

(別表1) 補助対象事業、補助金の補助率及び上限額等  
(交付要項第3条第1項関係)

(単位：千円)

分野	補助対象事業	事業実施者	市町村総合戦略への位置付け	新規・継続 ※1	種別	補助率	補助上限額 ※2	補助下限額 ※3
移住定住の促進	熊本県外からの移住定住を促進することを目的として行う、受入体制の整備、情報発信等の地域づくりの取組み	・市町村等 ・地域団体等		継続 (H30夢チャレ、H31夢チャレ)	ソフト	3/4以内	10,000	なし
					ハード	2/3以内	10,000	
起業の誘発	地域の課題を解決するため、ビジネスの手法を活用して行うコミュニティ・ビジネス等の開始又は規模拡大等に向けた取組み ※ハード事業は、今年度内に起業化を予定している場合のみ対象	・市町村等 ・地域団体等	必要		ソフト	3/4以内	5,000	なし
					ハード	1/2以内		
交流の促進	地域の資源や特性を磨き上げ、それらを生かして県内外からの交流人口の拡大を促進する取組み ※取組内容が非営利活動であり、公益上の目的があること ※補助対象経費に占める備品購入費及びハード事業に要する経費の割合は50%未満	・市町村等	必要		ソフト	3/4以内	10,000	1,000
			不要		ハード	1/2以内		
		・地域団体等	必要		ソフト	1/2以内	2,000	500
			不要		ハード			
			必要		ソフト	1/2以内		
			不要		ハード			
地域連携枠	火の国未来づくりネットワーク地域ブロックネットワークが実施する、地域の特性や優位性を生かした地域づくりの取組み	・火の国未来づくりネットワーク地域ブロックネットワーク	不要	ソフト	3/4以内	500	なし	
その他の取組み	上記以外の地域づくりの取組みのうち、地域の特性や優位性を生かした先進的かつモデル的な取組み	・市町村等 ・地域団体等		ソフト	1/2以内	2,000	なし	

※1 H31夢チャレは「平成31年度（2019年度）地域づくり夢チャレンジ推進補助金」、H30夢チャレは「平成30年度（2018年度）地域づくり夢チャレンジ推進補助金」を指す。

※2 ICTの活用に伴い各分野の補助上限額を超える場合は、1,000千円を限度（分野「地域連携枠」「その他の取組み」を除く。）にICT活用に要する経費の上乗せ可（各分野の補助率を適用）。

※3 知事がやむを得ない事情があると認める場合にあってはこの限りではない。

(別表2) 事業計画書及び補助金交付申請書に添付する書類  
(交付要項第7条第2項、第9条第2項関係)

	移住定住の促進	起業の誘発	交流の促進	地域連携枠	その他
(1) 【1号-2】事業計画書	○	○	○	○	○
(2) 【1号-3】事業スケジュール	○	○	○	○	○
(3) 【1号-4】収支予算書	○	○	○	○	○
(4) 【1号-5】全体計画書 (注) 継続支援の申請を予定している場合に添付	○	○	○	○	○
(5) 【1号-6】市町村意見書(市町村記入用)	○	○	○	-	○
(6) 【1号-7】起業の誘発(市町村記入用)	-	○	-	-	-
(7) 【1号-8】起業の誘発:計画概要	-	○	-	-	-
(8) 【1号-9】起業の誘発:実施体制図	-	○	-	-	-
(9) 【1号-10】起業の誘発:事業開始後の3か年収支計画 (注) 今年度内に起業化を予定している場合に添付	-	○	-	-	-
(10) 収入について金額の確認が取れる書類 (注) 助成金等の収入が見込まれる場合に添付	○	○	○	○	○
(11) その他必要と認める書類	○	○	○	○	○
施設整備を行う場合(上記に追加)					
(12) 整備施設の設計書	○	○	○	-	-
(13) 整備施設の見積書	○	○	○	-	-
(14) 施設整備箇所を示す位置図	○	○	○	-	-
(15) 施設整備箇所の平面図	○	○	○	-	-
(16) 現況写真	○	○	○	-	-
(17) 施設整備箇所の土地又は建物の登記事項証明書 (注) 建物を借りて施設整備を行う等、必要がある場合に添付	○	○	○	-	-
(18) 施設整備箇所の建物貸借契約書(建物を借りる場合) (注) 事業計画提出段階では契約書案で可	○	○	○	-	-
(19) 施設整備箇所の土地貸借契約書(土地を借りる場合) (注) 事業計画提出段階では契約書案で可	○	○	○	-	-
(20) その他の関係書類	○	○	○	-	-

(別表 3) 補助金の変更申請書に添付する書類  
(交付要項第 1 1 条第 2 項関係)

	移住定住	起業の誘発	交流の拡大	地域連携枠	その他
(1) 【5号-2】 事業変更計画書	○	○	○	○	○
(2) 【5号-3】 変更後事業スケジュール	○	○	○	○	○
(3) 【5号-4】 変更後収支予算書	○	○	○	○	○
(4) その他必要と認める書類	○	○	○	○	○

(別表 4) しゅん工確認検査に必要な書類  
(交付要項第 1 4 条第 3 項関係)

	移住定住	起業の誘発	交流の拡大	地域連携枠	その他
(1) しゅん工検査調書又はこれに類する書類	○	○	○	-	-
(2) 見積書	○	○	○	-	-
(3) 契約書 (契約約款を含む)	○	○	○	-	-
(4) 設計書、仕様書、図面、写真、その他の関係書類	○	○	○	-	-

(別表5) 実績報告書に添付する書類  
(交付要項第15条第2項関係)

	移住定住	起業の誘発	交流の拡大	地域連携枠	その他
(1) 【10号-2】事業実施内容報告書	○	○	○	○	○
(2) 【10号-3】収支精算書	○	○	○	○	○
(3) 【10号-4】市町村意見書(市町村記入用)	○	○	○	-	○
(4) 証拠書類(領収証等の写し)	○	○	○	○	○
(5) 事業の遂行を確認できる写真	○	○	○	○	○
(6) その他必要と認める書類	○	○	○	○	○
施設整備を行う場合(上記に追加)					
(7) しゅん工検査調書又はこれに類する書類	○	○	○	-	-
(8) 事業の経過及び完了を証する写真	○	○	○	-	-
(9) 契約書等の写し	○	○	○	-	-
(10) 事業実施の詳細が分かる資料	○	○	○	-	-
(11) 取得財産等管理台帳	○	○	○	-	-
(12) その他必要と認める書類	○	○	○	-	-