別記第２号様式（第７条、第８条、第９条関係）

　　熊本県水産製品製造業等緊急支援事業

事業計画書（又は事業実績書）

**１　事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| ①申請者住所  （法人にあっては所在地） |  |
| ②申請者氏名  （法人にあってはその名称及び代表者氏名） |  |
| ③施設の所在地 |  |
| ④施設の名称、屋号又は称号 |  |
| ⑤設立年月日 |  |
| ⑥事業内容等  （※「水産製品製造業」又は「液卵製造業」に分類され、現に実施している事業の内容） |  |
| ⑦食品衛生法に基づく営業許可取得予定時期 |  |

**２　新型コロナウイルスによる影響**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※↓該当に☑ | ①令和2年4月以降の連続する  6か月間のうち任意の3か月間  （新型コロナ感染拡大後） | ②平成31年4月から令和2年3月までの左欄と同じ3か月間  （新型コロナ感染拡大前） | 減額幅（％）  ②―①／② |
| □合計売上高  又は  □合計売上総利益（粗利） | 千円  (令和　　年　　月)  (令和　　年　　月)  (令和　　年　　月)  の合計額 | 千円  (令和（平成）　　年　　月)  (令和　　年　　月)  (令和　　年　　月)  の合計額 |  |

※①と②は同じ月でカウントすること。

**３　事業計画（又は事業実績）**

**（１）補助金交付申請額**　　　　　　**金　　　　　　　　円**

（上限5,000,000円）

（下限　 250,000円）

**（２）事業内容内訳**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業箇所 | 事業内容  （※食品衛生法の許可基準を満たすために取組む内容） | 事業費（円） | 補助金相当額（円）  （税抜価格×1/2）  ※千円未満切捨て |
|  |  | （税込）  　　　　　　円 | 円 |
| （税抜）  　　　　　　円 |
|  |  | （税込）  　　　　　　円 | 円 |
| （税抜）  　　　　　　円 |
|  |  | （税込）  　　　　　　円 | 円 |
| （税抜）  　　　　　　円 |
|  |  | （税込）  　　　　　　円 | 円 |
| （税抜）  　　　　　　円 |
|  |  | （税込）  　　　　　　円 | 円 |
| （税抜）  　　　　　　円 |
| 合計 |  | （税込）  　　　　　　円 | 円 |
| （税抜）  　　　　　　円 |

※　適宜行を挿入すること。

※　原則として保健所への事前相談チェックリストと項目を一致させること。

**４　事業計画（実績）工程**

|  |  |
| --- | --- |
| R5.4月 |  |
| 5月 |  |
| 6月 |  |
| 7月 |  |
| 8月 |  |
| 9月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| 1月 |  |
| 2月 |  |
| 3月 |  |

※R5.4月以前に実施しているものがあれば適宜行を追加すること。

**５　事業着手（予定）日～事業完了（予定）日**

　　　　　年（　　年）　　月　　日～　　年（　　年）　　月　　日

※補助対象期間は令和4年（2022年）4月1日～令和6年（2024年）3月8日

※事業着手は契約日、事業完了日は業者への支払日とする。

**６　収支予算（又は収支精算）**

（１）　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　考 |
|
| 熊本県水産製品製造業等緊急支援事業補助金 |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 自己資金等 |  |  |
| 計 |  |  |

（２）　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額（税込） | 備　　考 |
|
| 施設整備費 |  |  |
| 機械装置等導入費 |  |  |
| 専門家相談等経費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

**７　添付書類**

**（１）事業計画書の場合（補助金交付申請時）**

・全部事項証明書（法人の場合）又は住民票（個人の場合）

・県税納税証明書

・売上高又は売上総利益（粗利）が減少したことを示す書類

・保健所への事前相談チェックリスト

・見積書（対象経費全て）

・図面及び施工前の写真等

**（２）事業実績書の場合（実績報告時）**

・契約書の写し

　　・領収書等支出を証する書面の写し

　　・図面及び事業の完了を確認できる写真等

**８　担当者連絡先**

担当者名

　　電話番号