

熊本県環境センター指定管理者 令和元年度(2019年度)
管理運営評価票

所管部課：環境生活部環境立県推進課

I 施設の管理概要

指定管理者名	株式会社キューネット	
指定期間	平成30年4月1日～令和3年3月31日	
施設概要	設置目的	熊本県環境センターは、環境問題について正しい理解と認識を深め、環境にやさしい行動を推進していくための「環境学習・環境情報提供」の拠点として、水俣市に設置している。環境教育の運営等は、直接熊本県が、施設・設備の維持・修繕、警備等は指定管理者が行っている。
	施設区分	環境学習・環境情報提供の拠点施設 ・構造RC2F ・延床面積1,655㎡ ・敷地面積30,007㎡ ・エコステージ233㎡ ・環境シアター121㎡ ・情報プラザ73㎡ ・会議室66㎡ ・館長室17㎡ ・事務室78㎡
指定管理料	22,263,325円（令和元年度分）	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
施設設備の故障、事故発生を平成17年度の22件より減少させる。	21件以下	10件 (平成30年度9件)	目標達成 (対前年度1件増)
【点検・調査結果及び評価】 発生件数は10件と目標値を大きく下回っている。前年度実績より1件増となっているが、施設の老朽化や自然災害によるやむを得ないものである。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃	毎日（休館日を除く）実施	日常清掃
	1回/月実施	床、扉、手すり、ブラインド清掃
	1回/月実施	公園、排水路、側溝清掃
	1回/週実施	残留塩素測定
	5・7・9・11・3月実施	窓ガラス清掃
	5・7・9・11・1・3月実施	空気環境測定
	5・7・9・11・1・3月実施	殺鼠・殺虫防除管理
空調設備	8月実施	害虫駆除
	5・11月実施	空冷ヒートポンプチラー
	5・11月実施	ポンプ類
	5・11月実施	ファンコイルユニット・フィルター清掃
	5・11月実施	自動制御装置
展示設備	5・11月実施	送排風機
音のモニタメント	3月実施	定期点検
自動ドア設備	9・3月実施	定期点検
	5・11月実施	定期点検

植栽管理	4・7・9・11・3月実施	【管理1】芝刈り	
	4・5・6・7・8・9・10・11・3月実施	【管理1】芝除草	
	6・3月実施	【管理1】芝施肥・病虫害駆除	
	6・9月実施	【管理1】高木・中低木病虫害防除	
	6月実施	【管理1】中木剪定・低木刈込み	
	4・7・11・2月実施	【管理1】中低木除草	
	7月実施	【管理1】低木施肥	
	10月実施	【管理1】徒長剪定	
	10月実施	【管理1】園地清掃	
	5・1月実施	【管理1】高木剪定	
	4・7・8・11月実施	【管理2】インターロッキング除草	
	4・7・11・2月実施	【管理2】地被類除草	
	7月実施	【管理2】地被類施肥	
	6・2月実施	【管理2】地被類草花病虫害駆除	
	4・7・8・9・11・2月実施	【管理2】地被類機械除草	
	4・7・11・2月実施	【管理2】生垣除草	
	5・8・11月実施	【管理2】生垣刈込み	
	6・9・1月実施	【管理2】生垣病虫害防除	
	8月実施	【管理2】生垣施肥	
	4・7・11・2月実施	【管理2】砂利園路除草	
	10月実施	【管理2】照葉樹林除草	
	中水設備	1回/月実施	定期点検及び薬品補充
		9月実施	水質検査
自家発電設備	7・11月実施	定期点検	
	3月実施	総合点検	
自家用電気工作物	1回/月実施	定期点検	
	3月実施	総合点検	
警備	常時	定期点検	
	1回/日	巡回警備	
放送設備	6月実施	定期点検	
防災設備	9月実施	機器点検	
	3月実施	総合点検	
昇降機械設備	1回/月実施	遠隔監視	
	4・7・10・1月実施	点検・整備	
浄化槽設備	1回/2週間実施	浄化槽定期点検及び水質検査	
	3月実施	浄化槽清掃	
	10月実施	浄化槽法定検査	
建築設備検査	10・3月実施	建築設備定期点検	
建築検査	9月実施（1回/3年）	特殊建築物等調査	
【点検・調査結果及び評価】			
<p>熊本県環境センター指定管理者仕様書に規定する熊本県環境センターの保守点検及び維持修繕業務に基づき、適正に実施されており、良好である。</p> <p>※なお、R1年度はセンター屋根改修の影響により、（定期）窓ガラス清掃の1月分は実施していない。</p>			

② 運営事業実績

[主な事業・イベント]

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
		人	
		人	
		人	
		人	
【点検・調査結果及び評価】			

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	〇〇ホール	開館日数		
利用可能日数				
利用日数				
利用率				
□□会議室	入場者数			
	利用可能日数			
	利用日数			
	利用率			
△△室	入場者数			
	利用可能日数			
	利用日数			
	利用率			
【点検・調査結果及び評価】				

4 管理経費の収支状況

① 収入

項目	内 訳	金額(円)
熊本県	指定管理者委託料	20,576,500
	消費税	1,686,825
合 計		22,263,325
収入未済額		0
うち利用料金収入分		0

② 支出

項 目	内 訳	金額(円)
人件費	人件費、業務委託費(自家発電整備、自家用電気工作物等)	5,247,576
清掃	日常清掃、定期及び臨時清掃、衛生管理	4,346,600
警備	機械警備、巡回警備	919,200
植栽管理	芝管理、高木管理、中低木管理、地被類管理、生垣迷路管理、照葉樹林管理、メモリアル南側管理、諸経費	4,200,000
維持・修繕費		2,147,165
その他	業務管理費	2,178,784
	消費税	1,403,588
合計		20,442,913

【点検・調査結果及び評価】

協定に基づき適切に執行されており、業務上特に問題は認められない。

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和2年6月12日（来館者アンケート取りまとめ日）											
	調査方法	R1来館者アンケート											
	調査対象数	13											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よ い		普 通		あまりよく ない		悪 い		わからない	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	屋内・屋外施設状況	7	88	1	12								
	屋内・屋外施設清掃状況	9	100										
	職員対応状況	13	100										
	催し・展示等	12	100										
	サービス全般												
利用者からの意見等		<ul style="list-style-type: none"> ・楽しいゲームを作ってくれてありがとうございます。また来ます。（保育園児・水俣市外で県内在住） ・小学生の子供が来館して学んだことをきっかけに数回来館しました。ゲームを通して熊本県産の食料を消費することがエコにつながることを学んだようです。体験型のものを増やしてほしいです。（40～50歳代・水俣市外で県内在住）。 											
【調査結果及び評価】		アンケートのうち、回答のあった項目を集計した。回答数が少ないが、全体としては、各項目とも好印象の回答が多くを占めた。											

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
特になし	
【調査結果及び評価】	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
特になし	
【調査結果及び評価】	

8 その他

特になし
