

意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	当直	当直割当表		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
3	当直	当直変更申請簿		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	私事旅行承認願・届		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	警察職員証の管理		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	職員の服務	朝方勤務(ゆう活)申請(取消申請)書		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
7	公用自動車	運転日誌①		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
8	公用自動車	運転日誌②		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
9	懲戒及び再発防止	平成27年度飲酒会合届け		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
10	物品(国費)	物品保管書(平成27年度処分又は返納)		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
11	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿		紙のみ	情報管理課長	H27度	その他	H29.03.31	廃棄	
12	物品(国費)	供用物品点検結果報告書		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
13	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
15	暗号化・媒体制限	媒体利用制限ソフト証跡確認簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
16	電算システム運用	個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	電算システム運用	照会記録点検者指定簿、照会記録運用体制一覧(平成27年度変更済分)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
18	文書管理	文書取扱者指名伺い		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
19	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
20	運送	運送文書交付簿		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
21	課の総合運営	幹部会議録		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
22	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
23	当直	当直変更申請簿		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
24	当直	当直割当表		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
25	職員の服務	旅行承認願(届)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
26	職員の服務	熊本県警察職員証の管理		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
27	公用自動車	運転日誌①		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
28	公用自動車	運転日誌②		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
29	公用自動車	車両整備申請書・車両整備記録		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
30	課の総合運営	平成28年度 支払いチェック表		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
31	出納(国費)	債主登録決議書の写し(退職・変更)		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
32	物品(国費)	物品保管書(処分又は返納)		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
33	物品(国費)	物品点検結果報告書		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
34	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	個人番号提供依頼簿(平成28年度利用終了分)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
35	職場教養	例会教養記録簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
36	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
37	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
38	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
39	電算システム運用	幹部確認実施者一覧・照会記録調査点検状況表(A系・汎用)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
40	電算システム運用	個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
41	電算システム運用	照会記録点検体制(平成28年度変更分)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
42	照会センター照会	幹部確認実施者一覧・照会記録調査点検状況表(照会センター)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
43	文書管理	文書取扱者指名伺い		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
44	運送	運送文書依頼簿・交付簿		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
45	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
46	職員の服務	旅行届・旅行承認願		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
47	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
48	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
49	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用状況検証結果		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
50	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
51	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
52	電算システム運用	入力資料処理(行方不明者・逃走車両) (平成27年処理完了分)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
53	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(平成27年処理完了分)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
54	電算システム運用	警察庁情報管理システムにおける照会受付画面変更申請		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
55	照会センター照会	警察庁(日報)上半期		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
56	照会センター照会	業務日誌(～6/30)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
57	照会センター照会	業務日誌(7/1～)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
58	照会センター照会	警察庁(日報)下半期		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
59	照会センター照会	照会記録点検(照会センター)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
60	照会センター照会	新任教養、123通信		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
61	照会センター照会	Y照会業務アクセス権指定(解除)通知		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
62	照会センター照会	照会依頼書(一般・Y照会)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
63	照会センター照会	文書照会管理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
64	照会センター照会	列信送信処理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
65	照会センター照会	一括照会受理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
66	自動車ナンバー自動読取システム	登録受理管理簿①(上半期)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
67	自動車ナンバー自動読取システム	登録受理管理簿①(下半期)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
68	自動車ナンバー自動読取システム	登録受理管理簿②		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
69	自動車ナンバー自動読取システム	自動車ナンバー自動読取システム 申請書の点検確認		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
70	職員の服務	旅行届・旅行承認願		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
71	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
72	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
73	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
74	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
75	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
76	電算システム運用	入力資料処理(行方不明者・逃走車両) (平成28年処理完了分)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
77	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(平成28年処理完了分)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
78	照会センター照会	業務日誌(1/1～8/31)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
79	照会センター照会	業務日誌(9/1～12/31)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
80	照会センター照会	警察庁(日報)上半期		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
81	照会センター照会	警察庁(日報)下半期		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
82	照会センター照会	照会記録点検(照会センター)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
83	照会センター照会	新任教養、123通信		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
84	照会センター照会	Y照会業務アクセス権指定解除通知書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
85	照会センター照会	照会依頼書(一般・Y照会)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
86	照会センター照会	文書照会管理簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
87	照会センター照会	列信送信処理簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
88	照会センター照会	その他の照会・登録関係業務		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
89	照会センター照会	個人照会業務等の熊本県警察本部運用担当者指定		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
90	自動車ナンバー自動読取システム	登録受理管理簿①(上半期)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
91	自動車ナンバー自動読取システム	登録受理管理簿①(下半期)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
92	自動車ナンバー自動読取システム	登録受理管理簿②		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
93	自動車ナンバー自動読取システム	自動車ナンバー自動読取システム 申請書の点検確認		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
94	システム運用	Y照会マニュアル・Y照会簡易マニュアル (システムH28年廃止)		紙のみ	情報管理課長	常用	その他	H30.03.31	廃棄	
95	電算システム開発	G I S関係文書		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
96	電算システム運用	臨時処理申請書 (H27年処理完了分)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
97	電算システム開発	本庁試験結果報告		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
98	公用自動車	車両整備申請書・整備記録		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
99	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
100	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
101	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	インターネットパソコン点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
102	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定 (解除) 完了通知		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
103	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権見直し等通知		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
104	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	I C運転免許証追記端末用カード交付関係		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
105	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	I C運転免許証追記端末用I Cカード受渡し管理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
106	電算システム運用	警察庁業務照会記録点検通達 (H27年分)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
107	電算システム運用	内部事務通達 (1年)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
108	電算システム運用	業務指針通知等 (1年保管のもの)		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
109	電算システム運用	ONS基本機能アクセス権		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
110	電算システム運用	情報管理システム利用者管理		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
111	電算システム運用	照会記録確認システムパスワード再交付申請		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
112	電算システム運用	汎用システムパスワード再交付申請		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
113	電算システム運用	統合OAシステムパスワード再交付申請		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
114	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
115	電算システム運用	電子計算機使用場所変更申請書		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
116	電算システム運用	電子計算機設置・移設申請書		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
117	電算システム運用	電子計算機使用管理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
118	電算システム運用	照会記録点検実施通知		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
119	電算システム運用	照会記録点検結果報告 (A系汎用)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
120	電算システム運用	照会記録点検結果報告 (警察庁)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
121	電算システム運用	照会記録点検結果報告 (免許)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
122	電算システム運用	統合OAシステム構成機器損傷てん末書		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
123	電算システム運用	統合OAシステム構成機器借用申請書		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
124	電算システム運用	統合OAシステム運用停止通知		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
125	電算システム運用	統合OAシステム入力データ修正・削除 (通知)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
126	電算システム運用	統合OAシステム サーバー等運用管理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
127	電算システム運用	オペレーション記録簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
128	電算システム運用	A系・汎用システム運用		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
129	電算システム運用	ログオンメッセージ		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
130	電算システム運用	個人情報入出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
131	電算システム運用	入力資料 (データ) 修正・削除処理 (H27完了分) 文書管理H15~H21		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
132	電算システム運用	入力資料 (データ) 修正・削除処理 (H27完了分) 文書管理H22~H26		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
133	電算システム運用	システムドキュメント等管理 (平成27年記載完了分)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
134	電算システム運用	1~4月 本庁等通知・依頼文 (システム以外)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
135	電算システム運用	5~10月 本庁等通知・依頼文 (システム以外)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
136	電算システム運用	11~12月 本庁等通知・依頼文 (システム以外)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
137	電算システム運用	電算日誌		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
138	熊本県暴力団情報管理	Gシステムアクセス権申請書		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
139	災害警備	業務継続計画対応マニュアル		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
140	公用車・職員私有車の交通事故	交通事故防止に関する教養資料		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
141	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
142	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
143	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請書(平成26年分まで)～平成28年処理完了分		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
144	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
145	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権見直し等通知		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
146	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	追記端末用ICカード返納書		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
147	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	IC運転免許証追記端末用ICカード受渡し管理簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
148	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	IC運転免許証追記端末用ICカード交付		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
149	電算システム運用	照会記録点検通達(H28年分)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
150	電算システム運用	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
151	電算システム運用	警察庁・管区業務指針等(1年)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
152	電算システム運用	アクセス権設定等(警察庁情報管理システム)H28.1～7月分		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
153	電算システム運用	捜査情報管理システムアクセス権(申請・通知)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
154	電算システム運用	アクセス権設定等(警察庁情報管理システム)H28.8～12月分		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
155	電算システム運用	照会記録確認システムパスワード再交付申請書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
156	電算システム運用	統合OAシステムパスワード再交付申請書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
157	電算システム運用	汎用システムパスワード再交付申請書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
158	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
159	電算システム運用	電子計算機使用管理簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
160	電算システム運用	電子計算機設置・移設申請書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
161	電算システム運用	電子計算機使用場所変更申請書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
162	電算システム運用	電子計算機運用管理(情報管理システムアクセス権者指定用)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
163	電算システム運用	照会記録点検実施通知		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
164	電算システム運用	照会記録点検結果報告(A系・汎用)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
165	電算システム運用	照会記録点検結果報告(警察庁)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
166	電算システム運用	照会記録点検結果報告(免許)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
167	電算システム運用	(統合OA)入力データ修正・削除作業完了通知		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
168	電算システム運用	統合OAシステム運用停止等通知		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
169	電算システム運用	統合OAシステム構成機器借用申請書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
170	電算システム運用	サーバー等運用管理簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
171	電算システム運用	統合OAシステム構成機器損傷てん末書		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
172	電算システム運用	(A系・汎用)入力データ修正・削除作業完了通知		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
173	電算システム運用	A系・汎用システム運用		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
174	電算システム運用	オペレーション記録簿		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
175	電算システム運用	ログオンメッセージ(情管表示分)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
176	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
177	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除(交通事故事件捜査管理システム)平成24年～平成28年処理完了分		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
178	電算システム運用	入力データ修正(削除)依頼書(捜査情報統合管理システム)平成28年処理完了分		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
179	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(平成28年処理完了分)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
180	電算システム運用	システムドキュメント等管理簿(平成28年運用後の措置欄記載完了分)		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
181	電算システム運用	1月～5月 本庁等通知・依頼文(システム以外)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
182	電算システム運用	6月～12月 本庁等通知・依頼文(システム以外)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
183	電算システム運用	電算日誌		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
184	電算システム運用	定期点検実施通知		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
185	災害警備	業務継続計画対応マニュアル(警察情報管理システム編)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
186	システム運用	取扱説明書(熊本県警察行政手続等電子化システム審査状況照会機能操作手順マニュアル)	H27. 12. 31廃止	紙のみ	情報管理課長	常用	その他	H29.03.31	廃棄	
187	システム運用	取扱説明書(熊本県警察統合OAシステムゆっぴーネット操作マニュアル(第4版))	H27. 12. 31廃止	紙のみ	情報管理課長	常用	その他	H29.03.31	廃棄	
188	システム運用	取扱説明書(熊本県警察統合OAシステム操作マニュアル(追録))	H27. 12. 31廃止	紙のみ	情報管理課長	常用	その他	H29.03.31	廃棄	
189	公用自動車	車両整備申請書		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
190	監察	部内監察(総合)		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
191	表彰	監察課以外が実施する定期表彰		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
192	県費予算	照会・回答・通知(部内)		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
193	職場教養	例会教養等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
194	職場教養	朝礼指示		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
195	課の総合運営	全国会議		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
196	課の総合運営	管内区会議		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
197	課の総合運営	課の総合運営・他県申通報		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
198	課の総合運営	課の総合運営 部外からの通知・依頼等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
199	課の総合運営	情報管理関係実態調査		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
200	課の総合運営	課の総合運営 セキュリティポリシー改正関係通知		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
201	監査	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
202	監査	県警監査実施通知		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
203	監査	県警監査結果・改善報告		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
204	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(情報通信運用技能向上期間)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
205	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
206	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(警察庁・管区業務指針等(総合運営1年))		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
207	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	警察庁・管区業務指針等(1年)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
208	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員運用		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
209	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
210	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
211	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定(上級)		紙のみ	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
212	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定(初級・中級)		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
213	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		併用	情報管理課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
214	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
215	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	指導教養関係・他県申通報		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
216	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	指導教養 部外からの通知・依頼・回答等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
217	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(警察庁・管区業務指針等(セキュリティ対策1年))		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
218	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
219	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
220	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	削除等実施結果報告書(所属長以上)		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
221	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策結果		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
222	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	セキュリティ関係・他県申通報		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
223	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	セキュリティ対策(調査・回答)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
224	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	セキュリティ対策 部外からの通知・申報等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
225	暗号化・媒体制限	内部事務通達(警察庁・管区業務指針等(暗号化・媒体制限1年))		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
226	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム運用通知等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
227	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム解除キー管理簿		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
228	暗号化・媒体制限	警察庁自動暗号化ソフトUSBキーの運用		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
229	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
230	暗号化・媒体制限	暗号化・媒体制限 警察庁からの通知等(1年文書)		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
231	電算システム開発	電算システム開発 他県からの申報		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
232	電算システム運用	ログオン・メッセージ		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
233	電算システム運用	捜査用携帯パソコン		紙のみ	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
234	電算システム運用	電算システム運用 他県からの申等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
235	照会センター照会	照会センター 他県からの申等		併用	情報管理課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
236	表彰	部・課長内賞		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
237	表彰	警察庁長官等表彰		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
238	表彰	九州管区警察局長等表彰		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
239	県費予算	照会・回答・通知(部内)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
240	職場教養	朝礼指示		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
241	課の総合運営	内部事務通達(警察庁・管区業務指針等(総合運営1年))		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
242	課の総合運営	全国会議		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
243	課の総合運営	管内区会議		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
244	課の総合運営	課の総合運営 部外からの通知・依頼等		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
245	課の総合運営	情報管理関係実態調査		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
246	監査	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
247	監査	県警監査実施通知等		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
248	監査	県警監査結果・改善報告		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
249	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
250	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	警察庁・管区業務指針等(1年)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
251	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員運用		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
252	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会、新任情報管理担当者研修会		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
253	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
254	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定(上級)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
255	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定(初・中級)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
256	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
257	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料(警察庁・管区)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
258	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料(ゆっぴー通信等)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
259	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養関係 他県からの申(通)報		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
260	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	指導教養 部外からの通知・受講報告		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
261	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	指導教養(標的型メール訓練)		併用	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
262	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(警察庁・管区業務指針等(セキュリティ対策1年))		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
263	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(1年)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
264	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
265	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
266	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	異動期対策		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
267	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	セキュリティ対策 部外からの通知等		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
268	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	セキュリティ関係調査		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
269	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	セキュリティ関係・他県申通報		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
270	暗号化・媒体制限	内部事務通達(警察庁・管区業務指針等(暗号化・媒体制限1年))		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
271	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システム運用通知等		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
272	暗号化・媒体制限	県警自動暗号化システムの運用等に関する協議(平成28年終了分)		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
273	暗号化・媒体制限	警察庁自動暗号化ソフトUSBキーの運用		紙のみ	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
274	電算システム開発	システム開発関係 他県からの申(通)報		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
275	電算システム開発	開発関係調査等		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
276	電算システム運用	情報管理課 申請等		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
277	電算システム運用	ログオン・メッセージ		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
278	電算システム運用	捜査用携帯パソコン		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

(所属名) 情報管理課

(文書管理者) 情報管理課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
279	電算システム運用	システム運用関係 他県からの申・通報		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
280	照会センター照会	管区からの申(通)報		併用	情報管理課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
281	文書管理	文書管理指導・教養つづり		紙のみ	情報管理課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	