

( 入札書記入例 )

入札 ( ~~見印積~~ ) 書

不要の文字は削除のうえ押印

金額の頭に必ず ¥マークをつける

見積金額の105分の100の金額 (消費税相当額を除いた額)を記入

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	0	0	0	0	0	0

不要の文字は削除のうえ押印

事業年度・事業略称・工事番号を正確に記入

工事番号 ( ~~委託業務番号~~ )

平成16年度 国道改 第〇〇〇〇-〇-〇〇〇号

工事名 ( ~~委託業務名~~ )

国道〇〇〇号道路改築工事

工事名・工事場所を正確に記入

工事場所 ( ~~履行場所~~ )

熊本市〇〇〇地内

不要の文字は削除のうえ押印

熊本県競争契約入札心得その他関係規定を承諾のうえ入札 ( ~~書式~~ ) します。

入札日の日付を記入

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇郡〇〇町〇〇1-2-3

商号又は名称 土木建設株式会社

代表者名 代表取締役 土木太郎

( 代理人 土木 次郎 )

「熊本県知事 〇〇〇」と記入(入札関係書類の宛先は全て知事になる)

熊本県知事 〇〇〇 様

- ①代表者が入札する場合は、代表者印を押印
- ②委任がある場合は、代理人の名前を記入のうえ、代理人の印鑑のみ押印
- ③訂正印には、ここに押印した印鑑と同じ印鑑を使用すること