別記第４号様式（第９条関係）

肥後っ子いきいき読書アドバイザー派遣依頼書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体等名 |  | | |
| 代 表 者  職・氏名 |  | 担 当 者  職・氏名 |  |
| 住　　所 | 〒 | | |
| 電話番号  （市外局番から記入） |  | FAX番号  （市外局番から記入） |  |
| E-mail |  | | |

下記のとおり肥後っ子いきいき読書アドバイザーの派遣を依頼します。

記

１　派遣希望日時（状況によって、日程調整の御相談をさせていただく場合がございます。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 | ※特記事項 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |

２　参加予定者及び人数（教諭○名、司書○名、ボランティア○名など）

　※当日の参加人数に変更がある場合は事前に社会教育課まで御連絡ください。

|  |
| --- |
|  |

３　実施会場名及び住所（上記住所と同じ場合は同上と御記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施会場名 |  |
| 会 場 住 所 |  |

４　アドバイス希望内容（複数選択可）【該当する数字を**（　）**内に御記載ください。】

|  |
| --- |
| （１）図書の取扱いについて**（　　　）**  　①廃棄の考え方　②破損図書の取扱いの判断基準　③図書の修理方法　④寄贈本の受入基準  （２）図書館設営について**（　　　）**  　⑤館内レイアウト　⑥コーナーの効果的な表示方法（ＰＯＰ等）　⑦テーマ展示  （３）図書館運営について**（　　　）**  　⑧分類　⑨選書　⑩電算化　⑪貸出、返却　⑫図書館･学校･ボランティアとの連携  （４）読書推進について**（　　　）**  　⑬読書週間の推進方法　⑭委員会活動　⑮読み聞かせの手法　⑯他校等の事例紹介  　⑰イベントの提案  （５）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

◆**派遣希望日の前月１０日まで**に御提出ください。

【提出先】

熊本県教育庁市町村教育局　社会教育課　家庭教育支援班　清永淳子　宛

E-mail：kiyonaga-a@pref.kumamoto.lg.jp　FAX：０９６－３８７－００８９