

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW(スクールソーシャルワーカー)関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ対策関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導(特別支援教育)		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程①		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度教育長会議		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子ども見守り支援事業		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育アドバイザー	平成30年度	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	不登校対策市町担当者会等		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	ミニ学校訪問	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内小・中学校臨時的任用教員研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭5年経験者研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	「熊本の学び」総合構想会議	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内初任者研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館、作品募集		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規採用養護教諭研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のさずなを深める月間関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規採用栄養教諭研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭10年経験者研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	平成30年度	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校学力向上対策研修会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学校支援チーム		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	部活動指導員補助事業		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内体育主任研修会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症報告		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者研修養護教諭		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修(養護教諭・栄養教諭)		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	地区別研究協議会	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図画工作・美術		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策会議・委員会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊教室・修学旅行		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研修会依頼		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD・SC・・・SSW関係(評価)		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育③		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育指導主事研修会		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症報告		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	有明保健所関係		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告(児童生徒)		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育実態調査		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要(計画・総括)		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体力・運動能力テスト		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食の衛生管理等に関する調査研究		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全実態調査		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育に関する調査		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	県情文書庫 (原課1年)	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	年間計画・指導報告書	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	評価等	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	特別支援学校研修	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育②		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	スクールサポート	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進会議(校長 会議)		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭5年経験者研修		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進会議		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進会議		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	金銭教育・消費者教育		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育②	校内リーダー研修及び情報安全ファ シリデータ関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育②	研究指定校(玉陵小学校)関係	紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育③		紙	玉名教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る 事項	旅行伺い簿	非常勤職員の旅行伺い	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	年末調整関係文書	非常勤職員の年末調整・源泉徴収票	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	支給決定伺い	学校支援アドバイザー	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定に関する文書	代決者、資金前渡職員、出納員の補 助者等の指定	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の 変更等	予算令達通知書	本庁主管課からの予算令達通知書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	事務局監査の実施に関する文書	定期監査実施の通知、学校への通 知、調査報告等	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約に関する事項	異動事務所開設関係	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書及び支出調書	入札または随意契約の実施に関する 文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する 事項	任命	任命又は解任に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書・収入消込通知書	収入調定に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更生決定書	支出の更生に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	県統括コーディネーター謝金、旅費	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	SSW報酬、通勤旅費	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	SC報酬、通勤旅費	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出の証拠書類	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	英語教育AD報酬、通勤旅費	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡に係る清算に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	返納金の戻入に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表等	歳出の整理に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	教職員の改姓届、本庁主管課への報告文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	開催の通知・関係書類の提出	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員選考審査関係	説明会通知、考察通知、免除に関する文書等	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	中央研修受講者の推薦等、その他主管課の研修通知	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	非常勤講師の任免に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	各種研修会	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書	通知報告届に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書2	通知報告届に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書2	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書3	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県北広域本部・その他各課関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局(会計課・管理調達課)関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:欠員菊池市	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:欠員大津町	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:欠員合志市(小)	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:欠員合志市(中)	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:代替大津町菊陽町	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:欠員菊陽町	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等:代替菊池市合志市	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	県費負担教職員の記章の貸与に関する通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問、ヒアリング	計画、実施の通知等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	本庁への報告・編制表の綴り等	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設派遣	派遣教員の推薦、海外青年協力隊等に関する通知文等	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	教職員の服務に関する通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	通知または報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	本庁への報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務・兼職発令関係	発令に関する通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内教育長会議関係文書	会議の開催に関する通知文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する資料の提出	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告、発令に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧の提出について	とりまとめ、本庁提出に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	顛末書	顛末書の進達等	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務(叙位叙勲関係)	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査実施に係る通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係	通知又は報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター関係	会議・研修状況調査に関する通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動統計		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課関係文書	通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係文書	辞令交付式等通知、本庁への報告等	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ防止推進事業		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修(養護教諭)		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1(小中教諭・通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2(小中教諭・指導報告書)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3(小中教諭・特別支援学校研修)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育1	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育2	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1(通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2(通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3(菊池地域連携協議会)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4(指導力向上研修)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1(通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育2(通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育3(連携セミナー等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本地震	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー1	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー2	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育(含:日本語指導)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学齢簿	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	生涯・地域スポーツ、体育担当者会、スポーツ推進	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	親の学び、家庭教育支援条例、PTA等	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	地域人権教育指導員、調査、社会人権教育研修	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	作文表彰、本庁からの通知	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	その他	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	文化、図書館、読書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事研修		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域教育力	地域学校協働活動、地域未来塾、放課後子供教室等	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力関係		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教務主任研修会		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成事業		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	2	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	3	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	4	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	勤労生産・ボランティア・体験活動等		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育・金融教育・社会科教育		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	主幹教諭研修等		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	きくちの風推進事業		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・小規模校教育関係		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議等		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食1		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食2		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	大津小 研究開発学校		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育5(通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育6(通知等)	本庁からの通知・報告に関する文書	紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		紙	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修	本庁からの通知・報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲	叙位・叙勲	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長会議	校長会議 ヒアリング 学校の概要	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校訪問	学校訪問全般に関することについて	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	臨時的任用教員研修	臨時的任用教員研修に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育長・校長会議等	教育長・校長会議等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考考査関係	選考考査等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事異動に関すること	人事異動関係	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(人事主管課)	人事に関すること	人事関係	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価に関すること	人事評価等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	臨時的任用教職員関係(庶務)	臨時的任用教職員の給与・社会保険	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係	公務災害・通勤災害等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員・非常勤職員	臨採・非常勤関係	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査関係	監査調査等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	025	会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	支出負担行為		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	025	会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	支出命令書①		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	025	会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	支出命令書②		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間	指導主事の退庁時間	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課長会議	ヒアリング 教育指導の反省 指標	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の資質向上	指導改善研修 ステップアップ研修	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	管理課 免許更新・免許申請等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課 管理職研修等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文	管理課 通知・通達文等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設関係	管理課 日本人学校等在外教育施設	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	管理課 事故報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制・教職員定数等関係	管理課 学級編制・教職員定数等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会・休職関係	管理課 健康診審査会・休職関係等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務に関すること	管理課 服務・休日休暇に関すること等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課 改正届	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査(管理課)	管理課 諸調査に関する事項	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	管理課 表彰	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告の受領等(管理課庶務)	管理課庶務通知全般	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書(管理課庶務)	管理課庶務照会文書全般	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書保存・廃棄関係	所内文書保存・廃棄に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納員・検査員等任命関係	検査員・資金前渡職員等の任命	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	社会教育全般の指導・助言に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	家庭教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	体験活動・ボランティアに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	青少年教育施設・県立教育施設に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	「親の学び」プログラム事業	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	県統括コーディネーター 地教委・学校訪問・視察含む	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域学校協働活動(補助金以外の全般)	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	地域学校協働活動補助事業(補助金関係)	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育施設(災害復旧関連含む)	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育主事講習に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	PTAに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育団体(PTAを除く)に関する こと	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	人権教育啓発及び男女共同参画に 関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	「熊本の心」の普及に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	少年の主張に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	成人式に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	図書館(読書活動を含む)に関するこ と	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	公民館に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	視聴覚教育及び生涯学習センター事 業に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	生涯スポーツに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	赤十字及びユネスコに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯教育	文化・文化財(世界文化遺産)に関す ること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	全国学力・学習状況調査に関するこ と	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県学力調査	熊本県学力調査に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程	教育課程全般について	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程特例校・研究開発校	教育課程特例校・研究開発校に関す ること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究指定校関係	食育推進に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上(確かな学力の育成)	学力向上(確かな学力の育成)に関 すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校内研修推進事業	校内研修推進事業に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	学校体育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	学校保健全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全	学校安全全般に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食育(学校給食)	学校給食を含む食育全般に関するこ と	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養教諭・学校栄養職員研修		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護教諭研修会	養護教諭研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭研修会	教頭会議・研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務主任研修会	教務主任研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究主任研修会	研究主任研修会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報教育	情報教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	生徒指導に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	問題行動等調査	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に 関する調査	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	いじめに関する調査	いじめに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援アドバイザー	学校支援アドバイザーに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	環境教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」に関する こと	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小中一貫教育	小中一貫教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	NIE実践校	小中一貫教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	21世紀を拓く熊本の教育推進講座	学校訪問全般に関するについて	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科教育	理科教育及び科学展に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	道德教育	道德教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育	英語教育及び国際理解教育	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会科教育	社会科教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国語教育		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地教育	へき地教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	授業マイスター事業		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課諸調査	義務教育課諸調査関係全般につい て	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書採択		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書関係(採択以外)	教科書に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修	初任者研修に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整	行事調整会に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学・大学院・中央研修	国内留学・大学院・中央研修に関す ること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	キャリア教育に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	教育センターに関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	経験者研修	2年研・5年研・中堅研修に関する通 知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	幼・保等、小、中連携	幼・保等、小、中連携(就学前教育) に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	入学者選抜に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学指導	就学指導に関する通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	フォローアップ研修		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コミュニティ・スクール	コミュニティ・スクール、首長部局に関 すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課及び阿蘇教育事務所取組の方向	H30 教委庁各課及び阿蘇教育事務 所取組の方向	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「生きる力」を育む研究指定校等	県指定研究推進校	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校改革プロジェクト	通知・報告・実施要項等	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	音楽・図工	通知・報告	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合的な学習の時間	総合的な学習の時間に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究助成・教育弘済会・研究案内	研究助成・教育弘済会・研究案内に 関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学割証	学割証に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	評価問題等開発	評価問題等開発に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課業務に関すること	通常業務見直し 広報誌原稿 主要 事業説明会	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課 事務職員等研修	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長・指導主事合同会議		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	指導力向上研修	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課教育企画班	熊本県学校支援チーム設置運営要 項、その他	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	修学旅行に関すること		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域とともにある学校づくり推進 フォーラム	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	地域人権指導員設置費補助事業	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告書		紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー	スクールソーシャルワーカーに関する こと	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	スクールカウンセラーに関すること	紙	阿蘇教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	臨時免許状	管理課(教育職員臨時免許状)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	改姓届	管理課(改姓届)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	教員免許更新制	管理課(免許更新、免許申請等)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	育児休暇・休職	管理課(教職員の育児休暇・休職)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	欠員臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	休職・病氣・研修臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	育休臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	産休臨採	臨時的任用	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	在職証明	管理課(在職証明)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪 及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告 の受理	学校廃止届		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	008	006	儀式・栄典・表彰に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当 外)	教職員表彰	優秀教員表彰等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	008	007	儀式・栄典・表彰に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	叙位叙勲	管理課(高齢者・死亡叙位叙勲)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	定数管理	管理課	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	教職員定数算定のための学級編制	管理課(学級編制:定数算定)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	教職員数調及び教職員一覧等の提出	管理課(教職員数調、教職員一覧)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	学級編制の仮届出	管理課(学級編制:仮届出)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	指導方法の工夫改善に関する評価	管理課(指導方法の工夫改善に関す る評価等)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	平成31年度公立義務教育諸学校の研修 等定数等の計画	管理課(研修等定数等の計画)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	学級編制の正式届出	管理課(学級編制:正式届出)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	非常勤職員・非常勤講師	管理課(非常勤職員・非常勤講師)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	諸調査	管理課(諸調査に関する事項)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	一日現員	管理課(一日現在教職員数)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	001	組織・人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限 る)	平成31年度予算編成のための学級編制 等	管理課(平成31年度学級編制)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課に限る)	平成30年度公立義務教育諸学校の教職員定数等調査	管理課(教職員定数等の調査に関すること)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	管理課(人事評価に関すること)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	管理課(業績評価に関すること)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	管理課(H29下期業績に関すること)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	管理課(能力評価に関すること)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	異動書類の提出	管理課(人事異動書類の提出)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動に関すること	管理課(人事異動関係文書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	事故報告・公務災害	管理課(事故報告、公務災害等)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整並びに所得税関係各種法定調書に関すること	管理課(年末調整関係書類)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	病気休暇	管理課(教職員の病気休暇)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除に関すること	管理課(職務専念義務免除の申請、認定)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	公立学校共済組合に関すること	管理課(公立学校共済組合、互助会)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康審査会	管理課(教職員健康審査会)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査に関すること	管理課(監査調書、小・中学校監査等)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	管理課(出納員の引き継ぎ、検査員の任命)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	ETCカードに関すること	管理課(取扱責任者の任命、ETCカード使用簿)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	管理課(支出負担行為書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	管理課(支出調書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課(支出命令書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No.2	管理課(支出命令書 No.2)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No.3	管理課(支出命令書 No.3)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出予算執行表	管理課(歳出予算執行表)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達通知書	管理課(予算令達通知書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	管理課(戻入決定書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	収入調定書	管理課(収入調定書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	管理課(資金前渡精算書)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理簿	管理課(備品管理簿)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	公文書の管理に関すること	期間満了行政文書ファイル	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	教育事務所の防災に関すること	教育事務所、振興局の防災体制に関すること	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課	管理課(総務厚生課等からの通知文)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課に関すること	管理課(庶務・学校人事課からの通知文)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間の把握	管理課(指導主事及び文化財保護主事の退庁時間報告)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会場借り上げに関すること	管理課:会議等開催における利用申請	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 No.2	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 No.3	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課庶務全般 No.4	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報に関すること	管理課(県政情報文書課等からの通知文)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計・物品関係	管理課(会計課等からの通知文)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議通知文	各町、各小・中学校への通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議・合同会議	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議NO.1	会議資料等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整に関すること	各町教育委員会、各学校への通知文等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	人権教育に関する通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター事業	センターからの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	義務教育課等からの通知	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	学校体育に関すること	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健	学校保健会関係文書等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動推進費補助事業 NO1	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	学校安全	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域未来塾	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子どもプラン	放課後子供教室推進事業	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・給食	食育・給食に関すること	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全	交通安全	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD・SSW等	本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人事記録	管理課	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館連合会及び社会教育委員連絡協議会	公民館連合会・社会教育委員連絡協議会からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	社会教育課・生涯学習推進センターからの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会体育全般・総合型地域スポーツクラブ	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	社会教育課・人権同和政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター事業	県統括コーディネーターに関する通知及び派遣事業	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育施設・社会体育施設	社会教育課・体育保健課(災害報告等)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健課総括	体育保健課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生きる力を育む研究指定	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力学習状況調査	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上支援事業	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育	義務教育課からの通知他	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解NO. 1	義務教育課からの通知文等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	環境教育	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	水俣に学ぶ肥後っ子教室についての 通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課関係・指標	義務教育課からの通知文等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼稚園教育	義務教育課長から通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・10年経験者研修教育センター	教育センターへからの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書関係書類	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	義務教育課長から通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校人事課に関すること	管理課(学校人事課等からの通知 文)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長等調査	管理課(校長等調査)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成31年度管理職選考考査	管理課(管理職選考考査)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平成30年度非常勤勤務状況等報告	管理課(勤務状況報告)	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域とともにある学校づくり	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	No. 1各町への通知、本課への報告 書等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭研修	養護教諭研修に関する通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	義務教育課からの通知文等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行・集団宿泊に関すること	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会	特別支援教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング	校長ヒアリングに関する通知	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	人権教育フォーラムに関する通知等の管理	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等諸問題に関する調査	各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成事業	義務教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告①		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	文化・芸術に関する案内・通知	併用	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年赤十字	青少年赤十字にかんする通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修	義務教育課からの通知	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不当高等諸問題に関する調査	各町への通知、本課への報告等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	童話発表大会	図書館	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育関係		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総合的な学習	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育関係	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程特例校	義務教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修	教育政策課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科に関する通知等		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	みどりかわ		紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動推進費補助事業 NO2	社会教育課からの通知等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会	学校保健会関係文書等	紙	上益城教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	職員給与一覧表		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係	非常勤職員、講師等への個人番号提供依頼	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	旅行命令伺簿(SC)	非常勤職員の行動旅費	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	旅行命令伺簿(SSW)	非常勤職員の行動旅費	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	旅行命令伺簿(AD)	非常勤職員の行動旅費	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	増額申請		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳入・歳出整理表、歳計外現金整理表、支出未済一覧表		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算執行表	歳入・歳出・歳計外現金	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	検査員任命伺い・決裁文書	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(就学奨励費)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(県統括CO)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(SC)	報酬・旅費	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(住民税)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(公金振替)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	出頭届及び決定簿・旅行命令簿	サポートチームの出頭旅費関係	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	勤務実績簿(SSW)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(就学奨励費)2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(SSW・SV)	報酬・旅費	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(AD)	報酬・旅費	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	戻入決定書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤配置事業		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長・教頭・事務・主幹等の研修		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公民館・生涯学習		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育総括		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書活動		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯スポーツ		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年教育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統括コーディネーター事業		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化芸術総括		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考査閲関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤配置事業関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・管理主事合同会議等		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育シニア・海外協力隊		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届・旧姓使用		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令・兼職発令		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度学級編制の正式届出		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度教職員定数算定のための学級編制		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外教科担任許可申請		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度学校及び教職員一覧		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度教職員定数算定のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	会計課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	管理調達課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室	福利厚生室及び共済組合からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課	総務厚生課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	学校人事課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導主事の退庁時間の把握の徹底		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職者感謝状贈呈式(年度末)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	辞令交付式	4月転入者辞令交付式	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	互助会	一般財団法人熊本県職員互助会からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	パソコン・各種システム関係	情報企画課・総務厚生課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職務専念義務免除	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査	監査委員事務局からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理・廃棄	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	教育政策課・振興局・県知事部局からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲	市町教育委員会から申請進達・教育政策課から通知報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師に係る通知・報告		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究助成等		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教員関係	任用進達等	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県南広域本部	県南広域本部からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課・高校教育課	義務教育課及び高校教育課からの 通知及・報告	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度予算編成のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力3		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度指導方法工夫改善等加配した学校の評価		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度公立義務教育諸学校の研修等定数等		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他各課		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度加配状況及び学級編制等に係る実態調査		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度学級編成仮届出		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	年末調整		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係	勤続、教育功労、永年勤続、優秀教職員	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務	学校人事課からの依頼・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件	お知らせ・案内	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与基本報告書1・社保・産休リスト		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課2	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課3	教育政策課からの通知・報告	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育庁関係	法令、指導の重点等	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育1		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上【全学調】		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上【県学調】		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上アドバイザー事業		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育アドバイザー事業		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域【文系】		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道德教育1		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定1	伝統文化教育	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	学校図書館	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上プロジェクト		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	環境教育	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	初任者研修1	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター	教育センター	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修	国内留学・中央研修	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	就学前教育1	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育	人権同和教育1	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校防災教育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育研究推進校		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育外各種スポーツ関係	各種競技、オリンピック・パラリンピック等	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW・SC・学校支援AD報告関係		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育【就学・転出入関係】		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書	教科書1	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修	経験者研修等	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭研修会		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査(指導課長関係)		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育	理科教育	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修	経験者研修	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修2	臨時的任用教員研修会・研究主任研修会	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	情報教育	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	キャリア教育	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育指導力向上研修		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査2	修学旅行、長期欠席児童生徒、始業式・終業式	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	奨学金		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革・PTメール		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係	夜間中学等	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査1	道德教育実施状況調査	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査3		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学校支援チーム		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2	初任者研修	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育2	人権同和教育2	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域【理系】		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育2		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導3		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書2		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育3		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小中一貫教育		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導4		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導5		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育2	情報教育2	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3	初任者研修	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育4	人権同和教育4	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導6		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育外各種スポーツ関係2	各種競技、オリンピック・パラリンピック等	併用	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修4		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育2	キャリア教育	紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		紙	八代教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ①	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ②	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ③	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ④	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ⑤	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ⑥	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	管理主事文書 ⑦	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	人事異動	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	選考審査	人事等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	SSW・SC・学校支援AD 報酬明細書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係法定調書	源泉徴収票等発行綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整(所員分源泉徴収所得税)	源泉徴収票等発行綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	共済組合		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	非常勤講師 通勤旅費認定簿	学校非常勤講師の通勤旅費決定	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員給与処理	臨時的任用教職員の給与決定	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	監査委員事務局による監査関係	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員に関する事項	検査員・出納員・資金前渡職員任命伺い		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	依頼旅行関係		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード使用伺簿		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出整理表		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達通知書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡払		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	報償費(謝金)		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	コピー料金		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	社会保険料(公金振替)		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話料金		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	SSW携帯電話料金		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スクールカウンセラー		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スクールソーシャルワーカー		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校支援アドバイザー		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スクールソーシャルワーカー ②		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	使用料及び賃借料		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算執行表		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 ①		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 ②		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内社会教育・社会体育担当者会	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年・婦人会	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会人権教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動補助事業	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動関係	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「熊本の心」関係	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告・防災対策	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・公民館・社教連	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ振興・総務	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化総括(美術館・博物館含む)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(雑件)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(県庁各課)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(教育政策課) ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(教育政策課) ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(総務事務)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(学校人事課)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(往復文書) ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(往復文書) ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間報告	指導主事等の勤務時間管理	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休等月例報告		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー関係事務		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤・臨時的任用教職員履歴事項証明書	証明書発行綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括(学校人事課)	学校人事課からの通知文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員支援訪問	支援訪問の要項及び指導・助言事項	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行・集団宿泊	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道德教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティスクール	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力アップ研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	祝詞案内等	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ③	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	JRC	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導(心のアンケート)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導(地域教育支援連絡協議会)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ①	通知文・往復文書綴り(総括)	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ②	通知文・往復文書綴り(総括)	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ③	通知文・往復文書綴り(総括)	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般(定例報告) ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般(定例報告) ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年目・10年目・経験者研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校(幼・保・小・中連携)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策協議会	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務所主催事業・学力向上関係	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育指導主事研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育担当者研修会	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(体育) ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(体育) ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(保健) ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(保健) ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(安全) ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(安全) ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(給食)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育(食育)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小体連・中体連	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症報告	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	保健所	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	日赤・赤十字・図工・美術・その他	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ③	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	所長・指導課長及び指導主事等合同会議	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校めぐり	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	ヒアリング(校長・教頭)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議 ①	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議 ②	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭・栄養教諭初任者研修等	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW活用事業(関係通知等)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC活用事業(関係通知等)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー活用事業(関係通知等)	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー月例報告	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW月例報告	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC月例報告	通知文・往復文書綴り	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画	県からの通知・照会等	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校英語教育アドバイザー事業	英語教育AD関係通知・月例報告	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研修実施評価書(教職員研修)		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ④		紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書採択	教科書採択に係る文書	紙	芦北教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係(7年間保存)	(庶務)個人番号確認票、源泉徴収票等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	福利厚生関係	(庶務)福利厚生室等からの通知他	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員事務引継関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校支援アドバイザー関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スクールカウンセラー関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	SSW関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	庶務	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算帳票関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係【会議・研修・派遣】	本庁からの通知、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級編制	5月1日付学級編制	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	学校人事課、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭配置事業に係る非常勤講師	学校人事課、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許教科外担任許可申請	学校人事課、市町村教委への通知、報告等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係【各調査関係】	本庁からの通知・報告、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課雑件		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育担当者会議	球磨管内	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会体育担当者会議	球磨管内	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域と学校の連携・協働	地域学校協働活動	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国庫補助事業関係1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国庫補助事業関係2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域人権教育指導員設置費補助事業		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化課関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係(社会教育)		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体力・運動能力調査関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習(熊大・A・B)		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年育成・青少年教育施設関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価(業績評価、能力評価 等)	本庁からの通知、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理主事関係(通知・事務連絡)	本庁からの通知、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査	本庁からの通知、市町村教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤三事業・教育サポート事業	本庁からの通知・管内地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	本庁からの通知・地教委への通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村教育委員会関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総記・教育政策課関係1	(庶務)教育政策課からの通知・報告	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務 危機管理 防災関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退庁時間報告	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採用関係	(庶務)給与基本1、社保入力フォーム、職番通知	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	目標設定・進行管理シート	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務雑件	(庶務)県の機関以外からの通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務雑件	(庶務)県の機関からの通知等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労表彰等	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課・高校教育課関係	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務所	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職者辞令交付式	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	金庫管理簿	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主要事業説明会	(庶務)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調及び教職員一覧等	学校人事課からの通知・報告等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許更新関係	学校人事課からの通知・報告等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問・学校参観	市町村教委への通知・連絡等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	本庁主管課からの通知・報告等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告・顛末書等	市町村教委からの報告等	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭・主幹教諭ヒアリング	管理関係	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業申請関係	育児休業申請、職務復帰届関係	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総記・教育政策課関係2	庶務	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制	10月1日現在	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	市町村教委からの報告	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理研修	人事管理の校長・教頭等研修関係	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	学校人事課関係	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成31年度(2019年度)辞令交付式関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総記・教育政策課関係3	庶務	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	県政情報 文書課書庫	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	祝詞		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育5		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総記		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育6		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育5		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育1	1	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育2	2	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育3	3	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・10年経験者研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・10年経験者研修2	2	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書4	4	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書1	1	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書2	2	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書3	3	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭研修(初任・経験者)		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭研修(初任・経験者)		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	月行事		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事等会議		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学指導1	1	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW2	2	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC3	3	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC1	1	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC2	2	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼保等、小中連携及び就学前教育1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼保等、小中連携及び就学前教育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	わくわくスタディミーティング事業		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿 (平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内指導主事派遣事業		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動等調査		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭・主幹教諭研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育6		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育5		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育7		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日・学校改革フォローアップ		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力調査・評価問題		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修5		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規臨採研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育1		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育論文		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年赤十字		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	重要通知文	(取組の方向等)	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長にアライング		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育推進会議		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育公務員弘済会		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校教育主管課長・担当者会議		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告3		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告4		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程研究指定校事業(錦中)		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育研究推進校	あさぎり中学校	紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校経営案の収集について		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	大学院		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導の反省		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	平31年度新規採用者関係		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽科		紙	球磨教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修関係1	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修関係1	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	初任者研修2	研修計画・報告書・評価等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	教育長・校長会議	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員経験者研修1	管内教委への通知等(主に5年経験者研修関係)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員経験者研修1	管内教委への通知等(中堅教諭等資質向上研修関係)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立教育センター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	指導改善研修関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	行事調整	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	管理職等・教務主任研修会	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	平成30年分 源泉徴収票	所属保管用	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	特定個人情報保護に関する取扱規程	点検者の任命等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当に限る)	児童手当現況届、子育て世帯臨時特例給付金申請書	所員分(総務事務センターへ提出の写し)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	旅行命令簿	旅行命令簿(非常勤職員)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の任免	非常勤職員の任免	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(講師)(欠員・中学校)	臨採の任免(講師)(欠員・中学校)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(講師)(欠員・小学校)	臨採の任免(講師)(欠員・小学校)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(養護・事務・栄養)(欠員)	臨採の任免(養護・事務・栄養)(欠員)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任期更新(講師)	臨採の任期更新(講師)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任期更新(養護・事務・栄養)	臨採の任期更新(養護・事務・栄養)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(養護・事務・栄養)(産休・育休)	臨採の任免(養護・事務・栄養)(産休・育休)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採の任免(講師)(産休・育休)	臨採の任免(講師)(産休・育休)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	予算令達通知書	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成29年度歳入歳出決算	平成29年度歳入歳出決算	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	定期監査に係る通知等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(公金振替)	支出調書(公金振替) SSW社会保険料	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(一般会計)	支出調書(一般会計) コピー代以外	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(コピー代)	支出調書(コピー代)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(歳計外現金)	支出調書(歳計外現金) 非常勤職員住民税	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	検査員任命、資金前渡職員の指定	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定書	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(平成30年4月～平成30年9月)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書綴	支出負担行為書綴	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(平成30年10月～平成31年3月)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(歳計外現金)	支出命令書(歳計外現金) 非常勤職員住民税	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(公金振替)	支出命令書(公金振替) SSW社会保険料	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(旅費)	支出命令書(旅費)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(取消)	支出命令書(取消)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書(歳出)	更正決定書(歳出)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	歳入整理表	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表等	歳入予算執行表、収入消込通知	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出整理表	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	歳出予算執行表	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳	口座総括、その他報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	移管	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書	平成29年度物品出納計算書	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	郵便切手類需要伝票	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	押印済用紙受払簿	押印済用紙受払簿	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書等	在職証明書等(臨採、非常勤職員)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤	非常勤三事業、サポーター等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法の工夫改善	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用、特別臨採	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休・育休関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	メンタルヘルス、ハラスメント含	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	割愛	市町へ・から	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職研修会	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故関係	学校人事課への報告文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省・県からの通知	法令等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員選考	新規採用選考考査関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	教育功労者等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免外申請	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員関係	学校事務センター含	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の改姓	旧姓使用含	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事情ヒアリング・学級編制実態調査	管内ヒアリング関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	正式届出	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	定数算定	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	予算編制	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	仮届出	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採要望	学校人事課への報告文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関関係	県の機関関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	生存者に関するもの(高齢者・春秋等)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係(庶務) 1	教育庁関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤講師関係(庶務)	非常勤講師に係る報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係(庶務) 2	指導主事等の退庁時間報告、健康診断関係	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	危機管理に関する文書、資料等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	年末調整(臨時職員等)	会計課提出分	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係の報告(庶務)	給与基本報告・社会保険報告・産前休暇報告	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知(教育庁関係)	例規・通知(教育庁関係)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査②	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知(出納局関係)	例規・通知(出納局関係)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係(庶務) 3	行政文書ファイル関係報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	死亡叙位叙勲	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立学校共済組合関係	公立学校共済組合関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係	出納局関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務事務センター・互助会関係	総務事務センター・互助会関係の通知・報告等	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援アドバイザー関係	学校支援アドバイザー関係(庶務)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係	スクールソーシャルワーカー関係(庶務)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー関係	スクールカウンセラー関係(庶務)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調	教職員一覧	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統括コーディネーター関係	統括コーディネーター関係(庶務)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	転入・転出関係	所員の異動に伴う関係書類	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係報告(所員)	勤務実績その他給与関係(学校人事課提出分)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方教育行政功労者表彰候補者の推薦	市区町村教育委員会委員	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育功労(永年勤続)被表彰者推薦	所員の永年勤続被表彰者の推薦	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	年末調整	総務事務センター提出分	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係(庶務)	異動事務、辞令交付式関係	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度職員給与一覧表	天草教育事務所管内教職員給与一覧表	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	扶養手当現況届	所員分(総務厚生課への提出の写し)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小学校英語教育アドバイザー関係	小学校英語教育アドバイザー関係(庶務)	紙	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2(供覧)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育2	管内教委への通知等(小学校外国語教育関係)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育2	管内教委への通知等(小学校外国語教育2)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2(供覧)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育1	管内教委への通知等(中学校英語教育関係・外国語教)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育1	管内教委への通知等(英語教育全・中)2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2(供覧)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・学校給食1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・学校給食2(供覧)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解・帰国子女教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育・健康教育関係調査等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科関係(総合的な学習の時間・音楽)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力調査関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育関係1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育関係1	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告1	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育関係2	幼保等、小、中連携関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告3(問行調査)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティスクール関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業関係	諸会議・報告書・評価等1	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業関係	諸会議・報告書・評価等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全3	管内教委への通知等(研究指定校 関)	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長関係	文教施策	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事研修	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3	天草地域特別支援連携協議会	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	文化芸術	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2	就学事務関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書館読書関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4	特別支援教育指導力向上研修	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等3	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・複式指導関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA連合会・研修関係	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年・赤十字	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	心豊かな熊本を創る「熊本の心」	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育2	キャリア教育研修会	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	ITインストラクター	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路2	進路事務説明会等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地教委連	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子供教室・総合プラン	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学校を核とした地域の教育力強化事業	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	視聴覚教育	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育(国語・生活)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育(社会科)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育(人権教育フォーラム関係)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	後援申請	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校改革プロジェクト	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学事務(特別支援教育以外)関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員指導	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程研究指定校関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	旅行		併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成金関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動	管内市町教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育(図工・美術・技術・家庭)	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・英語教育3	英語担当者指導法研修会	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	平成30年度熊本県立教育センター事業、要覧作成業務		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	研究協力校関係文書		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	研究協力員関係文書		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	研究紀要		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録(他項該当外)	県有建築物等の新築・改築工事等に関する要望		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新規採用養護教諭研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	【義務制】新任管理職(校長)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	【義務制】新任管理職(教頭)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	【県立】新任管理職(校長)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	【県立】新任管理職(教頭・事務長)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	新任主幹教諭研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	新任主幹教諭(悉皆選択)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	【義務制】2年目校長・教頭(悉皆選択)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	【県立】2年目校長・教頭(悉皆選択)研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	選択研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	リーダー養成研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	道徳教育関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No1		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No2		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No3		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	家庭科関係文書	小・中・高	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特別支援教育課		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「人権教育」「生徒指導」の研修	外部講師への依頼	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育情報化推進事業		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅲ	新任学校図書事務職員・実習教師・寄宿舎指導研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	スクールサポート		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育担当者講習会	県立学校	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	環境教育担当者講習会	小・中学校・義務教育学校	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	家庭科研修関係	外部講師	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅱ	養護教諭中堅教諭等資質向上研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅱ	養護教諭5年経験者研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	SPH事業研究推進委員会 綴り	南稜高校SPH	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課題研修Ⅰ	学校図書館事務職員実践研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学教育の振興に関わる業務		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校事務職員研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	技術科関係文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	平成30年度 高校英語関係		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県立教育センター研究発表会		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課題研修Ⅰ	養護教諭キャリアアップ研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校情報教育生徒実習		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅰ	養護教諭新規採用2年目研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅰ	養護教諭新規採用3年目研修	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県政令指定都市教育センター所長協議会文書	全国所長協	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国教育研究所連盟	全教連	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学校組織マネジメント指導者養成研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育研究所連盟文書	九教連	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育センター所長協議会	九州所長協	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度熊本県立教育センター協議会		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	平成30年度熊本県高等学校 国語関係書類		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学校改革フォローアップ事業関連		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県教育研究所連絡協議会		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	カリキュラム・マネジメント指導者養成研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	職員の異動に関する関係書類	転入・転出者異動関係書類	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	特別休暇申請書・私傷病休暇申請者等	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	指導改善研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	小中、義務教育学校初任者研修①		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度県立学校初任者研修公文書及び起案文綴		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度小中学校等中堅教諭等資質向上研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度幼稚園等新規採用教員・保育士研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校初任者研修(特別支援学校業務)		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	基本研修に係る依頼関係(特別支援教育研修室)		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	課題・専門研修に係る依頼関係(特別支援教育研修室)		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校初任者研修(産業)外部講師関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校5年経験者研修(産業)外部講師関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校中堅教諭等資質向上研修(産業)外部講師関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	教育の情報化関係(課題研修ⅠⅡ)		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校普通教科「情報」関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	外部講師関連業務		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度研修等関係		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度 県立学校中堅教諭等資質向上研修No1		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度 県立学校中堅教諭等資質向上研修No2		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度 専門研修 I		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度栄養教諭		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校2年目研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	公立学校2年目研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度幼稚園等中堅教諭等資質向上研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	小中学校・義務教育学校5年経験者研修 起案文書等		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	理科所外研修会場・外部講師		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校5年経験者研修		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	県立学校5年経験者研修 芸術科・美術		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度中学校外国語(英語)関係綴		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	国内留学研修		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度県立学校中堅教諭等資質向上研修【書道】		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度音楽科外部講師		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度県立学校中堅教諭等資質向上研修【国語】		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	基礎期における手引書作成業務		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	平成30年度小中・義務教育学校初任者研修評価		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者選任報告書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	36協定	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支払		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	労働保険関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員関係綴	任用関係	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰関係文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	学校の業務改善のための取組		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度補正予算編成関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用に関する文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査関係書類		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【総務課】支出負担行為書	委託料	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【総務課】支出負担行為書	役務費・備品購入費・食糧費・使用料及び賃借料	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	機械警備業務委託		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【総務課】支出負担行為書	需用費	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	eラーニングシステム及び動画配信サービス契約関係		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立教育センターの情報関連機器の賃貸借		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立教育センターのデータ通信サービス		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	①	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	②	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	③	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	④	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	⑤	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査(170・202該当外)	会計検査関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表・歳計外予算執行表		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産目的外使用		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	財産に関する文書	財産及び物品に関する	併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
教育センター長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品の購入に関する文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係 用品要求書・異動備品申請書・出納計算書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係 用品要求書・異動備品申請書・出納計算書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防災管理		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	PCB		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	007	その他の事項	県の出資団体に係る情報収集に関する事項	図書関係資料		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	企画広報の実施に関する文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県教育情報システム関係書類		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書(回答報告含む)		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	平成30年度研修企画(県機関)		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権教育関係文書	教育相談室	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生徒指導関係文書	生徒指導・教育相談	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	理科関係(科学展を除く)		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	H30体育保健課関係		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	防災教育事業		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	H30県外出張 秋田県 琴丘小、学力向上フォーラム		併用	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	全特セ・特総研		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業教育関係文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報関係文書		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校教職員用メール関係書類		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	小中学校用メール関係書類		紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係通知等	高校入試関係通知等	紙	教育センター長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県立図書館相互貸借業務事務処理要領の改正		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育センター研修	貸出事業・研修案内	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館展示会	調査、開催、委託、借用、講演会	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館展示会	分冊子	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こどもの読書週間記念行事及び夏休みお天気教室関係綴	事業実施起案等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	これからの熊本県立図書館のあり方検討		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	童話発表大会	開催要項、会場利用願等(児童係)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たのしい絵本展		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども図書室行事	おはなし会、読書週間、夏休みイベント等	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	貴重資料の保存・活用		併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後つ子いきいき読書環境づくり事業	開催要項、講師依頼(児童係)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料修復業務関係		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調査研究事業(学芸調査課)		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館の発行・印刷物について		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別整理(蔵書点検)関係	蔵書点検実施計画等(支援第二係)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習生受入・各種調査・各種文書	実習関係文書・各種調査(児童係)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	郷土関係出版物展		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	各種イベント・行事関係綴	博物館実習、博物館見学	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	巡回訪問	天草市立河浦図書館	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県教育功労被表彰者に係る文書	被表彰者の推薦に関する起案文書(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県優良読書グループ表彰		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	文部科学大臣表彰	子供の読書活動優秀実践図書館表彰	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	市町村読書関係実態調査		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	入館者等統計綴	図書館及び文学・歴史館入館者、貸出件数等統計	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2018年度図書館調査関係綴		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県内公共図書館長会議		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	館内研修	国立国会講師派遣型研修	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	図書館関係職員等研修会		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	連絡会(館内各課長・各係長以上による会議)資料	連絡会配布資料等	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県及び政令指定都市立図書館会議	協議事項・照会事項の議題提出及び回答	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研修会等	開催、出席	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	図書館長会議等資料	都道府県・九州各県図書館長会議	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書	(学芸調査課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書	(情報支援課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県立図書館協議会	会議の開催・委員の委嘱等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	くまもと文学・歴史館協議会	委嘱、会議の開催	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	収集委員会	委員の選任	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	平成30年度選書委員会		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	給与	児童手当現況届等	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	昇給昇格	内申、発令通知(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収・年末調整関係		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割表	月別勤務割振決定伺い等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年休・私傷病等休暇申請		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務交替・変更	職員及び非常勤職員等申請書	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当に限る)	公立学校共済組合関係綴	資格取得届、資格確認調査等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断・人間ドック・生活習慣病予防検診関係綴	通知及び受信状況等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理関係	衛生委員会に関する選任、会議開催起案等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	36協定に関する届出・調査等	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書、通知文等	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員募集・任用・要項関係綴	非常勤職員採用試験・要項改正等	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	報酬(非常勤職員)	仕訳書・保険料負担額集計表等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	休暇請求書・欠勤届(非常勤職員)	休暇請求書・欠勤届(非常勤職員)(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	出勤簿	出勤簿(非常勤職員)(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	会計年度任用制度関係綴り	調査回答・説明会資料等	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員任用	夏季カウンター業務補助募集等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	平成30年度事務分掌	事務分掌表	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算に関する通知・照会等	予算、補正予算の編成等について(当初予算を除く)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算要求書	平成31年度当初予算要求書(総務課)(人Pを含む)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用に関する文書(総務課)	予算流用依頼に関する起案文書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書綴	予算令達通知書(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	定期監査(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	購読契約	法規追録 ぎょうせい・新日本法規契約伺い	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(一般需用費)	支出負担行為書(総務課) NO.1	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(一般需用費)	支出負担行為書(総務課) NO.2	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(備品購入費)	支出負担行為書(総務課) NO.1	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(備品購入費)	支出負担行為書(総務課) NO.2	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(使用料・役務費・委託料等)	支出負担行為書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(一般需用費・負担金)	支出調書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(使用料・役務費・報償費等)	支出調書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約関係綴り	契約(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約(支援課)	ICタグ購入伺い等	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	くまもと文学・歴史館資料の選択		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	単価契約	配本図書・相互貸借配送業務単価契約伺い	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新刊全点案内の購入	(購読伺い)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	法規追録の購入	ぎょうせい・新日本法規購入伺い	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為(使用料及び賃借料)	熊本県立図書館AV機器賃貸借(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館清掃業務委託	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館電話交換受付業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館人的警備業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館消防設備保守点検業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館昇降機設備保守点検業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館空調設備保守点検業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館設備機器運転監視等業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館自動ドア保守点検業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(使用料・委託料)	熊本県立図書館システム機器賃貸借・保守(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館機械警備業務委託(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書・契約伺い等(委託料)	熊本県立図書館消防設備避難器具修繕業務委託	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出調書(委託料)		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・物品検査員等綴り	(任免関係)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴	(複写料、契約保証金、公衆電話、負担金等)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 1	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 2	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 3	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 4	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 5	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 6	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴 7	複写申込書(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(一般需用費)	支出調書(一般需用費)(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.1	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.2	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.3	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.4	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.5	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.6	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書(総務課) NO.7	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	事業(支出)点検表	点検表確認回覧、歳入・歳出・歳計 外整理表等	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書取消起案綴		併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(郵便切手)需要伝票	需要伝票No1(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(郵便切手)需要伝票	需要伝票No2(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便等発送伺い	(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	(歳出)更生(修正)決定書綴		併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	(歳入)予算執行表	予算執行表・収入消込通知(歳入分)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(歳出)予算執行表		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係綴	釣銭資金引継書等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に 限る)	行政財産使用許可	文化協会	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館資料の取得	寄贈依頼他	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	資料の取得(物品寄附)		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館寄託資料		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	礼状送付		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得調書	寄附による取得調書(財政課合議) (総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	物品出納計算書・使用備品整理簿ほ か(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	寄託文書の更新等		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	図書館資料弁償(免除)申請		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本図書	借受申請書	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	子ども文庫	借受申請書	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品の貸付け	絵画等の貸付関係要領策定伺い、 申請書等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関 する事項	庁舎管理に関する事項	消防	消防訓練	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関 する事項	庁舎管理に関する事項	防犯カメラ等により個人情報を収集する事 務	防犯カメラ	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関 する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕管理事業	空調機修理	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル関係綴り	廃棄決定通知等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	ご意見等に関する対応	回答作成伺い等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可等について		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料掲載許可について	支援第一係	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料の貸出、掲載許可等について(学芸調査課)		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	資料の複製	他館からの借受と撮影(支援第二係)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	紹介状	他図書館宛	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	ビジネス起業・経営無料相談会	証明書	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	要覧関係	作成起案、情報提供伺い等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ運用管理	ホームページ編集・投稿等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	被災状況調査		紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県職員互助会・地方職員共済組合関係綴	通知及び照会、回答等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係綴り	通知・出席回答等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	経理関係(会計課、管理調達課、教育政策課等)	経理関係通知・起案等(総務課) NO.1	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	経理関係(会計課、管理調達課、教育政策課等)	経理関係通知・起案等(総務課) NO.2	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広報関係綴り	通知文・照会文書等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育委員会及び他県からの通知・照会①	通知・照会等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育委員会及び他県からの通知・照会②	通知・照会等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育委員会及び他県からの通知・照会③	通知・照会等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育委員会及び他県からの通知・照会④	通知・照会等(総務課)	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	庶務事務システム・通知等	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県立図書館情報ギャラリー展関係	起案(出展者募集及び決定)等	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターンシップ・ナイストライ関係綴	受入依頼等(総務課)	紙	図書館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	各課共用 書庫	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報企画課関係	ITインストラクター関係等	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)TOOLi	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)官報情報検索サービス	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)JRS経営情報	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)日経テレコン21	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)熊日データベース	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)SMART判例秘書	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)聞蔵(朝日新聞DB)	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)NICHIGAIWEB	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)新刊全件M二次使用料	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	平成31年度(2019年度)新刊全件M保守委託	契約伺・支出負担行為書	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報企画課関係	電子情報保全対策実施要領	併用	図書館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助金等に係る事業計画・申請書・実績報告	平成28年熊本地震に係る災害復旧補助金に關すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	平成30年度永青文庫所蔵資料調査	国庫補助事業	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助金	文化芸術振興費補助金	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度細川コレクション展関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度美術館コレクション展関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度熊本県立美術館だより		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度県立美術館だより「View」の作成		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度美術館サポートボランティア	教育普及	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度スクールミュージアム	教育普及	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職員派遣		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	浜田知明Tシャツ販売受託事業関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	博物館実習		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収蔵品調査依頼関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	刀剣手入		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生拠点整備交付金事業関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成30年度「細川護熙 美の世界」展関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業	装飾古墳データ管理	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	画像等提供		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天皇在位30周年記念事業関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本城と武の世界展		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	H30 知事あいさつ関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	平成30年度寄贈者への知事感謝状贈呈		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	情報保護及び個人情報保護に関すること	個人情報保護に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成30年度熊本県立美術館協議会		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	その他委員の委嘱に関する事項		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	平成30年度収集委員会関係文書綴		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	特定個人情報の保護関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	時間外勤務手当	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	平成30年度長時間勤務報告書		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	H30 職員の職務専念義務免除関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	週休日の振替に関すること	週休日の振替承認に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者(衛生推進者)選任報告について		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	県立美術館本館36協定締結関係	平成30年度締結	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬及び一般共済費の支払		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員任用関係	平成30年度募集・試験実施分	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度当初予算要求関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成30年度予算 補正予算関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成30年度予算流用関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	平成29年度決算関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査に関する事項	監査調書の提出等に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	観覧料利用助成		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 支出調書		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	博物館の総合保険の加入契約		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	NHKの放送受信料の支出について		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	永青文庫借用美術品に係る平成30年度謝金		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 庁舎管理関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度 美術館本館 収蔵庫燻蒸業務委託		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	「租税条約に関する届出書」の提出について		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	入札または随意契約に関すること		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年度熊本県立美術館	建築物及び建築設備定期点検委託業務	併用	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成30年分所得税関係各種法定調書		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	菊池川2千年の歴史と名宝展実行委員会に関すること	実行委員会及び協定書に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	平成31年度支出負担行為書(庁舎管理業務委託)		併用	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立美術館のサイン整備業務委託	総記	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成30年度検査員の任命		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員等の任免関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	平成29年度美術品出納計算書関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	図録等	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	貸会場・行政財産他	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料・助成分	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	平成30年度 寄附金受領関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	個人番号(マイナンバー)		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	美術品取得基金		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	財産管理に関すること(土地の借受)	県立美術館用地借受	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成30年度 図書購入関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	受託証書		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	一時預かり関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	IT関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	所蔵品・寄託品貸出		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	画像貸出・使用許可		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公園施設設置許可等に関すること	美術館設置許可及び進入口管理棟更新に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	現状変更届等に関すること	現状変更届等に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防訓練・消防法届出関係綴		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	行政財産使用許可関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	美術館施設使用申込関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	美術館施設利用許可関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	施設利用許可申請	一時保管・車両駐車他	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可(未収債権がない場合)	美術品収蔵庫の一時使用承認関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	庁舎、施設等営繕に関すること	県有建築物等に係る営繕計画等に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	火災共済(県災)見舞金に関すること	火災共済(県災)見舞金請求に関すること	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	平成30年度 臨時開館・休館関係綴り		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	熊本県立美術館年報(平成29年度)		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	県広報関係	総記	併用	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	熊本県立美術館年報(平成29年度)		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	展示作品関係等の多言語翻訳	総記	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	IT関連		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	美術館本館喫茶室関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・調査に関すること	照会・調査に対する回答に関すること	併用	美術館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会事項等について	県の機関からの通知等について	併用	美術館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	美術館利用助成関係		紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県立美術館分館指定管理者選定関係	H30選定(H31～H33分)	紙	美術館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	鞠智城・文化財保護法関係	史跡鞠智城跡の現状変更に関すること	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	移管	
装飾古墳館長	002	007	009	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の維持管理計画	温故創生館施設維持管理	温故創生館施設維持管理	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	原課	移管	
装飾古墳館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	温故創生館 国庫補助事業	温故創生館 国庫補助事業	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	説明ボランティア関係	説明ボランティア活動の協力依頼	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・イベント関係	歴史公園鞠智城におけるイベントの実施に関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館 イベント	古墳館へ5・5・GO! 他	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・特別史跡指定推進関係	鞠智城「特別研究」等の実施に関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温故創生館・その他業務関係	温故創生館におけるその他業務に関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館 博物館実習	博物館法施行規則第2条	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館 資料貸出等	収蔵文化財・写真・画像等の貸出・調査・使用等	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したとき の措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館 展示	特別展、企画展、常設展等の実施	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館 法手続き	指定文化財に係るき損届、変更申請等	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	装飾古墳館 統計調査	文化庁専門職員等の状況調査他	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	装飾古墳館 県が主催する研修会、説明会等	県立美術館、博物館ネットワークセンター等への参加	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	装飾古墳館 他団体が主催する研修会、説明会等	奈文研、各種学会等への参加	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	鞠智城跡保存整備検討委員会	鞠智城跡保存整備検討委員会	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	装飾古墳館協議会	委員選任及び協議会	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	007	組織、人事等に関する事項	勲褒退職に関する事項	人事・組織	退職勲褒	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事・組織	人事異動	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事・組織	身上報告等	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価	目標設定・進行管理	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	昇給昇格	内申関係	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務の割り振り	割振表	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	職員研修の実施に関すること	職員研修等(班長研修その他)	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員安全衛生管理	衛生推進	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定(36協定)		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の報酬等の支払い		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員採用関係		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員の報酬等の支払い		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	人事・組織	組織その他	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	平成31年度予算要求書		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	平成30年度定期監査		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	温故創生館・契約関係	温故創生館における契約の準備に 関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約に関する文書	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計関係伺い	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定に関する文書		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査	温故創生館会計検査院による会計 実地検査	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	008	財産又は物品に関する事項	用地等収用の証明に関する事項	史跡等買い上げ	収用の証明	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産使用許可		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	鞠智城・資料等の貸出・使用許可関係	温故創生館保管の資料等の貸出・使用許可に 関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	施設の視察		電子	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
装飾古墳館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	職務専念義務免除申請		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	企画広報の実施に関する文書	装飾古墳館	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの文書		電子	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの照会・回答文		紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	温故創生館・県の機関からの文書関係	温故創生館で收受する通知・照会・依頼に関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	温故創生館への県以外からの通知等	温故創生館への県以外からの通知等	電子	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	温故創生館・県の機関以外からの文書関係	温故創生館で收受する通知・照会・依頼に関すること	併用	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	装飾古墳館・県の機関以外からの文書関係	装飾古墳館で收受する通知・照会・依頼に関すること	電子	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成30年度消防計画	消防避難訓練	紙	装飾古墳館長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	原課	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	退職関係		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	転入者関係書類		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	転出者送付書類		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給・昇格/勤続表彰		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係文書		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	臨採給与関係		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	済々覺高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除申告書		紙	済々覺高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	済々覺高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特休・病休・職専免願		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事・服務関係(採用具申を除く)		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係(福祉)		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係(給付)		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	臨採社保関係		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)	旅行命令簿(非常勤等)		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員実績簿		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採・非常勤関係具申		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請書		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	教育活動推進枠(防災)		紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々覺高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	文科省指定研究開発完了決算書	文科省指定スーパーグローバルハイスクール決算書	紙	済々覺高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
済々黌高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書1		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書2	入学者選抜手数料	紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書3	入学料	紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書1		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書2		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書3	委託料	紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(旅費)1		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(旅費)2		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	あて名及び代金受領方法の申出書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻入・戻出決定書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金 受払整理表		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳計外予算執行表		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿・備品異動申請書		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	建築物点検等業務		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書	学校人事課	紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書	教育政策課	紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書	高校教育課・体育保健課	紙	済々黌高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
済々囂高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書	施設課	紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公文書	管理調達課・会計課	紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	日本学生支援機構等	紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳 卒業生		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳 在校生		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録1	成績関係	紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録2	学籍関係	紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転出・転入関係		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿(1学年)		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿(2学年)		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿(3学年)		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	面談室1	廃棄	
済々囂高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係文書		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学関係文書		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学入試関係文書		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票H30入学生		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
済々囂高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	図書に関する事項	図書館関係		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	図書館	廃棄	
済々囂高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係		紙	済々囂高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	自己評価シート		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	校長室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日		令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	身上報告書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当実態調査		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養・保険料控除申告書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇請求書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	(病気・特別)休暇請求願等		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	海外旅行届		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係文書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等 の名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係文書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当命令簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤講師具申等		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員具申等		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	社会保険関係		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算	校内予算編成・変更	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査調書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書③	委託業務契約	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任命伺		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	授業料督促状発行簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑦		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑧		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑨		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑩		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑪		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑫		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑬		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料領収書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金領収書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	現金払込領収書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	旅費	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債務債権者登録		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計検査の実施		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需用伝票(切手)		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	002	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	就学のための給付金申請書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金受給資格認定申請書	H30.4	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金辞退届		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金収入状況届出書①	H30.7～H31.6	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金収入状況届出書②	H30.7～H31.6	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金収入状況届出書③	H30.7～H31.6	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料・就学支援金往復文書①		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料・就学支援金往復文書②		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報公開・個人情報保護		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員給与一覧表・昇給具申		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係往復文書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係往復文書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係報告等	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	グリーン購入推進関係		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理科教育等設備整備関係		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告書		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構	申請、決定通知	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	化学準備室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	県育英資金	申請、決定通知	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生物準備室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金	あしなが奨学金他 申請、決定通知	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生物準備室	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	各種証明書発行台帳		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係公文書等		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)①		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)②		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-1		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-2		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-3		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-4		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-5		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-6		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-7		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-8		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-9		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-10		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-1		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-2		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-3		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-4		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-5		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-6		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-7		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-8		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-9		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-10		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-1		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-2		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-3		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-4		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-5		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-6		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-7		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-8		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-9		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-10		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生活健康診断票1〜3室		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生活健康診断票4〜6室		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生活健康診断票7〜10室		紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	図書の案内・研修文書	紙	熊本高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	図書館	廃棄	
第一高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	校長面接		紙	第一高等学校長		平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事関係	学校人事課提出文書	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	副校長・教頭会		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校評議員会		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	働き方改革関係文書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	運営会議録		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校運営関係公文綴り	通知文	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校運営関係起案・決裁済公文	起案有	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育支援員配置事業		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入試関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	防災関係起案・決裁済公文	起案有	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	生物室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	防災関係公文綴り	通知文	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	生物室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	各種防災訓練	防火・シェイクアウト他	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生物室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	会議、通信	学校運営協議会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	生物室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係各種資料		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生物室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	文書 教育相談部	SC SSW 支援員除く	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	スクールカウンセラー SSW関係文書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	教育相談に関する事項	教育相談記録		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	教育相談に関する事項	特別支援・特別配慮	平成30年度卒業生	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	教育相談に関する事項	特別支援・特別配慮	在籍生徒	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	教育相談に関する事項	引継資料・診断書等	在籍生徒	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	教育相談に関する事項	面談記録 相談室利用		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支援員関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	生徒相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調べ		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健主事公文書	学校保健・安全関係	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健室公文書	保健室経営	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健室報告文書	照会への回答	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断結果		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症出席停止報告書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター申請		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票(高校)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票(小・中)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務日記		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務	入学式、卒業式	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	地学室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	総務	好文会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	地学室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県育英資金	通知・申請書	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	化学室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構	通知・申請書	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	化学室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係(熊本県育英資金・日本学生支援機構以外)	通知・申請書	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	化学室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路関係文書	県教委関連	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	進路指導室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	進連協／高進研		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	進路指導室	廃棄	
第一高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	センター試験		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路指導室	廃棄	
第一高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	指定校文書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路指導室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	図書館公文書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	図書室	廃棄	
第一高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入試実施要項		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入試関係文書・起案		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係報告文書	報告・照会への回答	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係文書	通知文	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－1)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－2)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－3)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－4)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－5)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－6)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－7)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－8)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(1－9)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－1)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－2)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－3)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－4)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－5)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－6)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－7)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－8)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(2－9)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－1)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－2)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－3)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－4)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－5)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－6)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3－7)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3ー8)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿(3ー9)		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係るもの以外	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係るもの	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	教務室	移管	
第一高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
第一高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	いじめ問題対策事業		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	研究、研修に関する事項	人権子ども集会		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育研究大会		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各出身中学進路調査		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	寮	廃棄	
第一高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請関係綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	親展分	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	身上報告書綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	健康審査会関係綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA災害見舞金関係綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	H30年度入学生卒業アルバム生徒写真等関係書類		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命・解任伺い		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課1	通知・照会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課2	通知・照会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課1	通知・照会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課2	通知・照会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	管理棟・教室棟1階スロープ等設置工事		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	ブロック塀撤去工事		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	雨漏り補修工事		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	グラウンド横歩行者通路舗装		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	賃金報酬関係	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル管理関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	出退勤管理表		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	廃棄	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書	保管転換	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員出勤簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)(に関する事項	非常勤職員旅行命令簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇願		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	人件費分	紙	第一高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行簿	在校生	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	増額申請・完了報告書	施設課	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	奨学のための給付金	通知・照会	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建築物点検等業務		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査調書書類		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採・非常勤講師員申関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	勤務条件通知書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	研修報告書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	海外旅行届		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	辞令写		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	履歴書	転退職者分	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	常勤職員分	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書1	証明書発行手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書2	証明書発行手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書3	証明書発行手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書4	証明書発行手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書5	証明書発行手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書6	入学金	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書7	前期入学手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書8	後期入学手数料	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書、歳入整理表綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1	証明書以外	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2	証明書	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表 歳入		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業生	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金辞退届	4月～6月	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金辞退届	H30.7～H31.6	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係書類	通知	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給者資格認定申請書	H30.4～H30.6	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給者資格認定申請書1	H30.7～H31.6	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給者資格認定申請書2	H30.7～H31.6	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給者資格認定申請書3	H30.7～H31.6	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等授業料等納付届出書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	高等学校就学支援金収入調定書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)	使用許可申請書	目的外使用許可	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公金振替関係・支出調書綴		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高校授業料納付書受領書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票綴1		紙	第一高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票綴2		紙	第一高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	退職所得の源泉徴収票綴		紙	第一高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係文書	学校人事課	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備委託 警備出動報告書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備委託 警備予定表		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	旅費	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	旅費	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	ゴム印類	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般廃棄物運搬処理業務		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断委託関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	委託、役務等	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表 歳出		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需用伝票	切手	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	更紙	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係文書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	ALT旅行伺・復命書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	校舎使用届		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防設備等点検結果報告書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係通知文等		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	点検報告書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品交付通知書	管理調達課依頼分	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	災害共済給付金	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	コピー用紙単価契約	用品要求書	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係文書	会計課・管理調達課	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	自家用電気工作物保安業務委託	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	学校医等報酬	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	消防設備保守点検業務委託	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令簿・依頼簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	産業廃棄物処分業務委託		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	(電気・水道・ガス・電話)	紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤手当認定簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居届・手当認定簿		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与口座振込申出書		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時A任用関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	就学支援金事務臨時職員関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第一高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	特別支援教育支援員関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	校内文書ファイル一覧		紙	第一高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	辞令写簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	現職員履歴書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与控除明細		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	通勤手当認定簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養手当認定簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居手当認定簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務実績簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	第二高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書		紙	第二高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	第二高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	出勤簿	賃金職員等	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	社会保険関係届出書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当認定簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和3年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当現況届		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和3年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	自家用車登録申請書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務(当日)申出書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤講師関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	任免具申関係		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採関係文書	退職手当等	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般需用費	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	その他	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第二高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書関係(各)		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命伺		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	出納員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑦	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑧	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑨	入学金	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑩	入学者選抜手数料	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類①		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類②		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権債務者登録		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻入に関する事項	戻出決定書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	会計検査関係		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	予算執行表	歳計外・基金	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿①	出納員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿②	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第二高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿③	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿④	会計職員	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		紙	第二高等学校長	H30	令和99年4月1日	5年	令和104年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		紙	第二高等学校長	H30	令和99年4月1日	5年	令和104年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	工事記録簿		紙	第二高等学校長	H30	令和99年4月1日	5年	令和104年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木台帳		紙	第二高等学校長	H30	令和99年4月1日	5年	令和104年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	第二高等学校長	H30	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	県立学校体育施設使用許可		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	重要備品台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	理科教育等設備台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	産振関係普通科家庭科教育設備管理簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	燃料券需要伝票		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係文書		紙	第二高等学校長	H30	令和99年4月1日	5年	令和104年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	親展受付簿		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金受給資格認定申請書①		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金受給資格認定申請書②		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金受給資格認定申請書③		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金受給資格認定申請書	1年生	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金辞退届		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの依頼及び照会に関する往復文書	報告及び回答	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	地下水保全計画書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校行事実施届		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体にに関する事項	PTA関係文書	総会等	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体にに関する事項	PTA災害見舞金		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金申請書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業証明書発行台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学証明書発行台帳		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	1組～4組	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	5組～8組	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	理数科	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	美術科	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
第二高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	振替授業届		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	1学期成績点票		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	2学期成績点票		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績点票		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績資料		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1学年	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2学年	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3学年	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌(職員朝礼)		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	前期選抜	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	後期選抜	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
第二高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書①	高進研	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書②	大学入試センター試験	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書③	進連協関係	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書④	公文書発送文書(1学期)	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑤	公文書発送文書(2学期)	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑥	公文書発送文書(3学期)	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑦	1年生	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑧	2年生	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑨	3年生	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑩	3年生②	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑪	校内会議	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑫	予備校関係	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑬	業者	紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務日誌		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書館関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	図書室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究指定校関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	化学室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係文書		紙	第二高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	パソコン室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健日誌		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	学校医等執務日誌		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康診断書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	災害報告書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	1組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	2組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	4組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	5組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	6組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	7組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	8組	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	3年8組	出席簿	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	3年9組	出席簿	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期選抜		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表綴		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査・教職員数調寄宿生調		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生用	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	一般用	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生用	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生用	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課・会計科・管理調達課	県の機関からの通知照会	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・学校人事課・体育保健課・人権同和教育課・特別支援教育課	県の機関からの通知照会	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	県の機関からの通知照会	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支払明細書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤届		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居届		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	教員特殊業務手当実績簿部活動実績簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	雇用保険関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係文書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	非常勤講師	服務・予算・報告	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除(異動)申告書		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書配偶者特別控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係各種法定調書		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	出勤簿	非常勤講師	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	昇給昇格関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	人事具申		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.1	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.2	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.3	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	No.1 ②	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表①		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表②		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表③		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行命令簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	キャリアサポーター旅費支出証拠書類		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	報酬・旅費・共済費	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 一般需要費	①	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 一般需要費	②	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	役務費・委託料・備品購入費・使用料及び賃借料	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	4月～9月	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	10月～1月	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	2月～3月	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①	業務委託	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書②	報酬	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書③	就学支援金	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和70年4月1日	5年	令和75年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳・資料綴		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和70年4月1日	5年	令和75年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	樹木記録簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和70年4月1日	5年	令和75年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	工事記録簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和70年4月1日	5年	令和75年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票綴		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本商業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	高等学校理科教育設備台帳		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和70年4月1日	5年	令和75年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	高等学校産業教育設備台帳		紙	熊本商業高等学校長	H30	令和70年4月1日	5年	令和75年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	使用許可関係	教育財産	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	県立学校体育施設使用許可関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書等	平成30年4月～6月	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書等	平成30年7月～平成31年6月熊本商業校高等学校3年№.1	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書等	平成30年7月～平成31年6月熊本商業校高等学校2年№.2	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書等	平成30年7月～平成31年6月熊本商業校高等学校1年№.3	紙	熊本商業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金辞退届		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県奨学のための給付金関係綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県奨学のための給付金関係綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調べ		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申書綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	産業教育手当支給調書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	期末勤勉手当報告書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	本探退職関係書類		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書①	【全日制】特殊勤務実績簿①	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書②	【全日制】特殊勤務実績簿②	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書③	【全日制】特殊勤務実績簿③	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書④	【全日制】特殊勤務実績簿④	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師実績報告		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書⑤	【定時制】特殊勤務実績簿	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本工業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	非常勤講師の年末調整	所得税高計算書	紙	熊本工業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	熊本工業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本工業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇等届	職専免・特休・私傷病・研修願等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係	扶養認定・給付金等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当①	【全日制】児童手当認定簿・現況表	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当②	【定時制】児童手当認定簿・現況表	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	非常勤講師通勤旅費		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	公務出張の自家用車登録		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令簿	非常勤講師旅行命令簿	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令簿	定時制非常勤講師旅行命令簿	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	協定書・協定届	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	ALT勤務報告		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	スクールカウンセラー関係書類		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	しごとコーディネーター関係書類		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	人事関係	臨採・非常勤員中	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	035	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服類貸与台帳		紙	熊本工業高等学校長	H30	令和99年4月1日	30年	令和129年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳申請書・借用書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査調査書	監査調査書・通知・報告等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①	【全日制】支出負担行為書①	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②	【全日制】支出負担行為書②	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書③	【全日制】支出負担行為書③	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書④	【定時制】支出負担行為書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	更正決定書・取消・修正		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約書綴	学校警備業務	紙	熊本工業高等学校長	H30	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命伺・解任伺		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	【全日制】入学科・選抜手数料他	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	【定時制】入学科・選抜手数料他	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	歳計外収入調定書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込領収書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付支給通知		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他のに関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付受領方法申出書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	支出命令書①	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	支出命令書②	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	支出命令書③	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④	支出命令書④	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤	支出命令書⑤	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥	支出命令書⑥	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑦	【全日制】旅費支出命令書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑧	【定時制】旅費支出命令書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員出張一覧		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外予算執行表		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公立学校施設台帳	施設台帳控え	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	行政財産使用許可綴	申請書・許可証控等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	行政財産使用許可綴	指令簿・達番号簿	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可関係綴	通知等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可綴		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書①	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書②	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿①	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿②	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票綴	領収書綴	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票綴	燃料券	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	機械警備報告書1		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	機械警備報告書2		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係照会・報告		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留・親展受付簿		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係綴		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	産業教育設備整備事業関係	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理科教育設備整備事業関係	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	叙位叙勲関係書類		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育功労者表彰・勤続表彰		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与基本報告書3・4	所得税関係	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与基本報告書4	定時制所得税関係	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	消防計画・防火管理者関係		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校案内		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	毎月勤労統計調査		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	生徒旅客運賃割引証発行台帳		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務総記	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務総記	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録①	全日制(5科分)	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録②	全日制(5科分)	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録③	定時制(3科分)	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録④	定時制(中途退学分)	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係	教育課程・日課・時間割等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係①	【全日制】考査計画・監督割・準備・問題等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係②	【定時制】考査計画・監督割・準備・問題等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係①	【全日制】教科書選定等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係②	【定時制】教科書選定等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係①	【全日制】成績評価・通知表等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係②	【定時制】成績評価・通知表等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係文書	【全日制】公文書・報告等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係文書	【定時制】公文書・報告等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係文書		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書綴	【全日制】公文書・統計資料等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書綴	【定時制】公文書・統計資料等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書綴	【全日制】公文書・調査等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	進路指導室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

(平成30年度作成取得分)

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書綴	【定時制】公文書・調査等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	定時制城 指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	教科書・夜食給与申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	災害報告書等①	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	災害報告書等②	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿	全日制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿	定時制	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書綴	公文書等	紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	図書室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		紙	熊本工業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	寮	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	007	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	入学者選抜要項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知又は報告文書	管調・施設・教政・学人・会計・体保・高教課以外からの文書(1)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知又は報告文書	管調・施設・教政・学人・会計・体保・高教課以外からの文書(2)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知又は報告文書	管調・施設・教政・学人・会計・体保・高教課以外からの文書(3)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告文書等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	学校職員への通知に関する文書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書採択に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校に関する事項(生徒部 契約)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	経営・計画に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	広報・広聴に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	統計調査に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会・保護者会等関係団体に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金制度に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健、給食に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究、研修に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報管理に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	クラブ、部活動に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	県外における練習試合(合宿等)実施届		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	担任・教科担当に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	市町村等からの通知文	通知・照会への回答等	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	36協定関係書類		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨時職員A任用関係書類		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	スクールカウンセラー任用関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	就学支援金事務臨時任用職員関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	臨採・非常勤・その他具申関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業任用関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時職員の任免に関する事項	キャリアサポーター任用関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	フェンス設置工事打合せ資料		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺い		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	役員就任依頼 承諾書関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監任命関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居・通勤手当関係1		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居・通勤手当関係2		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	住居・通勤手当関係3		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族届		紙	熊本農業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	電算関係・諸手当関係綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与所得者の扶養控除等(異動)申請書		紙	熊本農業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	教育特殊業務手当実績簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	年末調整関係綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	臨時職員年末調整関係書類		紙	熊本農業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤状況報告・県外出張報告		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本農業高等学校長	H30	令和2年1月11日	7年	令和9年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令簿綴(キャリアサポーター)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	復命書等綴(キャリアサポーター)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外手当関係綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	農場日直・舎監・主任手当関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	休日等農場管理実習記録簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	部活動手当実績簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	037	13 組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰者関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	入学金減免関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	入学金領収書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	入学選抜手数料前期	領収書	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	入学選抜手数料後期	領収書	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(旅費) 1		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(旅費) 2		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(一般会計 出納員)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(一般会計 会計職員)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	目的外使用許可関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	体育施設使用許可		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	

行政文書ファイル管理簿（平成30年度作成取得分）

文書管理者	分類 (性質区分)			(大区分)	(性質区分)	行政文書ファイル等の 名称	(副題)	媒体 の 種別	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存期間 の起算日	保存 期間	保存期間の 満了する日	(保存 場所)	保存期間が 満了したときの 措置	備考
	大区分	中区分	小区分													
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(園芸・果樹科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(畜産科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(生活科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業経済科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(食品工業科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業土木科)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在学生	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(就学支援金)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書公金振替(就学支援金)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品調達事務		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	一般会計予算要求一覧(備品購入費)		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書①	(H.30.7～H31.6)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書②	(H.30.7～H31.6)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書③	(H.30.7～H31.6)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金受給資格認定申請書H30.4～6	(H.30.4月申請)	紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金辞退届		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	熊本県奨学のための給付金申請書類1		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	熊本県奨学のための給付金申請書類2		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料口座振替依頼書		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	案内・礼状綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	スクールカウンセラー出勤簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師出勤簿		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	労災保険・雇用保険関係書類綴		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	社会保険関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	雇用保険関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済関係		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	3年	令和4年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請		紙	熊本農業高等学校長	H30	平成31年4月1日	1年	令和2年3月31日	事務室	廃棄	