

① 交付申請手続

- 申請書（**要項**別記第1号様式）
- 事業計画書（**要領**別記第1号様式）
- 収支予算書（**要領**別記第2号様式）
- 同意書（参考様式）
- 地域福祉活動における感染防止対策チェックリスト（参考様式）

（ハード補助の場合のみ添付）

- 工事・設備整備工程表（**要領**別記第3号様式）

(熊本県健康福祉部補助金等交付要項第3条関係)
別記第1号様式

令和 年 月 日
番 号

熊本県知事 蒲島 郁夫 様

住 所
(申請者) 団体名
代表者職・氏名 印

令和2年度(2020年度)地域福祉総合支援事業補助金交付申請書
令和2年度(2020年度)において、地域福祉総合支援事業を実施したいので、
金 円を交付されるよう熊本県補助金等交付規則第3条及び熊本県
健康福祉補助金等交付要項第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

要領 別記第1号様式（第2条関係）

事業計画書

1 団体の名称、地域の縁がわの所在地等

| (フリガナ) 団体名 | 地域の縁がわ の登録の有無 | 有・無 |
|---------------------------------------|--|-----|
| 施設または地域の縁がわ (地域ふれあいホーム) の名称、所在地 | <名称> ※仮称の場合は「仮称」と記載してください。 <所在地> 〒 ※平成16年当時の小学校区名： 校区 | |
| 担当者氏名 及び連絡先 | 担当者氏名： TEL： FAX： e-mail： | |
| 過年度における 補助金の交付決定の 有無 | 地域の縁がわづくり推進事業 (無・有 (年度) 地域ふれあいホーム整備推進事業 (無・有 (年度) 地域の縁がわ彩り事業補助金 (無・有 (年度) 地域共生くまもとづくり事業補助金 (無・有 (年度) 地域福祉総合支援事業補助金 (無・有 (年度) | |

2 団体の概要

| | |
|---|---|
| 団体代表者名 | |
| 団体の所在地 | 〒 |
| 団体の目的 | |
| 構成人数 | |
| 主な活動地域 | |
| 実施している 事業、及び実施し ている <u>地域活動</u> <u>内容等</u> | |

※団体の概要、規約、活動内容等が分かる資料を添付してください。

3 現在取り組んでいる「地域の縁がわ（地域ふれあいホーム）」の実施内容について

| | |
|--|--|
| 現在の取り組み状況 | 実施中（ 年 月から） ・ 今回の補助により開始予定 |
| <p>地域の縁がわ (地域ふれあいホーム) 取組内容</p> | <p>※現在取り組んでいる地域の縁がわ（地域ふれあいホーム）内容について記載してください。 （今回施設整備を行って活動開始する場合は予定を記載してください。）</p> <p>1 地域の縁がわの取組み</p> <p>○開設頻度：週 回（平均回数。おおよその値で可。）</p> <p>○1回あたり参加者数： 人（平均人数。おおよその値で可。）</p> <p>○具体的内容（該当する項目に○をつけ、その内容を簡潔に記載してください。）</p> <p>（ ）見守り活動</p> <p>（ ）配食・会食サービス</p> <p>（ ）買い物支援</p> <p>（ ）生涯現役社会を支えるための健康づくり</p> <p>（ ）学びの縁がわ</p> <p>（ ）その他の活動</p> <p>2 地域ふれあいホームの取組み</p> <p>○利用料金 1泊 _____ 円 （食事代込み・夕食代別途 _____ 円・朝食代別途 _____ 円）</p> <p>○年間延宿泊者数 人（令和 年 月 日～令和 年 月 日）</p> <p>○夜間の管理体制（職員配置人数、管理状況等）</p> |
| 現在抱えている 課題、問題 | |

4 実施事業の内容について

| 記号・取組み | ※募集要項別表1より転記 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|-----|--|-----|--|-----|--|----|--|----|--|
| 事業名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新規継続の別 | 新規事業 ・ 継続事業 (年日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業実施期間 | 令和 年 月 日 (開始) から令和 年 月 日 (終了) まで | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業実施場所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業の目的 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業の内容 | <p>※今回の補助金を活用して実施する事業について、いつ・どこで・誰を対象に・何を実施するのか、またどのような工事を行うのか等、事業の内容を簡潔かつ具体的に記載してください。</p> <p>※地域福祉活動事業の場合で、複数事業を実施する場合は、事業番号(①、②など)を振り、事業の内容を記載してください。</p> <p>また、右の事業スケジュールの実施事業欄に事業番号を用いて実施時期を記載してください。</p> <table border="1" style="float: right; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">事業スケジュール</th> </tr> <tr> <th>月</th> <th>実施事業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td></td></tr> <tr><td>5月</td><td></td></tr> <tr><td>6月</td><td></td></tr> <tr><td>7月</td><td></td></tr> <tr><td>8月</td><td></td></tr> <tr><td>9月</td><td></td></tr> <tr><td>10月</td><td></td></tr> <tr><td>11月</td><td></td></tr> <tr><td>12月</td><td></td></tr> <tr><td>1月</td><td></td></tr> <tr><td>2月</td><td></td></tr> </tbody> </table> | | 事業スケジュール | | 月 | 実施事業 | 4月 | | 5月 | | 6月 | | 7月 | | 8月 | | 9月 | | 10月 | | 11月 | | 12月 | | 1月 | | 2月 | |
| 事業スケジュール | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月 | 実施事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 期待される効果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考 (地域ふれあいホームの場合のみ) | <p>●消防署への確認事項等 消防用設備の設置義務及び設置の有無</p> <table style="border: none;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> スプリンクラー設備 自動火災報知設備 消防機関へ通報する火災報知設備 </td> <td style="padding: 0 10px;">(有 ・ 無) (設置済・未設置)</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> 自動火災報知設備 消防機関へ通報する火災報知設備 </td> <td style="padding: 0 10px;">(有 ・ 無) (設置済・未設置)</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> 消防機関へ通報する火災報知設備 </td> <td style="padding: 0 10px;">(有 ・ 無) (設置済・未設置)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※令和 年 月 日 _____消防署(担当者名: _____)に確認済</p> | | スプリンクラー設備 自動火災報知設備 消防機関へ通報する火災報知設備 | (有 ・ 無) (設置済・未設置) | 自動火災報知設備 消防機関へ通報する火災報知設備 | (有 ・ 無) (設置済・未設置) | 消防機関へ通報する火災報知設備 | (有 ・ 無) (設置済・未設置) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| スプリンクラー設備 自動火災報知設備 消防機関へ通報する火災報知設備 | (有 ・ 無) (設置済・未設置) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自動火災報知設備 消防機関へ通報する火災報知設備 | (有 ・ 無) (設置済・未設置) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消防機関へ通報する火災報知設備 | (有 ・ 無) (設置済・未設置) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※事業名(工事名)については、契約書・見積書・請求書等と名称を一致させてください。

5 事業自己評価（事業PR）

※「事業自己評価表」は「事業計画書」と共に内容審査時における重要な資料となります。

記載は、1項目ごとに短文（1～2行程度）で、特にPRしたい点、理由等を2～4つ程度具体的に分かりやすく記載してください。（箇条書きで結構です。）

| | |
|--|--|
| ① 事業実施が必要となる現状と課題に関する評価 <small>（各地域における現状と課題を踏まえ、その課題解決のために寄与する点を具体的に記載すること。継続事業の場合は、前年度からの課題・問題点について踏まえること。被災地特別枠の申請の場合は、被災者等のコミュニティ再生や生活支援等に寄与する点を具体的に記載すること。）</small> | |
| ② 実施体制、実現可能性及び収支計画に関する評価 <small>（申請事業の実施体制に無理はないか。事業をより効率的・効果的に実施できるか。他機関及び地域住民との連携・支援はあるか。資金計画が確実か、支出予定の補助対象経費は妥当かについて記載すること。）</small> | |
| ③ 事業内容に関する評価 | |
| A 必要性 <small>（サービスの需要、ニーズは高いかなどの事業の必要性を記載すること。）</small> | |
| B 先駆性・モデル性 <small>（事業の内容や方法、地域性などの先駆性、モデル性を記載すること。）</small> | |
| C 地域性 <small>（事業の企画や実施の段階での地域住民や関係団体等の参加や連携について記載すること。）</small> | |
| ④ 継続性・発展性等 <small>（今後の事業展望（短期～長期計画）や、次年度以降も自立して事業の継続ができる資金・人材の体制や地域があるかを記載すること。）</small> | |

6 交付申請額 金 円

(内訳)

(単位：千円)

| 分野 | 記号 | 補助対象経費 | 種別 | 補助率 | 補助金交付申請額 |
|----|----|--------|----|-----|----------|
| | | | | | 千円 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 計 | 千円 |

※分野及び記号は、募集要項別表1に定める分野及び記号を記載ください。

※種別（ハード、ソフト）ごとに、補助金交付申請額を端数処理（千円未満切捨て）してください。

要領 別記第2号様式（第2条関係）

収支予算書

| 団体名 | | 事業名 | |
|-----|------------------------|-----|--|
| 収入部 | 区分 | 予算額 | 内訳 |
| | 当補助金以外の市町村からの補助金や助成金※ | 円 | |
| | 寄付金・協賛金、民間からの補助金等 | 円 | |
| | 事業を実施することにより得られる収入 | 円 | |
| | その他（自己資金等） | 円 | |
| | 当補助金 | 円 | |
| | 合計 | 円 | |
| 支出部 | 区分 | 予算額 | 内訳（詳細に記載してください） |
| | 補助対象経費 | | |
| | 区分名： | 円 | |
| | 区分名： | 円 | |
| | 区分名： | 円 | |
| | 計（A） | 円 | |
| | 上記計のうち備品（車両）購入に係る費用（B） | 円 | ※該当がある場合のみ記載。 (B) ≤ (A) / 2 備品（車両）購入に係る費用は、補助対象経費総額の1/2以内とします。 |
| | 補助対象外経費 | 円 | |
| | 合計 | 円 | |

※当補助金以外に市町村からの補助金等収入がある場合、その詳細を内訳欄に記載してください。

市町村からの補助金等収入は、申請団体の自己負担分のみ充てることが可能です。

※区分名のところには、事業計画の取組内容ごとに記入してください。例えば、地域福祉活動事業の事業計画書において、①見守り活動と②買い物支援事業に取り組むとしている場合は、①見守り活動と②買い物支援事業の2つの区分に分けて、それぞれの取組内容ごとに分けて記入してください。（ただし、共通の経費で分け難いものは「共通経費」として記入すること。）

地域福祉総合支援事業に係る団体等の情報提供に関する同意書

令和 年 月 日

熊本県知事 蒲島 郁夫 様

住 所
(申請者) 団体名
代表者職・氏名 印

地域福祉総合支援事業補助金交付申請に当たり、情報公開及び県と市町村の一体的な地域福祉推進のため、下記のことについて同意します。

記

- 1 熊本県が熊本県ホームページ等において、当団体の名称、団体所在地、代表者名、事業の名称、交付申請額を掲載すること。
- 2 当団体に補助金交付決定がなされた場合、熊本県が熊本県ホームページ等において、当団体の名称、団体所在地、代表者名、事業の概要、交付決定額を掲載すること。
- 3 交付申請書及び提出する添付書類等に記載されている団体等の情報について、県と市町村の一体的な地域福祉施策推進等のため、標記事業の実施に関する業務に必要な範囲内で、熊本県庁関係所属及び市町村(※)地域福祉主管課に提供すること。
※施設整備事業：対象となる施設の住所地を管轄する市町村
※地域福祉活動事業：申請団体の住所地を管轄する市町村

以 上