

採点に当たってのお願い

業務名の入力

[シート名:成績評定表]に**業務名等を入力**してください。

必須項目の評価

(評定)にのみチェックボックスがある項目は「必須」項目です。

当該項目について、評価できる場合はチェックボックスを「チェック(レ)」し、評価できない場合はチェックボックスを「空欄」のままにしてください。

評価対象項目 (選択) (評定) <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。
--

選択項目の評価

(選択)と(評定)にチェックボックスがある項目は「選択」項目です。

・当該項目が評価の対象とならない場合は、(選択)(評定)両方のチェックボックスは「空欄」のままにしてください。

・当該項目が評価の対象となる場合は、**(選択)のチェックボックスを「チェック(レ)」**してください。

次に、当該項目について、評価できる場合は(評定)のチェックボックスを「チェック(レ)」し、評価できない場合は(評定)のチェックボックスを「空欄」にしてください。

評価対象項目 (選択) (評定) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。	選択項目を評価対象とし、評価できる場合の例
---	-----------------------

評価対象項目 (選択) (評定) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。	選択項目を評価対象とするが、評価できない場合の列
---	--------------------------

評価点の入力

主任監督員の「創意工夫」、総括監督員の「実施体制と執行計画」、「業務特性」、「責任感等」は、評価点を入力する必要があります。

青塗りのセルを左クリックし、さらに「」を左クリックするとリストが表示されますので、**リストから点数を選択**してください。

評価点	4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください
	<input type="text" value=""/> 点

「事故等による減点」等の入力

「事故等による減点」等がある場合は、[シート名:採点表(業務)]のセルL17またはL18またはL19に直接入力してください。
入力する場合は、半角でマイナス数字(例: -10)を入力してください。

業務評定点の自動計算

上記のとおり「チェック(レ)」や「評価点の入力」を行えば、業務評定点は自動で計算されます。

必要箇所以外は入力等の操作を行わないようにお願いします。

委託業務等成績評定表

平成 年 月 日

(1)2. 単純調査業務

事務所名:

委託業務等名		<input style="width: 100%;" type="text"/>										
契約金額	当初: ¥	<input style="width: 100%;" type="text"/>					最終: ¥	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
履行期間	当初: 平成	<input type="text"/>	<input type="text"/>	最終: 平成	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
完了年月日	平成	<input type="text"/>										
完了検査年月日	平成	<input type="text"/>										
契約相手方住所氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
管理技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
照査技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
現場代理人氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
主任技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
担当技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
担当技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
担当技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
担当技術者氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
総括監督員所属・氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>									60.0	点	
主任監督員所属・氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>									60.0	点	
検査員所属・氏名	<input style="width: 100%;" type="text"/>									60.0	点	
評価項目		業務評定 (注1)	技術者評定									
			管理技術者 主任技術者 (注2)	担当技術者	照査技術者							
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び 執行計画	12.0	12.0								
	実施状況の評価	執行管理	3.0	3.0								
		品質管理	12.0	12.0								
		業務特性	6.0	6.0								
		創意工夫	2.4	2.4								
	説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6	3.6								
取組姿勢	責任感・積極性・ 倫理観	3.0	3.0									
結果評価	成果品の品質		18.0	18.0								
小計 (注3)		60	60									
事故等による減点		0	0									
瑕疵修補又は損害賠償による減点		0	0									
その他()		0	0									
総合評定点 = + + +		60	60									

注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. 測量作業及び地質調査においては、現場代理人及び主任技術者が該当する。

3. 小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

別表

項目別評定点

業務名：

評価項目	細 別	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定			
			管理技術者 主任技術者 (注1・2) (評定点/満点)	担当技術者 (評定点/満点) (注1)	照査技術者 (評定点/満点) (注1)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画	12.0 点 / 20.0 点	12.0 点 / 20.0 点	点 / 点	点 / 点
	実施状況の評価	執行管理	3.0 点 / 5.0 点	3.0 点 / 5.0 点	点 / 点	点 / 点
		品質管理	12.0 点 / 20.0 点	12.0 点 / 20.0 点	点 / 点	点 / 点
		業務特性	6.0 点 / 10.0 点	6.0 点 / 10.0 点	点 / 点	点 / 点
		創意工夫	2.4 点 / 4.0 点	2.4 点 / 4.0 点	点 / 点	点 / 点
	説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6 点 / 6.0 点	3.6 点 / 6.0 点	点 / 点	点 / 点
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	3.0 点 / 5.0 点	3.0 点 / 5.0 点	点 / 点	点 / 点	
結果評価	成果品の品質		18.0 点 / 30.0 点	18.0 点 / 30.0 点	点 / 点	点 / 点
評定点の小計(注4)		60 点 / 100 点	60 点 / 100 点	点 / 点	点 / 点	
事故等による減点		0 点	0 点	点	点	
瑕疵修補又は損害賠償による減点		0 点	0 点	点	点	
その他()		0 点	0 点	点	点	
総合評定点(注4)		60 点 / 100点	60 点 / 100点	点 / 点	点 / 点	

注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。

2. 測量作業及び地質調査においては、現場代理人及び主任技術者が該当する。

3. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

4. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。各項目の点数は、小数第二位を四捨五入している為、評定点の小計と合わない事がある。

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/></div> 評価対象項目 (選択) (評定)									<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/></div> 執行管理につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	執行管理につ いて、監督職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。								

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				10	-	5	-	0	-5	-10		
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				28	-	14	-	0	-14	-28		
実施状況の評価	品質管理 (1/2)	<p>評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> (選択) <input type="checkbox"/> (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p>7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p>8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p>9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>									品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

考査項目	細 別	選 択 区 分	評 価 区 分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> (選択) (評定) <ol style="list-style-type: none"> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく説明している。 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()									
評価点					4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください 						
* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。											
判断基準					<input type="checkbox"/> 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。						
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)						
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 []</p> <p>評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), - 5点(d), - 10点(e)を入力してください </p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), - 5点(d), - 10点(e)で評価する。 総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施) 評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可) 業務執行上の過失として主任監督員(完了検査官)細別評価項目において - 5点(d)または - 10点(e)評価があった場合、 - 5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者		a		a'		b		b'		c		d		e			
				20	15	10	7.5	0	-	-											
				担当技術者		a		a'		b		b'		c		d		e			
				25	19	12.5	7	0	-	-											
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	<p>評価対象項目 <input type="checkbox"/> (選択) <input type="checkbox"/> (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p>7. その他 []</p>																			
				評価点	20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください				評価点	25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を入力してください											
					 点					 点											
				* 業務評定、主任技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。													
				<p>上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>																	

考查項目	細 別	選択 区分 <input type="checkbox"/>	評価 区分 <input type="checkbox"/>	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務、 主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-				
				担当技術者	15	12	7.5	4	0	-	-				
<p>評価対象項目 <input type="checkbox"/> (択) <input type="checkbox"/> (定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p>4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p>5. その他 []</p>															
評価点				10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください				評価点				15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を入力してください			
				点								点			
				* 業務評定、主任技術者の評価に反映。								* 担当技術者の評価に反映。			
<p>判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施)</p> <p>評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>															

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 ()</p>									<p>実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p>実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<p>評価は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p>					<p>「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(4)</p>							

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
								10	-	5	-	0
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>評価は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 …………… a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 …… b</p> <p>評価値が70%未満 …………… c</p>									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(5)</p> </div>	

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	評価対象項目 (選択) (評定)	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				28	-	14	-	0	-14	-28	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。 <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。 <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等も整備されていた。 <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。 <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。 <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。		成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。						

考査項目	細 別	選 択 区 分 <input type="checkbox"/>	評 価 区 分 <input type="checkbox"/>	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	20	-	10	-	0	-10	-20
				業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の 品質 (2/2)	<input type="checkbox"/> 評価対象項目 (選択) (評定) <ul style="list-style-type: none"> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。 14. その他] <p>評定は1～14のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 評価値(0 %) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(9)</p> </div>									

業務成績採点表

(1)2. 単純調査業務

業務名

0

評価項目	細 別	主任監督員							総括監督員							検査員							細別評定点										
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)							
プロセス評価	実施能力の評価					0.0							0.0							0.0			0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)							
	実施状況の評価	執行管理					0.0																0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)							
		品質管理					0.0													0.0			0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)							
		業務特性												0.0									0.0	6.0	6.0 / 10	(0.60)							
		創意工夫	0.0																				0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)							
	説明調整能力の評価	説明調整能力					0.0																0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)							
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観												0.0									0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)							
結果評価	成果品の品質					0.0													0.0			0.0	18.0	18.0 / 30	(0.60)								
評定者別評価点		0.0							0.0							0.0																	
評定者別基礎点		60.0																															
評定者別評定点(= +)		60.0							60.0							60.0																	
業務評定点計 =(×0.4+ ×0.2+ ×0.4)		60																					0.0	60.0	60 / 100	(0.60)							
事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																	
成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																	
その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																																	
総合評定点の算定		総合評定点 = + + +							60.0																								
所 見		(主任監督員)							(総括監督員)							(検査員)																	

主任技術者 成績採点表

(1)2. 単純調査業務

業務名 0

評価項目	細 別	主任監督員							総括監督員							検査員							細別評定点					
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)		
プロセス評価	実施能力の評価					0.0								0.0										0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	
	実施状況の評価	執行管理					0.0																		0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)
		品質管理					0.0																	0.0	12.0	12.0 / 20	(0.60)	
		業務特性												0.0											0.0	6.0	6.0 / 10	(0.60)
		創意工夫	0.0																						0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)
	説明調整能力の評価	説明調整能力					0.0																	0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)	
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観												0.0										0.0	3.0	3.0 / 5	(0.60)	
結果評価	成果品の品質					0.0																	0.0	18.0	18.0 / 30	(0.60)		
主任技術者業務評定点		60																					0.0	60.0	60 / 100	(0.60)		
事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)		0.0																										
成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)		0.0																										
その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)		0.0																										
主任技術者業務評定点合計		総合評定点 = + + +																					60.0					

担当技術者 成績採点表

(1)2. 単純調査業務

業務名 0

評価項目	細 別	主任監督員							総括監督員							検査員							細別評定点					
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)		
プロセス評価	実施能力の評価					0.0																		0.0	3.0	3.0 / 5.0	(0.60)	
	実施状況の評価	執行管理					0.0																		0.0	3.0	3.0 / 5.0	(0.60)
		品質管理					0.0														0.0				0.0	18.0	18.0 / 30.0	(0.60)
		業務特性											0.0												0.0	7.5	7.5 / 12.5	(0.60)
		創意工夫	0.0																						0.0	2.4	2.4 / 4	(0.60)
	説明調整能力の評価	説明調整能力					0.0																		0.0	3.6	3.6 / 6	(0.60)
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観											0.0												0.0	4.5	4.5 / 7.5	(0.60)
結果評価	成果品の品質					0.0																		0.0	18.0	18.0 / 30.0	(0.60)	
担当技術者評定点		60																				0.0	60.0	60 / 100	(0.60)			
事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)		0.0																										
成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)		0.0																										
その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)		0.0																										
担当技術者評定点合計		総合評定点 = + + +																				60.0						

照査技術者 成績採点表

(1) 2 . 単純調査業務

		業務名																								
評価項目	細 別	主任監督員									総括監督員						検査員						照査技術者評定点			
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																								
	実施状況の評価	執行管理																								
		品質管理																								
		業務特性																								
		創意工夫																								
	説明調整能力の評価	説明調整能力																								
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								
結果評価	成果品の品質																									
照査技術者評定点																										
事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																										
成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																										
その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																										
照査技術者評定点合計		総合評定点 = + + +																								