

競争入札参加資格（更新）申請 よくある質問

熊本県出納局管理調達課

1 提出方法について

〈1〉 質問があるので郵送ではなく、持参して提出したいのですが・・・

質問には電話でも対応しております。
今回は、新型コロナウイルス感染症の防止の観点から、郵送のみ受けさせていただきます。

〈2〉 申請書のファイル綴じは必要ですか。

ファイル綴じは不要です。
書類一式が紛失しないように、ダブルクリップで留めるかクリアホルダー、封筒等に入れて提出してください。

〈3〉 電子申請はできますか。

できません。
すべて書面でご提出ください。

〈4〉 郵便での提出先を教えてください。

〒862-8570（住所記載不要）
「熊本県出納局管理調達課」です。
※封筒の表に「入札参加資格申請書在中（更新）」と明記してください。

2 入札参加資格について

〈1〉 更新の申請書を提出した後、今年度の3月31日までの入札には参加できますか。

できます。
今回の更新は、有効期間が令和3年（2021年）4月1日からのものです。

〈2〉 今回の更新をすると入札参加資格の有効期間はいつまでですか。

令和3年(2021年)4月1日から令和6年(2024年)3月31日までとなります。

〈3〉 更新の申請をしないとどうなりますか。

令和3年(2021年)4月1日からの入札参加資格がなくなります。

〈4〉 本店から複数の支店(営業所)に委任したいのですが、それぞれの支店(営業所)が入札参加資格を持つことはできますか。

できません。
入札参加資格は一法人につき一つとなります。

〈5〉 入札参加資格結果通知書はいつ頃届きますか。

令和3年(2021年)3月下旬頃を予定しています。
なお、結果通知書に押印されている知事公印は黒色の電子印となります。

3 申請書記入方法等について

〈1〉 申請書の記載方法がわかりません。

更新の手引きと記載例を参考にして記入のうえ提出してください。
記載方法についてご不明な点があれば、管理調達課管理班へお尋ねください。

〈2〉 前回の様式を保存していたので、前回分をそのまま使用していいですか。

様式の一部を変更しているものがありますので、必ず今回の更新用の様式を使用してください。

〈3〉 更新用の申請書の入手先を教えてください。

①熊本県庁のホームページからダウンロードしてください。

更新のお知らせを、次の①②の場所に掲載しています。

●熊本県庁ホームページ

検索コーナー「組織から探す」→「出納局」→「管理調達課」
→「00更新申請用（物品・業務委託等の競争入札参加資格）」

●熊本県庁ホームページ

県の紹介・県政→入札・県有地売却→入札参加資格→建設工事以外
→「00更新申請用（物品・業務委託等の競争入札参加資格）」

②次の場所でも配布しております。

- ・熊本県庁本館2階 管理調達課
- ・県内各広域本部総務課及び各地域振興局総務振興課
- ・県央広域本部税務部（旧：熊本県税事務所）
- ・熊本県自動車税事務所

〈4〉申請書は自署ですか。

自署（黒のボールペンで楷書）又はダウンロードした様式に直接入力の上、必要な箇所に押印してください。

〈5〉本社の住所変更（熊本市の区名変更を除く。）を届けていませんでしたが、変更後の住所を記載してもいいですか。

令和3年4月1日以降の住所は変更になります。

令和3年3月31日までの申請内容を変更するには、別途、変更届が必要です。なお、変更届の証明書類〈本店住所変更の場合は履歴事項全部証明書〉は更新申請書に添付している書類の写しを使用できます。

〈6〉登記上の住所は自宅がある場所で、実際に営業活動している住所は別にあります。どちらの住所を記載すればいいですか。

登記上の住所を記載するとともに、実際の住所を（ ）書きで併記してください。実際の住所での登録となりますので、県への提出書類〈請求書、見積書、納品書、契約書、入札関係書類〉に記載する住所は、すべて実際の住所となります。

* 実際の住所が確認できる書類を添付してください。（例）水道料金請求書等

〈7〉 業務委託の売上高について、登録業種ごとの内訳が算出できません。まとめて記載していいですか。

できません。登録業種ごとに記載してください。

業務委託については、売上高を評点項目のひとつとして、登録業種ごとに等級格付けをするためそれぞれの業種の売上高が必要となるためです。内訳の算出が難しいときは、業務に占める割合等で算出してください。

〈8〉 今回登録を希望する業種については売上の実績がまだありません。登録できますか。

できます。

実績はなくても業務内容を確認のうえ遂行できるときは登録できます。※業種によっては、許認可・資格が必要になります。

〈9〉 従業員や営業年数はいつ時点になりますか。

申請書を提出する前月末日現在になります。

今回の更新の場合は、令和2年（2020年）9月30日現在です。

〈10〉 従業員に役員や代表者は含みますか。パートや臨時職員は含みますか。

代表者（個人事業主）や役員は含みませんが、兼務役員やパートや臨時職員を含みます。ここでいう従業員とは、職業の種類を問わず事業又は事務所に使用される者で雇用契約があり賃金を支払われる者ですが、労働基準法第21条に定める次のものは除きます。

〔日々雇い入れられる者、二ヶ月以内の期間を定めて使用される者、季節的業務に四ヶ月以内の期間を定めて使用される者、試の使用期間中の者〕

〈11〉 育児休業制度はありますが、介護休暇制度は就業規則にありません。この場合はどうなりますか。

育児休業制度、介護休暇制度の両方ある場合が「有」となりますので、この場合は「無」になります。

〈12〉 使用印鑑は会社の角印でもいいですか。

入札・契約権限を持つ人を表す印となりますので、会社名だけの角印だけでは使用できません。

〈事例〉

〇〇株式会社 本社代表者から〇〇会社 熊本営業所長に委任しているとき
「〇〇会社 熊本営業所長之印」もしくは、「〇〇会社 熊本営業所」の角印と
「熊本営業所長の私印（シャチハタ印不可）」のセット

〈13〉 委任状は資格申請事務をする者への委任でしょうか。

委任状に記載されている6委任項目を委任するときに必要となります。
資格申請事務手続きの代理人への委任ではありません。

〈14〉 契約実績一覧表は熊本県が契約の相手となっている実績をすべて記載するのででしょうか。

熊本県だけではなく、他の公共団体、民間企業を含めた実績が対象になります。〈委任先のみではなく、会社全体の実績です〉

ただし、直近の2事業年分の主な実績だけで結構です。すべてを記入する必要はありません。

〈15〉 役員の一覧表について、自宅の住所を記載したくありません。

役員の一覧表は、平成23年4月1日に施行された熊本県暴力団排除条例により、平成23年7月1日から入札参加資格者について暴力団関係者を排除するため新たに追加となった書類です。

これは県の事務及び事業により暴力団に利することとならないよう措置を講じたものですので、趣旨をご理解のうえ提出してください。

住所の記載がないと申請書内容不備ということになり資格申請を受け付けることができません。

〈16〉 銀行口座登録内容に変更がないときは「宛名及び代金受領方法の申出書」の提出は不要ですか。

更新の際には、必ず提出してください。

〈17〉 誓約書の誓約者は誰になりますか。委任しているときは委任先の代表者ですか。

委任の有無に関係なく法人の場合は、本社代表者になります。
実印を押印してください。

〈18〉 個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書について

- ① 私は個人事業主で特別徴収をしていません。提出は必要ですか。
- ② 私の事業所は、熊本県外で熊本県内には事務所等がありません。提出が必要ですか。
- ③ 私の事業所はケース4に該当するため熊本市からの確認印が必要となりました。熊本市は区役所でも対応できますか。
- ④ 特別徴収について制度等詳しい話を聞きたい。
- ⑤ 領収書を紛失しました。確認が要りますか。

① 個人事業主も法人もすべての方が、ケース1からケース5のいずれかに該当しますので、特別徴収を実施しているか否かに関係なく、全員提出が必要です。

特別徴収を実施していない場合は、ケース4もしくはケース5に該当しますので、市町村の確認印を受けてください。

② 熊本県内に事務所等がない場合はケース1に該当します。ケース1にチェックマークを付記し、署名、押印（実印）のうえ提出してください。

③ 熊本市は区役所では対応していません。熊本市役所2階市民税課〈電話096-328-2181〉で対応します。

なお、その際は確定申告書の収支内訳書又は貸借対照表が必要とな

る場合がありますので、事前に持参すべきもの等をご確認ください。

- ④ 各市町村の住民税担当窓口へお問い合わせください。
- ⑤ 領収書は、令和2年5月から9月分までのいずれの月でも結構です。
6ヶ月以内のいずれの月も領収書がない場合は、ケース3に該当します
ますので、市町村からの確認印が必要です。

〈19〉 社会保険等加入状況確認書について

- ① 私は個人事業主で加入義務がありません。提出は必要ですか。
- ② 私の事業所は、熊本県外で熊本県内には事務所等がありません。提出
が必要ですか。
- ③ 領収書等を紛失しました。確認が要りますか。

- ① 加入義務の有無にかかわらず、全員提出が必要です。
なお、加入義務は次のとおりです。
加入に関する詳しい内容については管轄する所管庁へ確認してくだ
さい。

	健康保険・厚生年金	雇用保険
法 人	従業員がいること	従業員がいること※2
個 人	従業員が5人以上いること※1	従業員がいること※2
問い合 わせ先	所管の年金事務所	所管の労働基準監督署又は 所管の公共職業安定所

※1 サービス業の一部、農林業、水産業、畜産業、法務、宗教等は
除かれます。

※2 雇用保険法（昭和49年12月28日法律第116号）第6条各
号のいずれかに該当する従業員は除かれます。

- ② 熊本県内に支店等がない場合でも提出してください。
- ③ 領収書等は、健康保険、厚生年金については直近6か月以内、雇用
保険については令和2年度第1期分もしくはそれ以降を提出してくだ
さい。領収書等がない場合は、次のとおり納入証明が必要です。
健康保険、厚生年金：日本年金機構が発行する「納入証明書」

雇用保険：所管の労働局が発行する「労働保険料等納付証明」

〈20〉 受付で不備書類がありました。いつまでに提出するのですか。

不備があったときは、不備書類提出締切日、不備内容、受付担当者名等を記載した「不備連絡票」をFAXにてお送りします。「不備連絡票」の内容等が不明なときは、各受付担当者まで早めに連絡してください。
(電話番号 096-333-2581 各受付担当まで)

〈21〉 更新申請後（令和2年11月以降）に法人名称等が変更になる予定で
どうしたらいいですか。

更新は現在の名称等で申請してください。変更後に変更届としての手続（履歴事項証明書、印鑑証明書、使用印鑑届、あて名代金受領方法の申出書等の提出）が必要となりますので、詳しくは変更届担当者へ連絡してください。（管理調達課 直通：096-333-2581）

4 添付資料について

〈1〉 各種証明書は原本ですか。写しでもいいですか。

原本で、発行日が3ヶ月以内のものになります。

〈2〉 個人事業主の確定申告書の書類について

- ① 私は白色申告のため貸借対照表を作成していません。提出は必要ですか。
- ② 確定申告書はいつの年の分になりますか。

- ① 白色申告の方は貸借対照表の作成をされていない場合、申請書に記載する自己資本額、総資本額、流動資産、流動負債の額は「0円」となります。
- ② 今回の更新は令和元年分の確定申告書の写しになります。

〈3〉 はがきは年賀状でもいいですか。

年賀状、かもめ〜る、企業広告入りはがき、喪中用はがき、62円の官製はがきに1円切手を貼付したものは受付できません。

また、更新対象者に一斉に印刷し、使用するため宛名は無記名でお願いします。

〈4〉 封筒には切手が必要ですか。

結果通知書を発送するために使用しますので、返送先の宛名を明記のうえ84円切手を貼付してください。

切手が貼ってない場合又は料金不足の時は結果通知書発送の際に着払いとなります。