

県警察における行政文書移管・廃棄計画

文書作成 時期	移管・廃棄対象文書(保存期間別)						
	1年未満	1年	2年	3年	4年	5年	...
R4年(年度)	■						
R3年(年度)	■	■					
R2年(年度)	■	■	■				
R元年(年度)	■	■	■	■			
H30年(年度)	■	■	■	■	■		
H29年(年度)	■	■	■	■	■	■	
H28年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H27年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H26年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H25年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H24年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H23年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H22年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H21年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H20年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H19年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H18年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H17年(年度)	■	■	■	■	■	■	■
H16年(年度)	■	■	■	■	■	■	■

条例施行

	手続開始	対象文書	文書量kg	保存期間満了日	備考	処分
第1回目(済)	H27年度	■	82,080	H21.12~H26.5まで (5年分)	簿冊類	H28年度
第2回目(済)	H29年度	■	21,096		簿冊以外	H30年度
第3回目(済)	H30年度	■	143,610	H30.5まで(4年分)	H26まで作成	R元年度
第4回目	H30年度	■	60,000		H27以降作成	R2年度 (予定)
第5回目	R2年度 (予定)	■	120,000	R2.5まで(2年分)		R3年度 (予定)
第6回目	R3年度 (予定)	■	60,000	R3.5まで(1年分)		R4年度 (予定)
第7回目	R4年度 (予定)	■	60,000	R4.5まで(1年分)		R5年度 (予定)