

簿記資格とパソコン事務科 **託児付（無料）**

1月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	平成30年12月27日（木）～平成31年3月28日（木） 〔訓練時間〕午前9時30分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	パソコンを利用している全ての企業全ての職種（一般事務・総務事務・経理・公認会計士補佐・税理士補佐・司法書士補佐・社労士補佐・営業関連職種、接客・販売）など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級 日本商工会議所 電子会計実務検定試験 3級 サティファイ Excel®表計算処理技能認定試験2016 1級・2級・3級 サティファイ Word 文書処理技能認定試験2016 1級・2級・3級 Microsoft Office スペシャリスト2016 (Excel・Word) サティファイ コミュニケーション検定 初級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 14,500円 程度 検定料（自己負担） 入学金・受講料・託児料は無料です。
訓練会場	熊本市南区川尻1丁目2番9号 松村ビル2階 ギガステーション 川尻校 【実施機関】株式会社 ミーティアハーツ ☎096-357-9916
駐車場	必要に応じて、入校前にご案内致します。台数に限りがございますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。（有料 3,000円～5,000円/月）
受付期間	平成30年10月25日（木）～平成30年11月26日（月）
定員	20人 託児定員 5名 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】12月6日（木）熊本県立高等技術専門学校にて実施します。 申込みをされた方の受講可否は、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市南区に託児施設を確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社 ミーティアハーツに必ずお問い合わせください。☎096-357-9916
その他	

問合せ **熊本県立高等技術専門学校**
熊本市南区幸田1丁目4番1号
Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

委託訓練カリキュラム(3か月)

コース番号	2			
訓練科名	簿記資格とパソコン事務科	就職が期待される職務	一般事務・総務事務・経理・公認会計士補佐・税理士補佐・司法書士補佐・社労士補佐・営業関連職種、接客・販売など、パソコンを利用している全ての企業への就職が期待されます。	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	<p>企業の日々の業務に必要な記帳、給料計算、社会保険、決算処理、消費税に関する実践的知識として「簿記3級」の知識に加えて電子会計ソフトの操作、労務や税務についての知識、さらに一般事務では欠くことのできないオフィスソフト(ワード・エクセル)の上位資格を習得し、事務職や財務経理職に必要とされる簿記知識とパソコン活用スキルの両方を習得する。</p> <p>ワード・エクセルに関しては、ただ「使える」「操作できる」だけでなく実務で活用でき、他の職員に教えることができる人材</p> <p>また、個人情報保護の観点から、個人情報を適切に取扱うことができ、パソコントラブル解決などシステムメンテナンスも行える中小企業の事務員に必要な「実務にそった総合的な力」をもった人材</p>			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事(入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアプランニング、自己分析、キャリア形成、講話、ロールプレイ、模擬面接	36 H
		ビジネスマナー	ビジネスマナー、コミュニケーション実習、話し方、傾聴、電話対応 コミュニケーション検定試験対策	19 H
		商業会計簿記	簿記基礎知識、仕訳、勘定科目、商品売買・売掛金・債権手形、簿記3級検定対策	84 H
		税法概論	所得税、課税標準、所得税額計算、消費税	9 H
		労務概論	労働基準法・社会保障制度、就業規則、労働契約、有給休暇、割増賃金、労働者の権利と義務	6 H
		個人情報保護	個人情報保護法の基本知識、漏洩事件の実例と対策	8 H
		パソコン概論	フォルダ・ディレクトリ構造、ハードウェア構成、ネットワークの知識	9 H
		ハードウェア・PCトラブル対応 安全衛生・ISO概論	コンピュータハードウェアの仕組みと周辺機器、PCトラブル対応 VDT作業のポイント、5S、ISOの基礎	6 H 2 H
	実 技	ワード文書作成演習	Word基本操作、文章入力、表作成、ビジネス文章作成 ワード文書作成検定試験対策 過去問題解説	64 H
エクセル表計算演習		Excel基本操作、データ入力、ワークシート編集、グラフ、関数、マクロ操作、データベース操作 エクセル表計算検定試験対策 過去問題解説	81 H	
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	日本商工会議所 簿記検定試験 3級(年3回:6月、11月、2月)、初級(随時) 日本商工会議所 電子会計実務検定試験 3級 随時 サティファイ Excel® 表計算処理技能認定試験2016 1、2、3級 随時 サティファイ Word 文書処理技能認定試験2016 1、2、3級 随時 Microsoft Office スペシャリスト2016 Excel、Word 随時 サティファイ コミュニケーション検定 初級 随時			
主要な教室設備 (参考)	パソコン23台(1人1台)、Word2016、Excel2016、PowerPoint2016、全端末インターネット接続、プリンタ、プロジェクター、ホワイトボード、大型スクリーン、飲食設備(電子レンジ、冷蔵庫、給湯ポット)、加湿器			
備考	Word・Excel・コミュニケーション検定の認定試験会場です。			

訓練実施施設の地図

施設名

ギガステーション 川尻校



受託施設名 : ギガステーション川尻校

郵便番号 : 861-4115 住所 : 熊本市南区川尻1丁目2番9号 松村ビル2階

電話番号 : 096-357-9916

最寄りの駅またはバス停からの所要時間 : 川尻駅(JR)から徒歩2分、
(80m ~ 100mを1分として計算) 川尻駅前(旧道)バス停から徒歩1分

最寄りの駅またはバス停からの距離 : 川尻駅(JR)から 200m、
川尻駅前(旧道)バス停から 30m

駐車場の有無 : 駐車場有り (有料) (3,000円 ~ 5,000円 / 月)

必要に応じて、入校前にご案内いたします。(台数に限りがあります)