和3年(2021年)2月 上旬・ <u>中旬</u> ・下旬	県北広域本部 (菊池保健所) 総務企画課 (0968-25-4156)
9	障害者支援施設等	卒業証書印刷	450×317mm 局紙厚口 公印陰影刷り込み (学校印・学校長印タテ) 生徒氏名・生年月日・番号印刷	熊本県立熊本北高等学校 事務室	令和3年(2021年)1月 上旬・ <u>中旬</u> ・下旬	熊本県立熊本北高等学校 事務室 (096-338-1110)
10	障害者支援施設等	SGH成果報告書印刷	報告書冊子、800冊、A4、4/4C	熊本県立水俣高等学校	令和3年(2021年)2月 <u>上旬</u> ・中旬・下旬	熊本県立水俣高等学校 事務室 (0966-62-1285)

物品又は役務の調達契約発注の見通し(令和2年度(2020年度)第4四半期分)

整理番号	調達予定の項目	調達する物品又は役務の名称	調達する物品又は役務の内容	納入又は履行場所	発注予定時期	発注機関名 (連絡先電話番号)
11	障害者支援施設等	警察学校庁舎等一般廃棄物収集運搬業務委託	一般廃棄物の収集運搬処理	熊本県警察学校	令和3年(2021年) 2月 上旬・中旬・ <u>下旬</u> 頃	警察学校 (096-364-2747)
12	シルバー人材センター	八代外港工業用地環境整備業務委託	除草、除草収集及び処分	八代外港工業用地	令和3年(2021年) 1月 上旬・中旬・ <u>下旬</u> 頃	企業立地課 企業誘致第1班 (096-333-2329)
13	シルバー人材センター	臨空テクノパーク環境整備業務委託	除草、除草収集及び処分	臨空テクノパーク	令和3年(2021年) 1月 上旬・中旬・ <u>下旬</u> 頃	企業立地課 企業誘致第3班 (096-333-2328)