

# 意見聴取対象行政文書ファイル一覧

(所属名) 総務課

(文書管理者) 総務課長

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
1	課の総合運営	部外からの案内・出席依頼簿		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
2	課の総合運営	部外からの調査		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
3	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
4	職員の服務	私事旅行届・旅行承認願		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
5	職員の服務	朝型勤務(ゆう活)申請(取消し申請)書		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
6	公用自動車	運転日誌		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
7	公用自動車	公務従事車両証明書出納簿		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
8	通信	地方費整備ファックスの警察電話網への接続関係書類		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
9	懲戒及び再発防止	飲酒会合届		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
10	契約	県からの通知文等		併用	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
11	物品(国費)	物品点検結果報告書		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
12	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
13	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
14	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体保管管理簿		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
15	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
16	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策結果		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
17	電算システム運用	システムドキュメント等点検		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
18	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
19	電算システム運用	照会記録点検体制(27年体制変更分)		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
20	文書管理	文書取扱担当者指名		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
21	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
22	無線機	無線機器等点検簿・引継簿・出納簿		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
23	課の総合運営	部外からの案内・出席依頼文書		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
24	部・課の総合運営	事務引継書		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
25	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	就労証明書		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
26	職員の服務	私事旅行届・承認願		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
27	職員の服務	管轄区域外居住承認(28年終了分)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
28	課の総合運営	支払チェック表		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
29	物品(国費)	国有物品点検結果報告書		併用	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
30	環境対策	県庁舎省エネチェックリスト		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
31	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
32	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
33	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理簿		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
34	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
35	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
36	電算システム運用	システムドキュメント等点検表		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
37	電算システム運用	個人状況(入力・出力)資料点検表		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
38	電算システム運用	照会記録点検体制(28年体制変更分)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
39	照会センター照会	照会記録点検(照会センター)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
40	文書管理	文書取扱担当者指名		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
41	運送	運送文書依頼簿		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
42	災害警備	職員招集システム登録者一覧表		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
43	課の総合運営	ブロック署長等会議	開催通知	併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
44	課の総合運営	庁議		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
45	本部長秘書	警察署基礎資料		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
46	本部長秘書	本部長出席行事(部外4~6月)		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
47	本部長秘書	本部長出席行事（部外 7～9月）		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
48	本部長秘書	本部長出席行事（部外 10～12月）		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
49	本部長秘書	本部長出席行事（部外 1～3月）		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
50	本部長秘書	部外からの依頼・調査文書		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
51	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
52	課の総合運営	ブロック署長等会議開催通知		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
53	本部長秘書	警察署基礎資料		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
54	本部長秘書	本部長出席行事（部外 4～6月）		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
55	本部長秘書	本部長出席行事（部外 7～9月）		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
56	本部長秘書	本部長出席行事（部外 10～12月）		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
57	本部長秘書	本部長出席行事（部外 1～3月）		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
58	本部長秘書	依頼・調査・回答等（1年）		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
59	公用自動車	運転日誌		併用	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
60	公用自動車	車両整備申請書・記録簿		紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
61	公用自動車	公務従事車両証明書出納簿		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
62	無線機	無線機等点検簿・引継簿・出納簿		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
63	課の総合運営	内部事務通達（1年）	熊本県月間に関する提出依頼、回答、設定通達	紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
64	課の総合運営	県下警察署長等会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
65	課の総合運営	部長会議（1月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
66	課の総合運営	部長会議（2月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
67	課の総合運営	部長会議（3月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
68	課の総合運営	部長会議（4月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
69	課の総合運営	部長会議（5月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
70	課の総合運営	部長会議（6月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
71	課の総合運営	部長会議（7月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
72	課の総合運営	部長会議（8月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
73	課の総合運営	部長会議（9月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
74	課の総合運営	部長会議（10月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
75	課の総合運営	部長会議（11月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
76	課の総合運営	部長会議（12月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
77	課の総合運営	全国本部長会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
78	課の総合運営	警察本部長招致検討会		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
79	課の総合運営	九州管内警察本部長会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
80	課の総合運営	管区局長会議		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
81	課の総合運営	県下警察署長等会議（平成28年1月）		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
82	課の総合運営	全国総務関係課長等会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
83	課の総合運営	仕事始め式（平成28年）		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
84	課の総合運営	管区局長初度巡視		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
85	課の総合運営	月間主要行事予定		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
86	課の総合運営	週報		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
87	県議会との連絡	高校生県議会		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
88	県議会との連絡	管外・管内視察		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
89	県議会との連絡	自民党各種団体からの要望		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
90	県議会との連絡	九州議長会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
91	県議会との連絡	県議会関係（定例会等通知・依頼）		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
92	課の総合運営	県下警察署長等会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
93	課の総合運営	管内内本部長会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
94	課の総合運営	全国本部長会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
95	課の総合運営	部長会議(1月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
96	課の総合運営	部長会議(2月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
97	課の総合運営	部長会議(3月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
98	課の総合運営	部長会議(4月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
99	課の総合運営	部長会議(5月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
100	課の総合運営	部長会議(6月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
101	課の総合運営	部長会議(7月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
102	課の総合運営	部長会議(8月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
103	課の総合運営	部長会議(9月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
104	課の総合運営	部長会議(10月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
105	課の総合運営	部長会議(11月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
106	課の総合運営	部長会議(12月)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
107	課の総合運営	管区局長会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
108	課の総合運営	本部長招致検討会		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
109	課の総合運営	全国総務関係課長等会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
110	課の総合運営	仕事始め・納め式		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
111	課の総合運営	管区局長初度巡視		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
112	課の総合運営	月間主要行事予定		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
113	課の総合運営	週報		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
114	課の総合運営	警務部長引継ぎに関する資料、議会・広報対応等		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
115	県議会との連絡	管外視察・管内視察		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
116	県議会との連絡	九州議長会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
117	県議会との連絡	県議会関係(定例会等通知・依頼)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
118	公安委員会の総合運営	九州管内公安委員会連絡会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
119	公安委員会の総合運営	16都道府県公安委員連絡会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
120	公安委員会の総合運営	全国公安委員会連絡会議		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
121	公安委員会の総合運営	申(通)報(熊本県警察)		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
122	公安委員会の総合運営	申(通)報(他都道府県)		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
123	公安委員会の総合運営	部外からの通知・依頼等(1年)		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
124	公安委員会の総合運営	会務官だより・国家公安委員会定例会開催状況		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
125	公安委員会の総合運営	公安委員会年間開催計画等		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
126	公安委員会表彰	公安委員会表彰・通知(1年)		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
127	警察署協議会	辞職願・辞職承認上申		紙のみ	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
128	警察署協議会	警察署協議会代表者会議		併用	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
129	警察署協議会	(警察署協議会)照会・回答		併用	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
130	警察署協議会	警察署協議会・通知等(1年)		併用	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
131	知事部局との連絡調整	知事部局との連絡調整		併用	総務課長	H27度	1年	H29.03.31	廃棄	
132	公安委員会の総合運営	九州管内公安委員会連絡会議	九公連	併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
133	公安委員会の総合運営	16都道府県公安委員会連絡会議	16公連	併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
134	公安委員会の総合運営	全国公安委員会連絡会議		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
135	公安委員会の総合運営	公安委員の視察・意見交換会・活動		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
136	公安委員会の総合運営	申(通)報(他都道府県)1~6月		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
137	公安委員会の総合運営	申(通)報(他都道府県)7~12月		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
138	公安委員会の総合運営	申(通)報(熊本県警察)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
139	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない通知・伺い等(1年)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
140	公安委員会の総合運営	会務官だより・国家公安委員会定例会開催状況		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	

番号	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体 種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	備考
141	公安委員会の総合運営	部外からの通知・依頼等(1年)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
142	公安委員会表彰	公安委員会表彰・報告等(1年)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
143	警察署協議会	警察署協議会照会・回答		併用	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
144	警察署協議会	報償費支給伺い(1年)	警察署協議会	紙のみ	総務課長	H28度	1年	H30.03.31	廃棄	
145	システム運用	苦情管理業務プログラム操作説明書	取扱説明書	紙のみ	総務課長	常用	その他	H29.03.31	廃棄	
146	取調べ監督	内部事務通達(1年)		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
147	取調べ監督	通報(他都道府県警察)		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
148	取調べ監督	申・通報(警察本部発出)		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
149	取調べ監督	取調べ監督システム運用停止等通知		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
150	取調べ監督	取調べ監督指導室だより		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
151	取調べ監督	取調べ監督官等の指名・解除簿		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
152	取調べ監督	取調べ監督指導(甲・乙決裁の報告・依頼・通知等文書(一部必要に応じて丙決裁文書あり))		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
153	表彰	被疑者取調べ監督業務成績優秀表彰		併用	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
154	電算システム運用	ログオン・メッセージ表示依頼書		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
155	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	総務課長	H27	1年	H29.03.31	廃棄	
156	取調べ監督	内部事務通達(1年)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
157	取調べ監督	通報(他都道府県警察)		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
158	取調べ監督	申(通)報(警察本部発出)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
159	取調べ監督	取調べ監督システム運用停止等通知		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
160	取調べ監督	取調べ監督指導室だより		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
161	取調べ監督	取調べ監督官等の指名・解除簿		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
162	取調べ監督	取調べ監督指導(甲・乙決裁の報告・依頼・通知等文書(一部必要に応じて丙決裁の文書有り))		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
163	表彰	随時表彰(個人)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
164	表彰	被疑者取調べ監督業務成績優秀表彰(部長内賞)		併用	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
165	電算システム運用	ログオン・メッセージ表示依頼書		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	
166	電算システム運用	個人情報入力・出力資料点検		紙のみ	総務課長	H28	1年	H30.03.31	廃棄	