

よろず申請による申し込み手順 ①

手続の申込

申込内容照会

利用者登録

ログイン

申請団体選択へ ヘルプ

手続の申込

手続名	不動産取得権
受付時期	2018年1月18日12時

こちらをクリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

よろず申請による申し込み手順 ②

手順と申込 | 申込内容照会 | 利用履歴 | ログアウト

申請団体選択へ @ハルズ

手続き申込

STEP 1 手続き概要 | STEP 2 手続き一覧 | **STEP 3 手続き内容** | STEP 4 メールアドレス入力 | STEP 5 確認メール送付完了 | STEP 6 申込 | STEP 7 申込確認 | STEP 8 申込完了

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	不動産取得税軽減申告(タスト)
説明	
受付時期	2019年1月18日12時00分～
問い合わせ先	興南広域本部税務部課税第二課課税第四班
電話番号	096-532-4111
FAX番号	
メールアドレス	

<利用規約>
この窓口は、「くまもと電子申請窓口 よろず申請本編」(以下「本サービス」という。)を利用して熊本県及の県内
指定村(以下「県内共同利用団体」という。)に対し、インターネットを通じて申請、届出等の手続きを行うために必要な
事項を定めるものです。
2 運営
本サービスは、熊本県・市町村電子自治体共同運営協議会(以下、「協議会」という。))が運営しています。
3 利用環境
本サービスは、インターネットの利用を前提として提供されています。インターネットの接続状況や、端末の性能
により、ご利用できない場合があります。
「同意する」ボタンをクリックすることにより、上記の規約に同意したものと見做されます。
上記をご理解いただきましたら、
[一覧へ戻る] [同意する]

「同意する」をクリック

よろず申請による申し込み手順 ③

くまもと電子申請窓口
熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)

手続き申込 | 申込内容検索 | 利用者登録 | ログアウト
申請団体選択へ @ヘルプ

手続き申込

メールアドレス入力

STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | **STEP 4** | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7 | STEP 8

不動態取得税確認申請(申込み)

連絡先メールアドレスを入力してください。
入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-prof@kumamoto@k-kumam.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いていない場合には、別のメールアドレスを使用してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス

連絡先メールアドレス (確認用)

説明へ戻る | 完了する

【操作に関するお問い合わせ(コールセンター)】
TEL:011-251-4241(平日9時～18時)
FAX:011-251-4242(平日9時～18時)
*011-251-4243(平日9時～18時)
【各種申請書のダウンロード(印刷)はこちら】
【各種申請書のダウンロード(印刷)はこちら】

連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリック

よろず申請による申し込み手順 ④

The screenshot shows the 'Yorozu' application portal for Kumamoto Prefecture. The page title is 'くまもと電子申請窓口 熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)'. The navigation menu includes '手続き申込', '申込内容照会', 'お問い合わせ', and 'ログイン'. The current step is 'メール送信完了' (STEP 5), which is highlighted in blue. The progress bar shows steps from STEP 1 to STEP 8. Below the progress bar, the text reads: 'メール送信完了' and '不動産取得税軽減申請(予定)'. The main content area contains the following text: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから2時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' Below this text is a '一覧に戻る' button. At the bottom of the page, there is contact information for the Kumamoto Prefecture 'Yorozu' Center, including the address, phone number, and website URL.

入力したアドレスへ申告用のURLが送付されるので、
メール本文中のURLをクリック

よろず申請による申し込み手順 ⑤

The screenshot shows a web application interface for a tax relief application. At the top, there is a progress bar with buttons for '手続き確認', '手続き一覧', '手続き内容', 'メールアドレス入力', '確認メール送信完了', '申込', '申込確認', and '申込完了'. Below this, the '申込' section is titled '不動産取得税軽減申告(テスト)'. It contains a table with contact information: '問い合わせ先' (Mitsubishi Real Estate Agency), '電話番号' (096-552-4111), and 'FAX番号'. Below the table, there are input fields for '申請者' (Applicant) with radio buttons for '個人' (Individual) and '法人' (Corporate), and '電話番号' (Phone Number) with a pre-filled number '入力例)012-345-6789-0123456789'. There is also a '添付ファイル' (Attachments) section with a '添付ファイル' button. At the bottom, there is a '確認へ進む' button and two informational messages: '※入力中の申込データをブラウザに一時保存します。' and '※一時保存した申込データを再度読み込みます。', with buttons for '申込データの一時保存' and '一時保存した申込データの読み込み'.

「申請者氏名」、「電話番号」を入力する

よろず申請による申し込み手順 ⑥

くまもと電子申請窓口
熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)

[手続申請](#) | [申込内容照会](#) | [利用者登録](#) | [ログイン](#)
[申請団体選択へ](#) | [ヘルプ](#)

手続申請

添付ファイル選択

・申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続名 不動産取得税軽減申告(テスト)
項目名 添付...

添付できるファイル数

添付ファイル

ファイル選択	添付結果
添付する	29.tif 削除
参照...	30-1.tif 削除
	30-2.tif 削除

入力へ戻る

【操作に関するお問合せ先(コールセンター)】
TEL.0120-464-119

添付ファイルは「参照」からファイルを選択し、「添付する」をクリックすることで添付可能。同様に必要な添付ファイルを全て添付する

よろず申請による申し込み手順 ⑦

全てが完了したら、「確認へ進む」をクリック

よろず申請による申し込み手順 ⑧

くまもと電子申請窓口
熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)

手続の申込

申請者情報	申請者一覧	申請者内容	ホームページ入力	確認メール送信完了	申込	申込み確認	申込み完了
-------	-------	-------	----------	-----------	----	-------	-------

申込み確認

不動産取得税軽減申告(テスト)

申請者	熊本 太郎
電話番号	096324111
添付ファイル	30-1.pdf 30-2.pdf

申込み

こちらをクリック

「申込み」をクリック

よろず申請による申し込み手順 ⑨

The screenshot shows the 'Kumamoto Electronic Application Portal' (くまもと電子申請窓口) for the 'Kumamoto General Application Portal' (熊本県 よろず申請本舗) in 'Test Environment' (試験環境) for the applicant side. The page title is '熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)'. Navigation links include '手続き申込', '申込内容照会', '利用者登録', and 'ログイン'. A '手続き申込' (Application Process) progress bar shows steps 1 through 7, with 'STEP 7' (申込完了) highlighted in blue. Below the progress bar, a message states: '申込完了' (Application Completed) and '不動産取得税確認申込(テスト)の手続きの申込を受付しました。' (Received application for real estate acquisition tax confirmation (test)). A box contains the message: '下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。' (We have sent an email with the following organization number and password). Below this, a table displays the organization number (030039950976) and password (GAB55H5aK). A note explains that these are important numbers for future status confirmation and should be kept confidential. A '一覧へ戻る' (Return to list) button is located at the bottom. Contact information for the Kumamoto Information Center is provided at the very bottom.

くまもと電子申請窓口
熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン
申請団体選択へ @ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 | 手続き一覧 | 手続き内容 | メールアドレス入力 | 確認メール送信完了 | 申込 | 申込確認 | 申込完了
STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | STEP 4 | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7

申込完了

不動産取得税確認申込(テスト)の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	030039950976
パスワード	GAB55H5aK

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る

【操作に関するお問合せ先(コールセンター)】
TEL: 0120-854-119
(平日 9:00~17:00 受付時間)
FAX: 09-6455-3268
e-mail: help@kumagai-kumamoto.jp@kantan.com

はじめに登録したメールアドレスへ申込み完了通知が送付される

よろず申請による申し込み手順 補足

The screenshot shows the 'くまもと電子申請窓口' (Kumamoto Electronic Application Window) for '熊本県 よろず申請本舗 試験環境 (申請者側)' (Kumamoto Prefecture Yorozu Application Main Store Test Environment (Applicant Side)). The page features a navigation bar with buttons for '手続申請' (Procedure Application), '申込内容照会' (Application Status Inquiry), '利用者登録' (User Registration), and 'ログイン' (Login). Below the navigation is a link for '申請団体選択へ @ ヘルプ' (Go to Application Organization Selection @ Help). The main content area is titled '申込内容照会' (Application Status Inquiry) and contains a sub-section '申込照会' (Application Inquiry). This section has two input fields: '整理番号' (Application Number) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a note: '整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字・大文字・小文字)で入力して下さい。前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。' (Please enter the application number in half-width numbers and the password in half-width alphanumeric characters (English letters, uppercase and lowercase). Please be careful as spaces before or after will not be recognized correctly and the inquiry will fail). A '照会する' (Inquire) button is located below the note. At the bottom of the page, there is contact information for the '操作に関するお問い合わせ先(コールセンター)' (Contact for operation-related inquiries (Call Center)), including phone numbers, hours, and an email address: 'e-mail:help@shikaisi-kumamoto-kanto.com'. A note at the bottom states: '【各種申請を本画面に関するお問い合わせ先】 個別申請については掲載していません。' (For various applications, contact the inquiry point for this screen. Individual applications are not listed here).

申込内容照会から申込み完了通知に記載された
「整理番号」、「パスワード」で申込み状況が確認可能