

意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 外事課

(文書管理者) 外事課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明使用簿		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
3	職員の服務	私事旅行承認簿・他行簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	熊本県警察職員の証管理		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	朝方勤務(ゆう活)申請(取消し申請)書		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	公用自動車	運転日誌 No.1		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
7	公用自動車	運転日誌 No.2		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
8	公用自動車	車両整備申請書、車両整備記録簿		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
9	公用自動車	平成27年 公務従事車両証明書発行台帳・出納簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
10	公用自動車	平成27年 公務用カード管理簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
11	通信	機動通信だより		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
12	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
13	表彰	表彰上申(外事課長内賞)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
15	支出等関係文書の管理	捜査費関係文書出入簿		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
16	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
18	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	平成27年 外部記録媒体等点検表		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
19	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	平成27年 未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
20	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	平成27年 インターネット端末点検表		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
21	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用申請書・承認一覧(平成27年使用終了分)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
22	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策結果		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
23	暗号化・媒体制限	警察庁WANシステム証跡確認簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
24	暗号化・媒体制限	組対システム外部記録媒体証跡結果		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
25	電算システム運用	平成27年 システムドキュメント等点検表		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
26	電算システム運用	照会記録点検・報告(組織犯罪対策情報管理業務)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
27	電算システム運用	平成27年 個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
28	電算システム運用	照会記録運用管理体制一覧(平成27年変更分)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
29	照会センター照会	照会記録点検(照会センター)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
30	文書管理	外事課文書管理責任者等の指定		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
31	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	外事課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
32	無線機	無線機器等及び書込用具点検・引継ぎ簿第一補佐		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
33	無線機	無線機器等及び書込用具点検・引継ぎ簿第二補佐		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
34	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
35	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	就労証明書		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
36	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書使用簿		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
37	職員の服務	私事旅行承認簿・他行簿		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
38	公用自動車	車両整備申請書、車両整備記録簿		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
39	公用自動車	運転日誌		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
40	公用自動車	平成28年 公務従事車両証明書発行台帳・出納簿		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
41	公用自動車	平成28年 公務用カード管理簿		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
42	通信	通信部関係通知・機動通信だより		併用	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
43	課の総合運営	支払チェック表		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
44	物品(国費)	物品保管書(返納分)		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
45	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
46	支出等関係文書の管理	捜査費関係文書出入簿		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成・ 取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
47	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
48	職場教養	青年警察官育成記録カード		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
49	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
50	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	平成28年 外部記録媒体等点検表		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
51	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
52	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	平成28年 インターネット端末点検表①		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
53	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	平成28年 インターネット端末点検表②		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
54	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私有携帯電話公務使用申請書(終了分)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
55	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
56	電算システム運用	平成28年 システムドキュメント等点検表		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
57	電算システム運用	平成28年 個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
58	電算システム運用	照会記録点検者指定簿、照会記録運用体制一覧表(平成28年変更分)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
59	照会センター照会	照会記録点検(照会センター)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
60	文書管理	外事課文書管理責任者等の指定について		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
61	送達	送達文書依頼簿		紙のみ	外事課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
62	無線機	無線機器等及び書込用具点検・引継ぎ簿 外事第一		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
63	無線機	無線機器等及び書込用具点検・引継ぎ簿 外事第二		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
64	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
65	監察	絆プログラム(申報)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
66	部・課の総合運営	備一(内部事務通達1年)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
67	部・課の総合運営	警備保安点検実施結果		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
68	警備対策	警察庁(内部事務通達1年)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
69	警察改革	警察刷新の日		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
70	表彰	課長内賞		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
71	電算システム運用	ログオンメッセージ		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
72	部・課の総合運営	備一(内部事務通達1年)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
73	部・課の総合運営	警備保安点検実施結果		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
74	警備対策	警察庁(内部事務通達1年)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
75	表彰	警察職員表彰上申書		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
76	電算システム運用	ログオンメッセージ依頼		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
77	外事情報・対策	内部事務通達(1年、月間関係)		併用	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
78	外事情報・対策	諸施策推進		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
79	外事情報・対策	情報・照会(1年文書)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
80	外事情報・対策	情報・通知(1年文書)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
81	外事情報・対策	情報・回答(1年文書)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
82	外事情報・対策	熊本県庁内会議等		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
83	表彰	警察職員表彰上申書		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
84	外事情報・対策	内部事務通達		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
85	外事情報・対策	情報・通知(1年文書)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
86	外事情報・対策	情報・照会(1年文書)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
87	外事情報・対策	情報・回答(1年文書)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
88	警備対策	対策通達(警備対策)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
89	外事情報・対策	外事(内部事務通達1年)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
90	表彰	所属長表彰		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
91	外事情報・対策	内部事務通達(1年)		併用	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
92	外事情報・対策	外事(内部事務通達1年)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
93	外事情報・対策	内部事務通達(1年)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
94	一般事件管理	捜査関係事項照会書管理簿・受出簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
95	一般事件管理	身上調査照会書管理簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
96	一般事件管理	捜査資料保管状況点検簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
97	熊本県暴力団情報管理	検索履歴表		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
98	外事情報・対策	会議(情報・対策)		併用	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
99	外事事件	内部事務通達(1年)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
100	外事事件	在留カード読取装置管理用端末使用簿		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
101	表彰	本部長表彰【随時表彰・個人、部署、個人、部署】		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
102	表彰	部長内賞		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
103	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	最終返納日 H29.3.30	紙のみ	外事課長	H28度	その他	H30.03.31	廃棄	
104	部・課の総合運営	刑事部通達(警察庁)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
105	一般事件管理	捜査資料保管状況点検表		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
106	外事事件	内部事務通達1年		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
107	外事事件	在留カード読取装置管理用端末使用簿		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
108	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
109	外事情報・対策	内部事務通達(1年)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
110	外事情報・対策	情報・対策(密航関連)		併用	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
111	外事情報・対策	情報・対策(特別沿岸警備関係)		紙のみ	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
112	外事事件	1年保存文書(指導・教養)		併用	外事課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
113	表彰	警察職員表彰上申書		併用	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
114	外事情報・対策	内部事務通達(1年)		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
115	外事情報・対策	情報・対策(特別沿岸警備関係)①		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
116	外事情報・対策	情報・対策(特別沿岸警備関係)②		紙のみ	外事課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	