

## 農業大学校 研修交流館会議室についての注意事項

---

### 1. 会場設営等

・会場設営、付属設備・機器の取扱い、後片付け等は全て利用者の皆さんで行っていただきます。また、使用終了後は、必ず元の位置に戻してください。

### 2. 机、椅子等の室外移動の禁止

・会議室以外の場所に机、椅子等の物品を置くことはできません。ただし、受付等のためであれば、利用者の通行に支障のない範囲で室外に机、椅子等を設置することはできますので、事前に研修部受付へご相談ください。

### 3. 付属設備、備品の使用

・演台、ホワイトボード、スクリーン、プロジェクター、プロジェクター台、ハンガーラック、マイク（有線マイク 1 本、ワイヤレスマイク 2 本まで）は無料で貸し出します。ただし、使用後は、職員等の点検を受け、破損・紛失のないことの確認を受けてください。

### 4. 使用者の退室時の連絡

・使用が終了したときは、使用前の状態に戻した上で、必ず研修部に連絡して、点検を受けてください。

### 5. 秩序維持

・館内では、秩序を守り、他の使用者に迷惑をかけたり、施設に損害を与えるような行動をしないでください。

### 6. 禁煙

・館内はもちろん大学校敷地内は禁煙となっております。喫煙の際は、所定の場所（研修交流館西側に喫煙コーナーがあります。）をお願いします。

### 7. 食べ物の持ち込み

・会議室への食べ物の持ち込みは原則としてお断りします。交流サロン・談話室を利用ください。

### 8. ゴミの処置

・使用に際し、ゴミが出た場合、原則持ち帰りをお願いします。

### 9. 盗難予防

・室内持込品の盗難、紛失等による損害については、大学校では一切責任を負いませんので、盗難予防については、使用者において責任をもって行ってください。

### 10. 忘れ物の処置

・参加者の忘れ物は、使用者側で退出時に確認の上、お持ち帰りいただき、所有者に返却していただくようお願いします。

### 11. 商品の販売等の禁止

・商品の販売、契約行為等の営利を主目的とする利用はできません。

### 12. 駐車場

・駐車場は約 100 台駐車可能です。