

株式会社エバーフィールド木材加工場新築設計提案（プロポーザル） 作成要領

1 プロポーザルによって選定される設計者の業務

プロポーザルによって選定される設計者の業務は、株式会社エバーフィールド木材加工場新築に関する基本設計及び実施設計業務です。（詳細は、「株式会社エバーフィールド木材加工場新築設計提案（プロポーザル）に係る仕様書」を御確認ください。）

2 プロポーザルの内容

(1) 提出書類は、下表のとおりとします。

提出書類一覧

名称	様式	規格	注意事項
提出書	第2号様式	A4判・タテ	
応募登録名	様式1	A4判・タテ	
所属建築士事務所の技術職員・資格	様式2	A4判・タテ	
主要業務の実績	様式3	A4判・タテ	○応募者又は共同応募者が所属する建築士事務所等が主体的に関わったもののなかから、代表的なものを3つ以内で記入すること。 ○木造（木造と他の構造の混構造を含む。）建築の実績を含むこと。
担当チームの体制	様式4-1 様式4-2	A4判・タテ	○「業務実績」欄は、総括責任者又は主任技術者がこれまでに主体的に関わった設計等の業務を3つ以内で記入すること。
担当チームの体制 （氏名なし）	様式5-1 様式5-2	A4判・タテ	○上記様式4-1、4-2から氏名を削除したもの。
主要業務の実績（詳細）	様式6	A3判・ヨコ	○様式3に記載したもののなかから今回の業務に反映できる業務実績を1つ選び、施設の概要、コンセプト等、施設の特徴がわかるように記載するとともに、計画の中での課題に対する提案内容がわかるように、具体的に記載すること。 ○応募者の氏名、所属その他の応募者を特定する情報を掲載しないこと。
業務の実施方針	様式7	A4判・タテ	○業務への取組体制、計画チームの特徴、特に重視する計画上の配慮事項を簡潔に記載すること。 ○応募者の氏名、所属その他の応募者を特定する情報を掲載しないこと。
テーマについての提案	様式8	A3判・ヨコ （最大3枚以内）	○2（2）に記載する①及び②のテーマに関して提案するこ

			と。 ○応募者の氏名、所属その他の応募者を特定する情報を掲載しないこと。
概算事業費及び内訳	様式 9	A 4 判・タテ	一次審査通過者のみ提出することとし、令和 2 年 2 月 2 1 日（金）までに提出すること。

(2) プロポーザル（様式 8）には、次の項目に関して提案してください。

① 地域の工務店が施工する新しく美しい木造大スパン空間の提案

県産流通木材（小断面材）を活用し、施工者となる工務店との対話を重視しながら、地場産業としての木造建築の新たな可能性を示すような木造大スパン空間の創造に関する考え方。

② 技術者の育成の場としての活用から地域の活性化までを見据えた施設整備の提案

設計・建設段階を含めて継続的な大工等木造技術者の育成の場としての活用を想定し、地場の木造建築産業の活性化、さらには地域の活性化にもつながるような多様な活用にも対応できるような施設整備の考え方。

(3) 業務の実施方針（様式 7）及びプロポーザル（様式 8）の作成に当たっては、以下の事項に留意してください。

① 提案は、基本的な考え方を簡潔に記述してください。

② 文章を補完するために写真、イラスト、イメージ図等を使用して構いません。ただし、応募者の氏名、所属その他応募者を特定する情報を掲載しないでください。

③ パネル化はしないでください。

④ 模型の提出は不可としますが、模型写真の使用は可とします。

なお、二次審査時には、模型の持ち込みを可としますが、模型の有無で審査結果が左右されることはありません。

(4) 概算事業費及び内訳（様式 9）の提出は、一次審査通過者に限り、令和 2 年 2 月 2 1 日（金）までに電子メールで提出してください。