

熊本県身体障害者福祉センター 指定管理者 令和元年度(2019年度)  
管理運営評価票

所管部課：健康福祉部 障がい者支援課

I 施設の管理概要

指定管理者名	社会福祉法人熊本県社会福祉事業団	
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日	
施設概要	設置目的	身体障害者福祉法第31条に基づく施設
	施設区分	①本館(管理棟) 1階部分:ホール、事務室、プレイルーム、娯楽室、情報室、 宿泊室、点字図書館 等 2階部分:訓練室、調理室、聴覚障害者情報提供センター 等 ②体育館 ③グラウンド
指定管理料	47,888,000円	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
年間利用者数	40,000人	33,340人	H30実績:38,992人 (対前年度比:▲5,652人)

【点検・調査結果及び評価】

会議室、宿泊室、体育館及びグラウンド等の年間利用者数は、前年度と比較し、5,652人の減。新型コロナウイルス感染症の影響で他の会議室・体育館施設同様に3月は休館していた。今後、施設の利用人数制限等が緩和される中で、利用者確保に向け、更なる周知・広報活動に努めるなど、積極的な取組みに期待する。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃	(日常) 休館日以外毎日	清掃・ダスキン・水拭き等
	(定期) 月1回(区域分けあり)	廊下・会議室等のワックス掛け
	(定期) 12/18、19	本館・体育館窓ガラス清掃
保守・点検	エレベーター保守点検(定期) 毎月	運転状態・機械室関係・かご関係外
	自動ドア保守点検(定期) 年4回	エンジン・制御器・センサー・スイッチ等点検
	ボイラ保守点検(定期) 4・7・10・1月	温水発生器定期調整・燃料漏れ点検
	自動交換機保守点検(定期) 毎月	交換機設備・電話装置・電源関係点検
	消防設備保守点検(定期) 8/7、2/5	外観検査・機能検査
	冷暖房保守点検(定期) 年3回	空調機フィルター清掃(春・秋各1回)・設備保守
保安・警備	建築基準法に基づく点検(年1回)	建築設備点検、防火設備点検
	建築基準法に基づく点検(3年に1回)	建築物 ※今年度なし
	(日常) 警備毎日	(交代制) 管理区域の警備
	自家用電気工作物保安業務(定期) 中旬、停電検査3/23	受電・配電設備、電気使用場所の設備、非常用予備発電装置、蓄電池設備、絶縁常時監視装置の点検

施設維持管理	随時	職員・警備・業者による館内各所の修理点検等の実施
その他	庭園管理（定期）年1～4回	樹木剪定（高木1回/年、中・低木2回/年）、除草（庭園・グラウンド4回/年）、芝刈（4回/年）、薬剤散布（高・中・低各3回/年）、施肥
	貯水槽清掃 年1回 3/1	受水槽清掃
	簡易水道検査 年1回 11/12	水質検査
	可燃物・不燃物収集（日常）週6回	可燃物・不燃物収集
	害虫消毒 年1回 8/7	館内消毒
	機械操作（日常）随時	宿泊時のボイラ操作
<b>【点検・調査結果及び評価】</b> 協定書に基づく保守点検業務等については、令和2年2月27日に実施した実地調査において、特に問題なく維持管理が行われていることを確認した。引き続き、施設及び設備の適正な保守管理等を行い、利用者の福祉の増進を図ることを期待する。		

② 運営事業実績  
〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
バスツアー事業	5月～12月	66人	障がいのある方々の交流の場とQOL支援を目的とし、4回実施（うち県外1回）。
福祉センター交流会	11月2日	462人	利用者団体に活動の発表の場を提供、施設開放することで地域の方々と交流。
水泳教室	4月～2月	399人	初級・中級水泳教室、夏期水泳教室開催（水に慣れることからある程度泳げるまでの指導）。
ニュースポーツ教室	7月～9月	27人	初心者向けでルールから学ぶ教室。
ボランティア基礎講座	11月	16人	ボランティア育成を目的に実施。
疑似体験事業	随時	1,253人	障がい者や高齢者への理解と認識を深めると共におもい等を装着し、その不便さや不自由さを体験。
陶芸教室	4月～6月 9月～11月	63人	陶芸教室の開催（1期・2期）オリジナル作品の作成。
茶道教室	6・7・8・10月	54人	茶道の基礎から学ぶ教室。
絵画教室	5月～1月	28人	ポブロス画法による絵画教室。
パソコン教室	4月～2月	233人	パソコンを初めて使う方から中級レベルの方を対象。パソコンの基本操作から応用技術まで個人指導で学び、また写真などの画像を取り込む操作方法を学ぶ。
料理教室	5月～7月 11月～1月	73人	講師考案のレシピにより1回あたり4品程度の料理作り。
園芸教室	6・9・10月	21人	季節に応じた花を植える園芸教室の実施。
ビームライフル教室	11月～1月	20人	初心者でもビームライフルを楽しめる教室。
スポーツ吹矢	7月（4回）	23人	ストレス解消や健康のために基本動作から指導。
福祉セミナー	7月、11月（2回）	53人	障がい者の消費者被害とその予防についてのセミナー。
疑似体験講座	8月（3回）	20人	疑似体験（高齢者、車いす、アイマスク）障がい者への理解と認識を深め、不便さや不自由さを体験

**【点検・調査結果及び評価】**  
地域の方々との交流会（11月2日）や障がい者や高齢者への理解と認識を深めるための疑似体験事業を実施するなど、障がい者福祉の増進や地域交流を図るための事業に取り組んでいる。参加者数は、ニュースポーツ教室（前年度：18人）、パソコン教室（前年度：205人）などで前年度を上回るなど、利用者のニーズに応じた事業として定着している。

### 3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
		開館日数	309	308
プレイルーム・娯楽室・訓練室・調理室・情報室等（兼会議室）	利用可能日数	309	308	100%
	利用日数	286	306	93%
	利用率	92.6%	99.4%	93%
	利用者数（人）	11,330	15,271	74%
宿泊室	利用可能日数	309	308	100%
	利用日数	127	122	104%
	利用率	41.1%	39.6%	108%
	利用者数（人）	355	328	69%
体育館・アーチェリー場	利用可能日数	309	308	100%
	利用日数	307	308	100%
	利用率	99.4%	100%	99%
	利用者数（人）	13,768	15,329	90%
グラウンド	利用可能日数	309	308	100%
	利用日数	318	276	115%
	利用率	102.9%	89.6%	115%
	利用者数（人）	7,887	8,064	98%
利用者数計（人）		33,340	38,992	85.5%
【点検・調査結果及び評価】				
施設全体で、ほぼ前年度並みであるが、全体の利用者数は前年度比85.5%となった。利用者の増加に向けて更なる周知・広報活動に努めるなど、積極的な取組みに期待する。				

### 4 管理経費の収支状況

① 収入		
項目	内 訳	金額(円)
利用料金収入	体育館利用料	628,295
	宿泊料	475,680
	教室参加料	266,900
	リフトバス利用料	415,837
指定管理料	経常経費補助金	47,888,000
寄付金収入		
雑収入	自動販売機設置手数料	618,813
その他	事業区分間繰入金収入、受取配当金収入	1,177,396
	その他の事業収入・受入研修費収入	68,090
合 計		51,539,011
	収入未済額	58,960
	うち利用料金収入分	0

② 支出		
項 目	内 訳	金額(円)
人件費	職員俸給・非常勤職員給与・法定福利費	17,773,661
事業費	水道光熱費・燃料費・消耗品費・保険料・賃借料・教育指導費等事業費科目	7,957,767
事務費	事務消耗品費・修繕費・通信運搬費・水道光熱費・業務委託費・租税公課・保守料等事務費科目	20,396,308
器具及び備品取得支出	器具及び備品取得・車両運搬具・権利	1,001,160
その他	拠点区分間繰入金支出	896,000
合計		48,024,896

【点検・調査結果及び評価】  
令和2年2月27日に実施した実地調査において、特に問題なく処理されていることを確認した。なお、収入未済額については、令和2年度に回収済み。引き続き、適正な会計処理等を行うよう指導していく。

## 5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和元年11月15日～12月22日											
	調査方法	アンケート方式											
	調査対象数	367人（回答数174人、無回答19人）回答率47.4%											
調査結果	調査分野	回答内容											
		とてもよい	よい	普通	あまりよくない	悪い	わからない						
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	31	17.8	52	29.9	59	33.9	2	1.1	0	0	0	0
	交通の便	20	11.5	33	19	77	44.3	20	11.5	3	1.7	0	0
	利用条件	13	7.5	36	20.7	68	39.1	10	5.7	1	0.6	0	0
	バリアフリー	12	6.9	37	21.3	54	31	11	6.3	4	2.3	0	0
	職員対応状況	38	21.8	43	24.7	54	31	3	1.7	0	0	0	0
	催し・展示等	9	5.2	38	21.8	58	33.3	2	1.1	1	0.6	0	0
	周知・広報活動	4	2.3	12	6.9	36	20.6	3	1.7	0	0	75	42.9
サービス全般	17	9.8	42	24.3	64	37	7	4	2	1.2	0	0	
	合計	144	9.41	293	21.1	470	33.8	58	4.13	11	2.7	75	5.36
利用者からの意見等	新しく建物を建て替えてほしい。トイレを洋式にしてほしい。暖房を早く入れてほしい。温度設定を高くしてほしい。暖房が効かない。移転してほしい。廊下が暗い印象。												
【調査結果及び評価】 利用者調査結果からは、事業の運営に対して、概ね満足・理解を得ていると言えるが、引き続き利用者ニーズを把握し、それに沿った事業運営に努めることを期待する。													

## 6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
受付の対応をやさしい話し方で	受付対応について話し合い、指導
冷暖房の使用について	できるだけ早く入れるように改善
体育館の暑さをどうにかしてほしい	ロビー等に扇風機を置き対処
【調査結果及び評価】 利用者からの意見・苦情については、できるだけ早く改善するように指導していく。	

## 7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
なし	
【調査結果及び評価】	

## 8 その他

--