

建築工事における電子納品書類等チェックリスト(フォルダ格納場所等)

作業過程	書類の名称	書類の作成者	電子納品対象	当面の措置	必要の有無	作成・提出時期	フォルダ格納場所	適用	紙書類に対する印の種別			備考	
									発注者	請負者	社私		
着工前	着工届(請負者が着工する意思表示書類)	請負者			必須	契約締結後速やかに	OTHS	熊本県建築工事特記仕様書(建 3.電 3.機 3)	-	-	-		
	実施計画工程表	請負者			必須	契約締結後14日以内	OTHS	公共工事請負契約約款第3条	-	-	-		
	現場代理人・主任(監理)技術者通知書 ・請負者に所属する者であることが確認できる書類 (健康保険被保険者の写し等) ・主任(監理)技術者となる資格を有することが確認できる書類 (資格証若しくは経歴書の写し)	請負者			必須	着工届と同時に	OTHS	公共工事請負契約約款第10条 熊本県建築工事特記仕様書(建 3.電 3.機 3)	-	-	-		
	建設業退職金共済組合掛金収納書(裏面に掛金収納書を貼付)	請負者	x		必須	契約締結後1ヶ月以内	---	熊本県建築工事特記仕様書(建 4.電 4.機 4)	-	-	-		
	法定外労働災害補償制度加入証明書 火災保険証書、組立保険証書、建設工事保険証書等	請負者	x		必須	火災保険等実施要領による	---	公共工事請負契約約款第50条、火災保険等実施要領	-	-	-		
工事着手前	工事実績情報システム(CORINS)への登録 (工事カルテ受領書(受注時)の写し)	請負者				契約締結後10日以内 (土、日、祝日を除く)	OTHS	熊本県建築工事特記仕様書(建 4.電 4.機 4) 公共建築工事標準仕様書(建 1.1.4.電 1.1.4.機 1.1.4) 請負額500万円以上が対象	-	-	-		
	電子納品にかかる事前協議チェックシート	双方			必須	第1回打合せ時の協議後	OTHS	電子納品に関する特記仕様書 熊本県電子納品ガイドライン(案) 工事における事前協議ガイドライン(案)(建築編)	-	-	-		
	施工条件チェックリスト	請負者				監督員との協議後	OTHS	土木・建築工事の施工条件の明示についてのガイドライン	-	-	-		
	工事中標識設置届 ・標識施設等の設置状況写真 ・建設業の許可票、労災保険関係成立票、「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」標識(シール)、解体工事業者登録票)	請負者			必須	標識設置後、速やかに	OTHS	公共建築工事標準仕様書(建 2.3.1)(電 2.1.1)(機 4.1.1) 建設業法第40条、建設業法施行規則第25条 労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第74条 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第4条 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第3条第3号 解体工事業に係る登録に関する省令第8条	-	-	-		
	請求書(前払いに係る)	請負者	x			請負者の必要に応じて、随時	---	公共工事請負契約約款第34条 債務負担行為に係る契約の特約事項第2条	-	-	-		
	前払い金保証契約証書(正副2部)	請負者	x				---	---	---	-	-	-	
	建設発生土情報交換システムへの登録(発注、発注後処理)	発注者	---	---			---	---	---	-	-	-	
	建設発生土情報交換システムへの登録(発注後情報)	発注者	---	---			---	---	---	-	-	-	
	建設副産物情報交換システム工事登録証明書(計画)	請負者			必須	施工計画書と同時期	SALVAGE	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.3.電 1.3.機 1.3) 公共建築工事標準仕様書(建 1.3.8.電 1.3.6.機 1.3.6)	-	-	-		
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	請負者				該当工種の着工前	MATERIAL	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.4.電 1.4.機 1.4)	-	-	-		
	再生資材使用届 (県建設技術センター等の6ヶ月以内の試験成績表の写し)	請負者								-	-	-	
	建設廃棄物処理実施計画書(2部) (1部は受付捺印後返却) ・処理委託契約書の写し、許可書の写し ・運搬経路、運搬車両の写真、車検証の写し	請負者				運搬・処理契約後2週間以内	SALVAGE	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.3.電 1.3.機 1.3)	-	-	-		
	施工計画書(総合施工計画書、工種別施工計画書)	請負者					PLAN			-	-	-	
	0)目次	請負者					PLAN			-	-	-	
	1)総則	請負者					PLAN			-	-	-	
	2)組織表	請負者					PLAN			-	-	-	
	3)仮設計画	請負者					PLAN			-	-	-	
	4)安全衛生管理	請負者					PLAN	公共建築工事標準仕様書 ・建築工種編 1.2.2 ・電気設備工種編 1.2.2 ・機械設備工種編 1.2.2	-	-	-		
	5)環境対策(排気ガス対策型・低騒音型建設機械使用含む)	請負者			必須	現場着工前 (工種別施工計画書は、 該当工種の着工前)	PLAN			-	-	-	
	6)工程管理計画	請負者					PLAN			-	-	-	
7)品質管理計画	請負者					PLAN			-	-	-		
8)養生計画	請負者					PLAN			-	-	-		
9)主要資材発注一覧表、建設機材一覧表	請負者					PLAN			-	-	-		
10)官庁届出一覧表	請負者					PLAN			-	-	-		
11)その他	請負者					PLAN			-	-	-		
施工中	履行報告書(実施計画工程表に記録)	請負者	---		必須	いつでも監督職員の請求に対して 提示できるようにしておく	SCHEDULE	公共工事請負契約約款第11条	-	-	-	竣工時 提出	
	工事材料確認検査届	請負者				請負者の必要に応じて、随時	MATERIAL	公共工事請負契約約款第13条	-	-	-		
	段階確認・立会願(記録は、次項に含む)	請負者				請負者の必要に応じて、随時	OTHS	公共工事請負契約約款第14条	-	-	-		
	報告・協議書(変更の事前協議を含む) (工事監理シートで代用可)	請負者			必須	随時	OTHS	公共工事請負契約約款第14条	-	-	-		
	質疑書(工事監理シートで代用可)	請負者			必須	随時	OTHS	公共工事請負契約約款第14条	-	-	-		
	打合せ記録	請負者			必須	打合せ後、速やかに	MEET	公共工事請負契約約款第14条	-	-	-		
	月間工程表	請負者			必須		SCHEDULE		-	-	-		
	週間工程表	請負者			必須	打合せ時期に合わせて、適宜	SCHEDULE	公共建築工事標準仕様書 1.2.1	-	-	-		
	工種別工程表	請負者			必須		SCHEDULE		-	-	-		
	施工図	請負者			必須	施工前に監督員の承諾が得られる 時期	OTHS	公共建築工事標準仕様書 1.2.3	-	-	-		
	製作図、承認図	請負者			必須	施工前に監督員の承諾が得られる 時期	MATERIAL	公共建築工事標準仕様書 1.2.3	-	-	-		
	下請報告書(2部提出)(1部は受付捺印後返却) ・元請・下請関係内容表 ・下請契約書の写し	請負者				下請契約締結後7日以内	OTHS	公共工事請負契約約款第7条 下請契約金額 30万円以上 (建築一式 100万円以上)	-	-	-		
	施工体制台帳 ・下請人に関する事項、施工体系図、工事担当技術者台帳	請負者				下請契約締結後7日以内	OTHS	建設業法第24条の7 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に係る法律第13条 下請契約金額 3,000万円以上 (建築一式 4,500万円以上)	-	-	-		
	変更	変更指示書(工事監理シートで代用可)	発注者	---	---		変更方針後、速やかに	---	公共工事請負契約約款第19条	-	-	-	
		工期延長変更請求書	請負者				請負者の必要に応じて、随時	OTHS	公共工事請負契約約款第21条	-	-	-	
設計図書変更通知書		発注者	---	---			---	---	-	-	-		
変更設計図書		発注者	---	---			---	---	-	-	-		
工期変更請求通知書		発注者	---	---		発注者の必要に応じて、随時	---	公共工事請負契約約款第22条	-	-	-		
工期変更協議書 ・工期算定根拠		双方					OTHS		-	-	-		
・変更工程表(変更協議用) ・その他の必要な資料		請負者				工期変更契約を行う場合	OTHS SCHEDULE	公共工事請負契約約款第23条	-	-	-		
変更契約書(経理による支出負担行為を含む)		双方	x			変更契約締結時	OTHS	公共工事請負契約約款第19条	-	-	-		
変更実施計画工程表		請負者				変更契約締結後14日以内	OTHS SCHEDULE	公共工事請負契約約款第3条	-	-	-		
建設業退職金共済組合掛金収納書(請負金額の増額分)		請負者	x				---	---	-	-	-		
法定外労働災害補償制度加入証明書(工期変更時)		請負者	x			変更契約締結後、速やかに	---	着工前の提出書類と同じ	-	-	-		
火災保険証書、組立保険証書等(工期変更時、請負金額増額分)		請負者	x				---	---	-	-	-		
工事実績情報(CORINS)の工事カルテ受領書(変更時)の写し		請負者				変更契約締結後10日以内 (土、日、祝日を除く)	OTHS	工事着手前の書類と同じ	-	-	-		
施工計画書の変更		請負者				変更契約締結後、速やかに	PLAN	工事着手前の書類と同じ	-	-	-		
現場代理人・主任(監理)技術者 変更通知書		請負者				変更後、直ちに	OTHS	工事着手前の書類と同じ	-	-	-		
工事実績情報(CORINS)の工事カルテ受領書(変更時)の写し (技術者変更のみ)	請負者				変更届出後10日以内 (土、日、祝日を除く)	OTHS	工事着手前の書類と同じ	-	-	-			
中間前払	建設発生土情報交換システムの登録内容(発注後情報)の修正・更新	発注者	---	---		変更後、速やかに	---	当面のあいだ発注者での入力	-	-	-		
	認定請求書(中間検査願)	請負者					INSPECT		-	-	-		
	工事履行報告書	請負者				請負者の必要に応じて、随時	INSPECT	公共工事請負契約約款第37条	-	-	-		
	工事工程表	請負者					OTHS		-	-	-		
	認定調査	発注者	---	---			---	---	-	-	-		
	請求書(中間前払に係る)	請負者	x			請負者の必要に応じて	INSPECT	公共工事請負契約約款第34条 公共工事請負契約約款第37条	-	-	-		
	前払い金保証契約証書(正副2部)	請負者	x				---	---	-	-	-		
	中間検査願	請負者				請負者の必要に応じて、随時	INSPECT	公共工事請負契約約款第37条	-	-	-		
	出来形写真(キャビネサイズ)	請負者				出来形検査後、速やかに	INSPECT	公共工事請負契約約款第37条	-	-	-		
	出来形部分確認請求書	請負者					INSPECT		-	-	-		
出来形検査	出来形写真(キャビネサイズ)	請負者				請負者の必要に応じて、随時	INSPECT	公共工事請負契約約款第37条 債務負担行為に係る契約の特約事項第3条	-	-	-		
	実施工程表(実施計画工程表に実施工程を朱書きしたもの)	請負者					OTHS		-	-	-		
	出来形検査状況写真	請負者				出来形検査後、速やかに	INSPECT	公共工事請負契約約款第37条	-	-	-		
	出来形部分確認結果通知書	発注者	---	---		出来形検査後、速やかに	---	---	-	-	-		
	請求書(出来形に係る)	請負者	x			結果通知書受領後	INSPECT	公共工事請負契約約款第37条	-	-	-		

建築工事における電子納品書類等チェックリスト(フォルダ格納場所等)

作業 過程	書類の名称	書類の 作成者	電子 納品 対象	当面 の 措置	必要 の有無	作成・提出時期	フォルダ格納場所	適用	紙書類に対する 印の種別			備考	
									発注者	請負者	社私		
一部 竣工 検査	指定部分に係る工事完成通知書	請負者				指定部分の工事完了後、 速やかに	INSPECT	公共工事請負契約約款第38条	-	-	-		
	一部竣工写真(キャビネサイズ)	請負者					INSPECT		-	-	-		
	工事工程写真	請負者					工事写真		-	-	-		
	その他(竣工書類を参照)	請負者					---		-	-	-		
	一部竣工検査状況写真	請負者				一部竣工検査後、速やかに	INSPECT	公共工事請負契約約款第38条	-	-	-		
	一部竣工認定書	発注者	---	---		一部竣工検査復命の決裁後、 速やかに	---	---	-	-	-		
	指定部に係る工事目的物引渡し申出書	請負者					OTHRs	公共工事請負契約約款第38条	-	-	-		
	請求書(部分引渡しに係る)	請負者	x			一部竣工認定書受領後	---	---	-	-	-		
	状況調査及び理由書(工事一時中止)(報告・協議書を含む)	請負者				必要に応じて、適宜	OTHRs	公共建築工事標準仕様書 1.1.9	-	-	-		
	文化財その他埋蔵物 状況調査報告書(報告・協議書を含む)	請負者					OTHRs	公共建築工事標準仕様書 1.1.12	-	-	-		
工 事 中	工事一時中止通知書	発注者	---	---		一時中止が必要な時期	---	公共工事請負契約約款第20条	-	-	-		
	事故連絡 第1報(別紙4)	請負者	x			事故発生後、直ちに	---	---	-	-	-		
	様式1	請負者	---	---			---	---	-	-	-		
	様式2(1) 事故発生状況等 (以下、一般・墜落・重機・交通事故の種別あり)	請負者	x			事故発生後、速やかに	---	公共建築工事標準仕様書(建 1.3.10,電 1.3.7,機 1.3.8) 建設工事にかかる事故報告書について (H13.12.25 土技第1054号)	-	-	-		
	様式2(2) 事故当事者情報等	請負者	x				---	---	-	-	-		
	様式2(3) 安全管理の実施状況等	請負者	x				---	---	-	-	-		
	様式2(4) 施工体系図(施工体制台帳等で代用可)	請負者	x				---	---	-	-	-		
	添付資料	請負者	x				---	---	-	-	-		
	工事完成通知書(竣工届)	請負者				必須	工事完了後、直ちに	INSPECT	公共工事請負契約約款第31条	-	-	-	
	竣工写真(着工前・竣工時写真:キャビネサイズ)	請負者				必須		OTHRs	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.17,電 1.12,機 1.17)	-	-	-	
実施工程表(実施計画工程表に実施工程を朱書きしたもの)	請負者				必須		SCHEDULE	公共工事請負契約約款第11条	-	-	-		
高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況、説明資料	請負者						INSPECT	熊本県建築工事成績評定実施要領第5条第3項	-	-	-		
安全・訓練等の実施状況報告書(写真・資料を添付)	請負者				必須		OTHRs	熊本県建築工事特記仕様書	-	-	-		
事 故 報 告	各種試験成績書等 ・レディミクストコンクリート配合報告書 ・化学物質の室内濃度測定分析結果(測定バッチ) ・機器性能試験成績書 ・総経路試験成績書 ・接地抵抗試験成績書 ・コンクリート強度試験、耐圧試験、水圧試験成績書 等	請負者			必須	検査時に準備、 検査後、速やかに提出	MATERIAL	公共建築工事標準仕様書 1.4.5	-	-	-		
	再資源化等報告書	請負者	x			検査時に準備、 検査後、速やかに提出	SALVAGE	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第19条 特定建設資材に係る分別解体等に関する省令	-	-	-		
	建設廃棄物処理実績集計表(廃棄物の種類等、単位=ト)	請負者					SALVAGE		-	-	-		
	産業廃棄物管理票(マニフェスト伝票)の写し	請負者	x				SALVAGE	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.3,電 1.3,機 1.3)	-	-	-		
	建設廃棄物の処理処分状況記録 ・処理施設での処理状況(処理前、処理中、処理後)の写真	請負者					SALVAGE		-	-	-		
	再生資源利用実施書(工事ID記載)(搬入用)	請負者					SALVAGE	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.3,電 1.3,機 1.3)	-	-	-		
	再生資源利用促進実施書(工事ID記載)(搬出用)	請負者					SALVAGE	公共建築工事標準仕様書(建 1.3.8,電 1.3.6,機 1.3.6)	-	-	-		
	工事工程写真(排気ガス対策型・低騒音型建設機械使用状況含む)	請負者				必須		工事写真	公共建築工事標準仕様書(建 1.2.4,電 1.2.4,機 1.2.4) 熊本県建築工事写真撮影要領	-	-	-	
	保証書	請負者				必須		MAIT	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.18,電 1.15,機 1.17)	-	-	-	
	工事実績情報(CORINS)の工事カルテ受領書(完成時の)写し	請負者					工事完成後10日以内 (十日、祝日を除く)	OTHRs	熊本県建築工事特記仕様書 請負金額2,500万円以上が対象	-	-	-	
竣 工 時	ISO関連報告書 ・工事現場における建設機械等のアイドリングストップ点検記録表 ・排気ガス対策型建設機械使用報告書 ・低騒音型建設機械使用報告書	請負者				検査時に準備、 検査後、速やかに提出	OTHRs	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.9,電 1.6,機 1.6)	-	-	-		
	・公共事業における環境配慮推進調査入力票 ・木材使用量集計表	請負者	x				OTHRs		-	-	-		
	再生資材使用証明書	請負者	x				OTHRs		-	-	-		
	建設発生土の処理処分状況記録 ・地図(処分地への経路表示) ・処分地での処分状況(処分前、処分中、処分後)の写真	請負者					SALVAGE	熊本県建築工事特記仕様書(建 1.7,電 1.7,機 1.7)	-	-	-		
	建設発生土情報交換システムへの登録(完了処理)	発注者	---	---		工事完了後、速やかに (システム上の手続きのみ)	---	---	-	-	-		
	建設発生土情報交換システムへの登録(完了情報)	発注者	---	---			---	当面のあいだ発注者での入力	-	-	-		
	建設発生土情報交換システムへの登録(実績入力)	発注者	---	---			---	---	-	-	-		
	社内検査報告書・記録書(写真を含む)	請負者				必須		INSPECT		-	-	-	
	下請業者社内検査報告書・記録書(写真を含む)	請負者						INSPECT	公共建築工事標準仕様書(建 1.2.4,電 1.2.4,機 1.2.4)	-	-	-	
	監理事務所検査報告書・記録書(写真を含む)	請負者						INSPECT		-	-	-	
下検査報告書・記録書(総括監督員の検査=下検査)(写真を含む)	請負者				必須	検査後、速やかに提出	INSPECT		-	-	-		
官庁届出書類(写し)	請負者						MAINT		-	-	-		
電子納品成果物(CD-R:2枚)	請負者	---	---		必須		---	電子納品に関する特記仕様書	-	-	-		
県有施設台帳(施設概要一覧)	請負者	x				検査後、速やかに提出	MAINT		-	-	-		
完成写真	請負者				必須		OTHRs	熊本県建築工事特記仕様書 1.17	-	-	-		
保安に関する説明書 ・保安の手引き ・機器取扱説明書等(成績書、保証書、完成図) ・官庁届出書類(副本) ・主要材料、機器一覧表	請負者				必須	検査時に準備し、 竣工検査完了後、 速やかに、施設に引渡す (引渡書と併せて)	MAINT	公共建築工事標準仕様書(建 1.7.1,電 1.7.1,機 1.7.1) 公共建築工事標準仕様書(建 1.7.3,電 1.7.3,機 1.7.3)	-	-	-		
竣工図(A3二折り製本)	請負者				必須		DRAWINGF	公共建築工事標準仕様書(建 1.7.1,電 1.7.1,機 1.7.1)	-	-	-		
竣工図	請負者				必須		DRAWINGF	公共建築工事標準仕様書(建 1.7.2,電 1.7.2,機 1.7.2)	-	-	-		
竣 工 後	竣工検査状況写真	請負者	x				INSPECT	熊本県建築工事写真撮影要領	-	-	-		
	破壊検査箇所等復築完了届	請負者	x			竣工検査実施後、速やかに	PROCESS		-	-	-		
	検査手直し完了報告書(文書による指示)	請負者	x				OTHRs	公共工事請負契約約款第31条	-	-	-		
	検査手直し完了報告書(口頭による指示)	請負者	x				OTHRs		-	-	-		
	工事竣工認定書	発注者	---	---		必須	竣工検査復命の決裁後、 速やかに	---	---	-	-		
	工事成績評定通知書	発注者	---	---			---	---	-	-	-		
	・項目別評定表	発注者	---	---			---	---	-	-	-		
	完成図書等引渡書(施設へ施設引継書類と併せて提出)	請負者	---	---		必須	竣工検査完了後、速やかに、 施設に引渡す	MAINT		-	-	-	
	・完成図書リスト	請負者	---	---				MAINT	公共建築工事標準仕様書(建 1.7.1,電 1.7.1,機 1.7.1)	-	-	-	
	・鍵リスト	請負者	---	---		必須		MAINT		-	-	-	
完成図書等受領書(写し)	請負者	x			必須	施設への引渡し後、速やかに	OTHRs		-	-	-		
工事目的物引渡し申出書	請負者	x			必須		OTHRs	公共工事請負契約約款第31条	-	-	-		
請求書(工事代金に係る)	請負者	x			必須	工事竣工認定書受領後、 速やかに	---	---	-	-	-		
契約保証金還付請求書	請負者	x					---	公共工事請負契約約款第32条	-	-	-		
竣工図(A4折込み)	請負者	x			必須		DRAWINGF	公共建築工事標準仕様書(建 1.7.1,電 1.7.1,機 1.7.1)	-	-	-		

「電子納品の対象・種別」：必須・協議により決定・X:不要
 「当面の措置・種別」：電子・紙の納品について：必須・両方：必須・電子のみ：必須・紙のみ：協議により両方
 電子成果物はPDFファイルのみで可、ただし、図面はオリジナルファイルとSFC変換ファイルの両方を格納すること。