

## ④ 実績報告手続

- 実績報告書 (要項別記第 7 号様式)
- 事業実績書 (要領別記第 9 号様式)
- 収支精算書 (要領別記第 1 0 号様式)

(熊本県健康福祉部補助金等交付要項第9条関係)

別記第7号様式

令和 年 月 日  
番 号

熊本県知事 蒲島 郁夫 様

住 所  
(申請者) 団体名  
代表者職・氏名 印

令和2年度(2020年度)地域福祉総合支援事業補助金実績報告書  
令和2年 月 日付け健福第 号の交付決定に基づき、令和2年度  
(2020年度)地域福祉総合支援事業を実施したので、熊本県補助金等交付  
規則第13条及び熊本県健康福祉補助金等交付要項第9条の規定により、関係  
書類を添えてその実績を報告します。

添付書類

- 1 事業実績書
- 2 収支精算書
- 3
- ・
- ・

# 事業実績書

## 1 事業概要

団体名	
記号・取組み	
事業名	
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
事業実施場所	

## 2 事業の内容

※今回補助金を活用して実施した事業について、いつ（〇月〇日）、どこ（会場等）で、誰を対象に、何を実施したのか、またどのような工事を行ったのか等、内容を記載してください。

※複数事業を実施した場合は、事業計画書で記入した事業番号（①、②など）毎に内容を記載してください。

## 3 事業の効果及び今後の展開

※事業計画時に設定した目標値に対する達成状況（効果等含む）等及び今後の展開について記載してください。

## 収支精算書

団体名					事業名		
収入の部	区 分	精算額（円）	予算額（円）	増減（円）	備 考		
	当補助金以外の市町村からの補助金や助成金※						
	寄付金・協賛金、民間からの補助金等						
	事業を実施することにより得られる収入						
	その他（自己資金等）						
	当補助金						
	合 計						
支出の部	区 分	精算額（円）	予算額（円）	増減（円）	内訳（詳細に記載してください）		
	補助対象の経費	区分名：					
		区分名：					
		区分名：					
		計（A）					
		上記計のうち備品（車両）購入に係る費用（B）				※該当がある場合のみ記載。 $(B) \leq (A) / 2$ 備品（車両）購入に係る費用は、補助対象経費総額の1/2以内とします。	
		補助対象外経費					
	合 計						

※対象経費の支出区分は「〇〇開催」「〇〇工事」など申請時に記載した事業ごとに記載してください。  
 ※ソフトの場合、支出一覧表を添付し、収支精算書と事業ごとに一致させ、領収書の写しを添付してください。（ただし、共通の経費で分け難いものは「共通経費」とすることも可能です。）

## 支 出 一 覧 表

- ・ 本紙は事業「区分名」毎に作成すること。
- ・ 「区分名」は、収支予算書、収支精算書の区分名と一致していること。
- ・ 「領収書番号」は①②③とし、別紙（A4用紙）に貼る領収書に、その番号を記入すること。  
但し、領収書の提出は、その写しでよい。
- ・ 「内訳」の欄には、購入内容、支払内容を記入すること。（例：●●交流会のチラシ用紙代）
- ・ 別紙に貼付する領収書で、購入内容が確認できる場合は、「●●交流会の装飾資材代」と記入する。
- ・ 領収書が一括して「●●交流会の装飾資材代」となっていて、その内容が確認できない場合は、本紙にその内容を記入。（例：●●交流会の装飾資材としてパネル・色紙・塗料代）
- ・ 「支払先」の欄には、講師料等の場合は講師名、購入等の場合は支払先を記入すること。
- ・ 「事業実施日又は納品日」の欄には、講師料等の場合は事業実施日を、物品の購入等の場合は納品日を記入すること。
- ・ 支出した金額を「科目」毎に集計し、備品についてはその占める割合を記載すること。
- ・ なお、本紙には、補助対象外経費は記入しないこと。  
（例：10万円をこえる備品（車両を除く）の購入費は補助対象外のため、領収書が112,300円であっても「金額」欄には「100,000円」と記入）

【記入例】

区分名	領収書番号	金額(円)	科目	内訳	支払先	事業実施日 又は納品日	領収書日付
①研修事業	①-1	34,800	備品	ホワイトボード	〇〇店	R2.12.12	R2.12.12
	①-2	10,000	謝金	講師謝金	△△△子	R3.1.15	R3.1.15
	①-3	4,500	需用費	鉛筆等文具代	〇〇文具店	R3.2.1	R3.2.1
	小計	49,300					

区分名	領収書番号	金額(円)	科目	内訳	支払先	事業実施日 又は納品日	領収書日付
②地域食堂	②-1	5,500	食糧費	食材費(内訳は別添レシートのとおり)	〇〇スーパー	R2.1.09	R2.1.09
	②-2	8,520	食糧費	食材費(内訳は別添レシートのとおり)	△△商店	R2.1.09	R2.1.09
	②-3	8,000	需用費	茶碗・湯呑代(10人分)	〇〇商店	R3.1.15	R3.1.15
	小計	22,020					

合計	71,320
----	--------

【科目別合計】

謝金	10,000	
旅費	0	
食糧費	14,020	
需用費	12,500	
役務費	0	
委託費	0	
使用料	0	
備品	34,800	(48.8%)
合計	71,320	