

意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 広報県民課

(文書管理者) 広報県民課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	課の総合運営	幹部会議録つづり		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
3	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	就労証明書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	私事旅行承認願・届		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	私事旅行承認願・届(一括分)	ゴールデンウィーク、年末年始	紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	職員の服務	熊本県警察職員の証送付(交付)一覧表		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
7	職員の服務	朝型勤務(ゆう活)申請(取消し申請)書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
8	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
9	公用自動車	運転日誌①		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
10	公用自動車	運転日誌②		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
11	公用自動車	運転日誌③		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
12	公用自動車	運転日誌④		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
13	公用自動車	公務従事車両証明書発行台帳・出納簿		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	通信	警察庁からの收受文書(伝送システム関係)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
15	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
16	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持込み承認申請書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	契約	外部からの契約関係通知		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
18	物品(県費)	外部からの物品(県費)通知文書		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
19	物品(国費)	物品点検結果報告書		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
20	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
21	職場教養	外部からの開催通知		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
22	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
23	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
24	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
25	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
26	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用申請(平成27年使用終了分)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
27	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	点検結果集計報告書等		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
28	暗号化・媒体制限	警察庁自動暗号化ソフト利用許可USBキー証跡検証		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
29	暗号化・媒体制限	警察庁WANシステムにおける外部記録媒体利用証跡確認簿		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
30	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
31	電算システム運用	個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
32	電算システム運用	照会記録点検体制(平成27年変更分)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
33	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
34	無線機	無線機器等点検・引継・出納・貸出簿/コード書込用具管理簿		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
35	安全活動	外部からの依頼文書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
36	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
37	課の総合運営	幹部会議録つづり		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
38	部・課の総合運営	事務引継書つづり		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
39	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	就労証明書		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
40	職員の服務	私事旅行承認願・届		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
41	職員の服務	熊本県警察職員の証送付(交付)一覧表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
42	公用自動車	運転日誌		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
43	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
44	公用自動車	公務従事車両証明書発行台帳・出納簿		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
45	懲戒及び再発防止	飲酒場所への車両持込み承認申請書		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
46	課の総合運営	支払チェック表		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成・ 取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
47	出納(国費)	債主登録決議書の写し(平成28年度退職又は口座変更等分)		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
48	物品(国費)	物品点検結果報告書		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
49	臨時職員等に係る特定個人情報 の管理	個人番号提供依頼簿(本年利用終了分)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
50	職場教養	朝礼指示簿		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
51	指導教養(照会センター照会業務に 関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
52	情報セキュリティ対策(暗号化・ 媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
53	情報セキュリティ対策(暗号化・ 媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
54	情報セキュリティ対策(暗号化・ 媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
55	暗号化・媒体制限	自動暗号化システム証跡検証結果		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
56	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
57	電算システム運用	照会履歴表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
58	電算システム運用	個人情報(入力・出力)資料点検表		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
59	電算システム運用	照会記録点検体制(平成28年変更分)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
60	照会センター照会	照会記録点検(照会センター)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
61	送達	送達文書依頼簿		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
62	無線機	無線機器等及び書込用具出納簿		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
63	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
64	文書管理	内部事務通達(1年保存分)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
65	文書管理	文書管理指導・教養つづり		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
66	文書管理	文書情報システム運用管理		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
67	文書管理	警察庁、他県警等からの通知、照会、 回答等		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
68	文書管理	行政文書分類基準表・参考資料修正報告		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
69	文書管理	文書取扱補助者指名伺い		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
70	文書管理	行政文書ファイル等報告		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
71	文書管理	行政文書ファイル保存期間延長報告		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
72	文書管理	内部事務通達(1年)		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
73	文書管理	文書管理指導・教養・研修		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
74	文書管理	文書情報システム運用管理		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
75	文書管理	分類基準表修正報告		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
76	文書管理	部外からの通知、照会、回答等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
77	文書管理	行政文書ファイル等報告		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
78	文書管理	行政文書ファイル保存期間延長報告		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
79	文書管理	他の細分類に属さない通知等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
80	情報セキュリティ対策(暗号化・ 媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
81	報道機関との連絡調整	広報日報(1~6月)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
82	報道機関との連絡調整	広報日報(7~12月)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
83	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
84	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
85	報道機関との連絡調整	記者クラブ駐車車両申請等		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
86	広報活動(他の小分類に該当するものを 除く。)	申報(熊本県警以外)(1~6月)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
87	広報活動(他の小分類に該当するものを 除く。)	申報(熊本県警以外)(7~12月)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
88	広報活動(他の小分類に該当するものを 除く。)	イベントへの職員派遣依頼等		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
89	広報活動の指導・調整等	内部事務通達(1年)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
90	広報活動の指導・調整等	月別広報重点		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
91	広報活動の指導・調整等	署別広報状況		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
92	広報活動の指導・調整等	広報メディア		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
93	広報活動の指導・調整等	巡回教養		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
94	広報活動の指導・調整等	情報発信会議		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
95	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
96	広報活動の指導・調整等	調査・回答		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
97	広報活動の指導・調整等	ロビー展示管理		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
98	広報活動の指導・調整等	記者クラブ員との意見交換会通知等		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
99	広報活動の指導・調整等	子供用制服申請書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
100	ホームページの管理	他県警からの照会等		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
101	広報プラザの運営	庁舎見学(庁舎見学申し込み表、県庁舎等施設使用申請書)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
102	シンボルマスコットの運用	着ぐるみ借用申請		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
103	シンボルマスコットの運用	ゆっぴり運用 他の細分類に属さない通知・依頼等		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
104	暴走族総合対策	暴走族根絶連絡協議会		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
105	表彰	随時表彰(個人・部署)		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
106	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
107	報道機関との連絡調整	広報日報(1月~6月)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
108	報道機関との連絡調整	広報日報(7月~12月)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
109	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
110	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
111	報道機関との連絡調整	腕章の紛失等		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
112	報道機関との連絡調整	県警記者クラブ駐車車両申請		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
113	報道機関との連絡調整	報道機関との連絡調整(記者クラブへの連絡等)		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
114	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報(熊本県警以外)(1~6月)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
115	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報(熊本県警以外)(7~12月)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
116	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	日刊警察等		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
117	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他都道府県警広報誌		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
118	広報活動の指導・調整等	広報活動の指導・調整等 内部事務通達1年		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
119	広報活動の指導・調整等	月別広報重点		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
120	広報活動の指導・調整等	署別広報状況		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
121	広報活動の指導・調整等	広報メディア		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
122	広報活動の指導・調整等	巡回教養		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
123	広報活動の指導・調整等	情報発信会議		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
124	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
125	広報活動の指導・調整等	調査・回答		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
126	広報活動の指導・調整等	ロビー展示管理		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
127	広報活動の指導・調整等	子供用制服借用申請書		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
128	広報活動の指導・調整等	情報発信活動依頼等		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
129	広報活動の指導・調整等	広報活動の指導・調整等(事務連絡等)		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
130	ホームページの管理	内部事務通達(1年)		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
131	ホームページの管理	他県警からの照会等		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
132	広報プラザの運営	庁舎見学(庁舎見学申し込み表、県庁舎等施設使用申請書)		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
133	シンボルマスコットの運用	着ぐるみ借用申請書		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
134	暴走族総合対策	会議・行事(熊本市暴走族根絶連絡協議会)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
135	音楽隊の運営	活動管理(派遣申請書)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
136	音楽隊の運営	活動管理(活動計画)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
137	音楽隊の運営	活動管理(活動状況)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
138	音楽隊の運営	活動管理(勤務日誌)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
139	音楽隊の運営	活動管理(編成表)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
140	音楽隊の運営	活動管理(派遣演奏記録簿)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満 了 時 の 措 置	備考
141	音楽隊の運営	定期演奏会		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
142	音楽隊の運営	調査・回答		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
143	音楽隊の運営	音楽隊他県申請		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
144	音楽隊の運営	プロムナードコンサート通知等		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
145	音楽隊の運営	勤務日誌		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
146	音楽隊の運営	派遣申請書		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
147	音楽隊の運営	活動計画		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
148	音楽隊の運営	定期演奏会		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
149	音楽隊の運営	音楽隊関係調査・回答		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
150	音楽隊の運営	音楽隊他県申請		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
151	音楽隊の運営	音楽隊 他の細分類に属さない通知・依頼等		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
152	公益法人及び一般社団・一般財団法人	公益法人(通知、照会、回答等)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
153	表彰	警察庁長官表彰		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
154	表彰	九州管区警察局長表彰		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
155	表彰	警務部長表彰		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
156	電算システム運用	ログオンメッセージ	表示依頼書	併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
157	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
158	被害者支援	内部事務通達(1年)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
159	被害者支援	照会・調査・依頼・通知等(熊本県警)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
160	被害者支援	照会・回答、依頼、通知等(警察庁)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
161	被害者支援	照会・回答、依頼、通知等(他道府県警察)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
162	被害者支援	くまもと被害者支援センター		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
163	被害者支援	国・自治体との往復文(～6月)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
164	被害者支援	国・自治体との往復文(7月～)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
165	被害者支援	民間団体(熊本被害者支援センター以外)		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
166	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
167	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会の運営	併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
168	被害者支援	被害者支援要員制度の運用管理		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
169	被害者支援	被害者支援要員運用状況報告書		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
170	被害者支援	被害者支援関連施策(公費～一時避難施設使用)		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
171	被害者支援	被害者支援関連施策(カウンセリングアドバイザー制度)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
172	被害者支援	被害者支援関連施策(公営住宅優先入居)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
173	被害者支援	被害者支援関連施策(代理受働施策)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
174	被害者支援	被害者支援関連施策(公費支出～人工妊娠中絶)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
175	被害者支援	被害者支援指導・教養・研修		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
176	被害者支援	啓発事業(命の大切さを学ぶ教室)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
177	被害者支援	申請・通報(熊本県警察作成)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
178	被害者支援	通報(他道府県警作成)～ワンストップ関連		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
179	被害者支援	通報(他道府県警作成)～研修・教養		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
180	被害者支援	通報(他道府県警作成)～講演・命の教室等		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
181	被害者支援	通報(他道府県警作成)～事案		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
182	被害者支援	通報(他道府県警作成)～施策		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
183	被害者支援	通報(他道府県警作成)～その他		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
184	被害者支援	被害者支援(他の分類に属さない報告) ①		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
185	被害者支援	被害者支援(他の分類に属さない報告) ②		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
186	犯罪被害給付	裁定計画書		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
187	犯罪被害給付	他の細分類に属さない報告		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
188	行政手続	行政手続（関係所属への依頼文）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
189	表彰	随時表彰（個人、部署）		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
190	表彰	表彰上申（警察庁長官賞等）		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
191	電算システム運用	ログオンメッセージ		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
192	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
193	被害者支援	内部事務通達（1年）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
194	被害者支援	照会・回答、調査、通知等（警察庁）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
195	被害者支援	照会・回答、調査、通知等（熊本県警察）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
196	被害者支援	照会・回答、調査、通知等（他都道府県警察）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
197	被害者支援	関係機関・団体（くまもと被害者支援センター）		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
198	被害者支援	関係機関・団体（センター以外の民間団体等）との往復文	～民間団体等～	併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
199	被害者支援	関係機関・団体（国・自治体）との往復文		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
200	被害者支援	早期援助団体（各種届出等）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
201	被害者支援	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会の運営		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
202	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
203	被害者支援	被害者支援要員運用状況報告書		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
204	被害者支援	支援関連施策（一時避難施設使用）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
205	被害者支援	支援関連施策（公営住宅優先入居）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
206	被害者支援	支援関連施策（代理受傷施策）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
207	被害者支援	被害者支援関連施策（カウンセリングアドバイザー制度）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
208	被害者支援	支援の翼		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
209	被害者支援	被害者支援体験論文		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
210	被害者支援	その他の教養資料（学校教養は除く）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
211	被害者支援	会議・研修（警察庁・管区）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
212	被害者支援	会議・研修（熊本県警）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
213	被害者支援	会議・研修（熊本県精神科協会研修会における配付資料）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
214	被害者支援	啓発事業（命の大切さを学ぶ教室）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
215	被害者支援	申・通報（熊本県警察作成）		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
216	被害者支援	通報（他都道府県警作成）～その他		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
217	被害者支援	通報（他都道府県警作成）～ワンストップ関連		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
218	被害者支援	通報（他都道府県警作成）～事案		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
219	被害者支援	通報（他都道府県警作成）～施策		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
220	被害者支援	通報（他都道府県警作成）～研修・教養		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
221	犯罪被害給付	警察庁の業務指針通知等（1年）		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
222	犯罪被害給付	裁定計画書		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
223	犯罪被害給付	他の細分類に属さない通知		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
224	広聴	パブリックコメントに関する照会・回答		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
225	広聴	パブリック・コメントに係る事務手続等		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
226	情報公開	刊行物等送付書		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
227	情報公開	訓令・通達の公表等依頼書		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
228	情報公開	訓令・通達の公表等（公表伺い）		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
229	情報公開	研修会（部内研修会）		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
230	情報公開	情報公開だより		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
231	情報公開	他の分類に属さない1年保存文書（他の実施機関からの調査回答等）		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
232	個人情報保護	内部事務通達（1年）		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
233	個人情報保護	登録対象事務登録簿（平成27年度対象事務廃止分）		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
234	個人情報保護	(~27.11) 他の分類に属さない1年保存 文書 (他の実施機関からの調査回答な ど)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
235	個人情報保護	(27.12~) 他の細分類に属さない1年保 存文書 (他の実施機関からの通知文等)		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
236	個人情報保護	個人情報保護 (登録簿見直し結果・一部 変更)		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
237	広聴	パブリック・コメントに関する照会・回 答等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
238	広聴	パブリック・コメントに係る事務手続等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
239	情報公開	内部事務通達 (1年)		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
240	情報公開	刊行物等送付書		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
241	情報公開	訓令・通達の公表等 (公表伺い)		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
242	情報公開	訓令・通達の公表等依頼書		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
243	情報公開	研修会 (部内研修会)		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
244	情報公開	情報公開だより		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
245	情報公開	情報公開 部外からの通知・照会・回答 等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
246	個人情報保護	個人情報 部外からの通知・照会・回答 等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
247	個人情報保護	他に属さない通知・報告等		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
248	術科	第28回全国健康福祉祭 (わんりんピッ ク) 山口大会剣道選手派遣依頼		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
249	通送	通送文書送付・交付簿		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
250	通送	通送授受簿		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
251	通送	通送文書交付簿		紙のみ	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
252	通送	平成27年度通送コース等通知		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
253	印刷	印刷依頼・処理票		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
254	印刷	印刷依頼受付簿		併用	広報県民課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
255	契約	リース期間満了の案内		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
256	通送	通送文書送付・交付簿 1		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
257	通送	通送文書送付・交付簿 ③		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
258	通送	通送文書送付・交付簿 3		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
259	通送	通送授受簿		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
260	通送	通送文書交付簿		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
261	通送	通送コース通知		併用	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
262	印刷	印刷依頼・処理票		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
263	印刷	印刷依頼受付簿		紙のみ	広報県民課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
264	表彰	表彰上申 (個人・本部長賞賞)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
265	表彰	A03 表彰上申 (部長内賞)	警察安全相談業務の適正かつ 円滑な業務推進功労	紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
266	情報セキュリティ対策 (暗 号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
267	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
268	警察安全相談	内部事務通達 (1年)		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
269	警察安全相談	警察安全相談点検結果		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
270	警察安全相談	相談受理体制		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
271	警察安全相談	他機関・団体との連携		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
272	警察安全相談	「#9110」チラシ配布関係		紙のみ	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
273	警察安全相談	警察安全相談室だより等		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
274	警察安全相談	調査・照会・回答		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
275	警察安全相談	他都道府県警察通報		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
276	警察安全相談	申・通報 (相談) 熊本県→警察庁		併用	広報県民課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
277	表彰	広報県民課長内賞 (所属長表彰)		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
278	表彰	九州管区警察局長等表彰		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
279	情報セキュリティ対策 (暗 号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

(所属名) 広報県民課

(文書管理者) 広報県民課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
280	電算システム運用	ログオンメッセージ		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
281	電算システム運用	個人情報出力資料点検表		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
282	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会資料		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
283	警察安全相談	相談受理体制		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
284	警察安全相談	他機関・団体との連携		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
285	警察安全相談	9月11日「警察相談の日」	平成28年	紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
286	警察安全相談	相談関係教養		併用	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
287	警察安全相談	調査・照会・回答		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
288	警察安全相談	他都道府県申(通)報		紙のみ	広報県民課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	