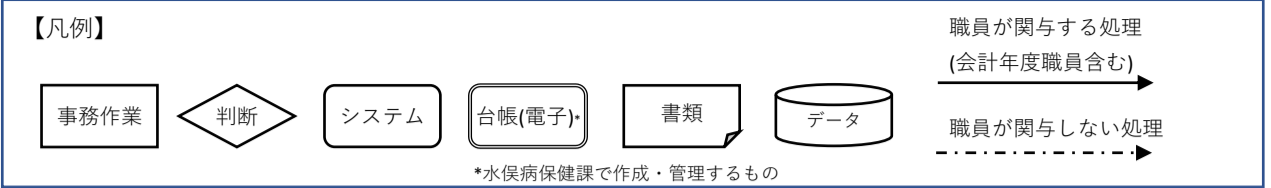


業務フロー図

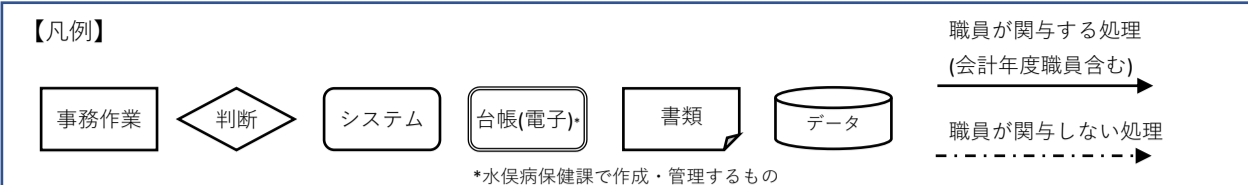
業務名 療養費等支給



処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
(n-1)月	1～月末	申請書記入・提出 療養費支給申請書	受付 確認・転送 ※不備がある場合	受付 書類審査・整理 療養費支給申請書		ハン入力
n月	5日			追加ハン分 書類審査・整理 療養費支給申請書		各種帳票作成・納品 ①請求データリスト ②重複支給検査用リスト(1) ③メッセージリスト 療養費支給申請書
	5～12日			追加依頼	各種帳票内容確認 追加分請求データリストへ 朱書きし提出 請求データリスト(朱書き分)	データ修正 帳票①-③作成・納品 帳票①～③
	6～10日				連名簿データ受領 データ取込依頼 連名簿データ	データ取込 帳票作成・納品 ④項目エラーリスト
					帳票内容確認 修正事項を朱書きし提出 項目エラーリスト(朱書き分)	データ修正 帳票④作成・納品
					内容確認	
	11～13日				帳票内容確認 修正事項を朱書きし提出 ゼ口日リスト(朱書き分)	帳票作成・納品 ⑤ゼ口日リスト データ修正 帳票⑤作成・納品
	10～11日 13～14日 15～18日 16～21日 17～22日			離島加算出力前リスト作成 離島加算出力前リスト 離島加算停止解除リスト 各種帳票内容確認 離島加算停止リスト作成 離島加算停止リスト	各種帳票作成・納品 ⑥診療日調整リスト ⑦請求データリスト ⑧重複支給検査用リスト(2) ⑨過誤調整・再審査リスト ⑩離島加算チェックリスト データ入力	
				内容確認	各種帳票作成・納品 ⑪請求明細書 ⑫請求データ外-外リスト ⑬離島加算停止一覧	
				通知関係リスト作成 医療手帳通知停止リスト 医手・被手通知仕訳リスト	支払通知書ハガキ作成・納品 ⑭支払通知書ハガキ	
				圧着・発送処理		
				内部決裁後会計課へ帳票及びMOデータ提出 ⑭口座振替依頼書 ⑮口座振替済書 ⑯送金依頼書 ⑰送金済書	各種帳票作成・納品 支払用MOデータ作成 ⑭口座振替依頼書 ⑮口座振替済書 ⑯送金依頼書 ⑰送金済書 ⑱個人口座振込明細書 ⑲病院等口座振込明細書 ⑳個人送金払明細書 ㉑総合振込ト-外リスト ㉒送金通知払ト-外リスト ㉓通知停止対象者一覧 ㉔送金通知書	

業務フロー図

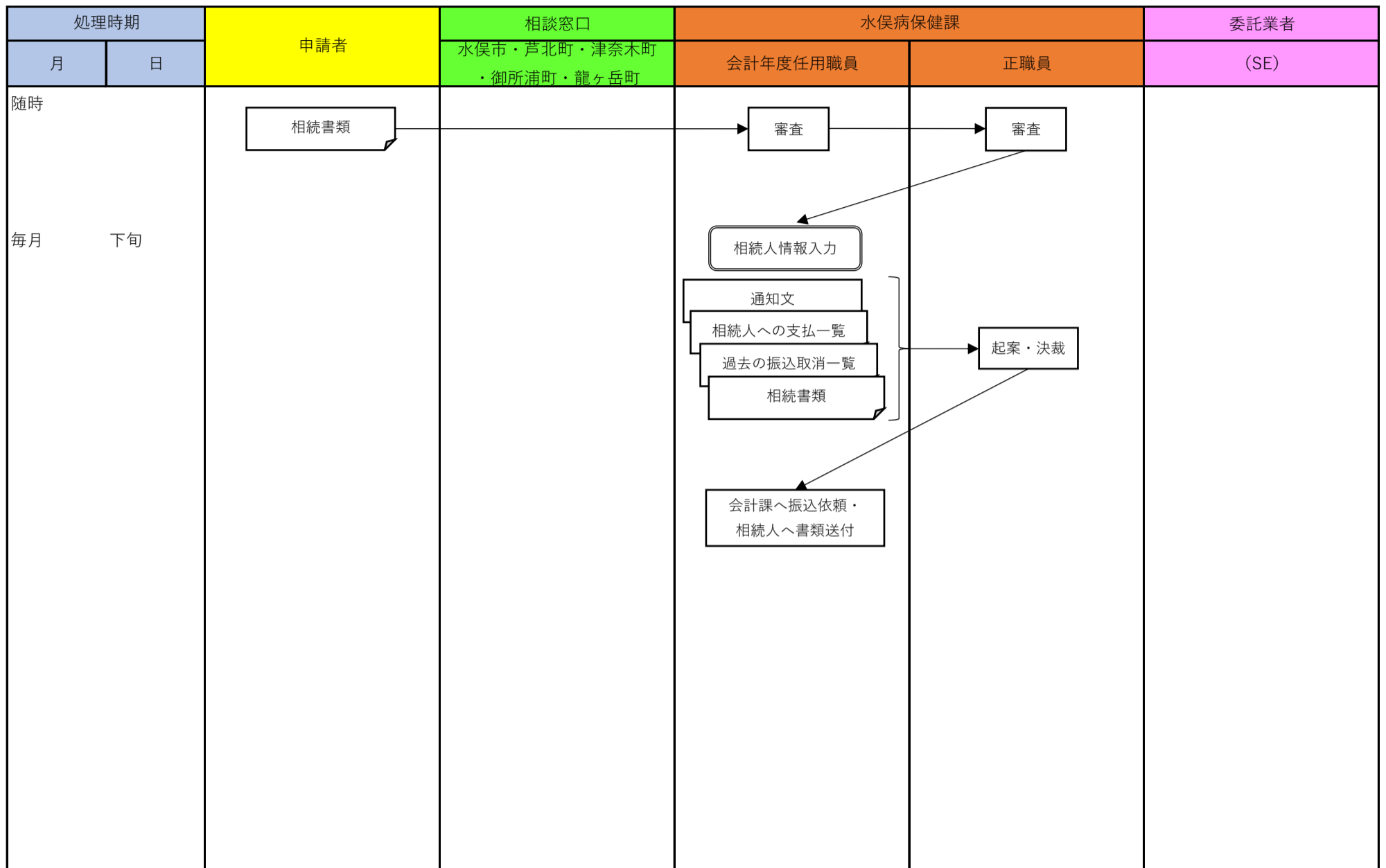
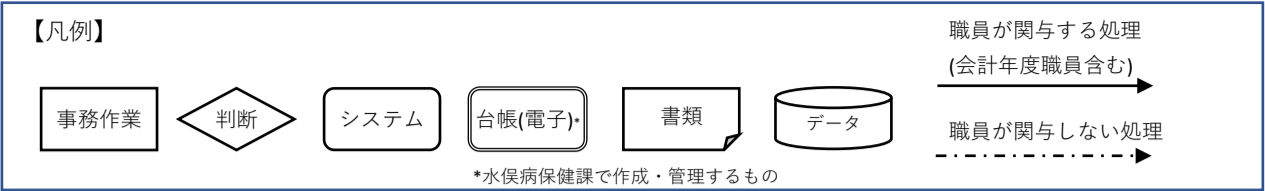
業務名 振込不能分取消し



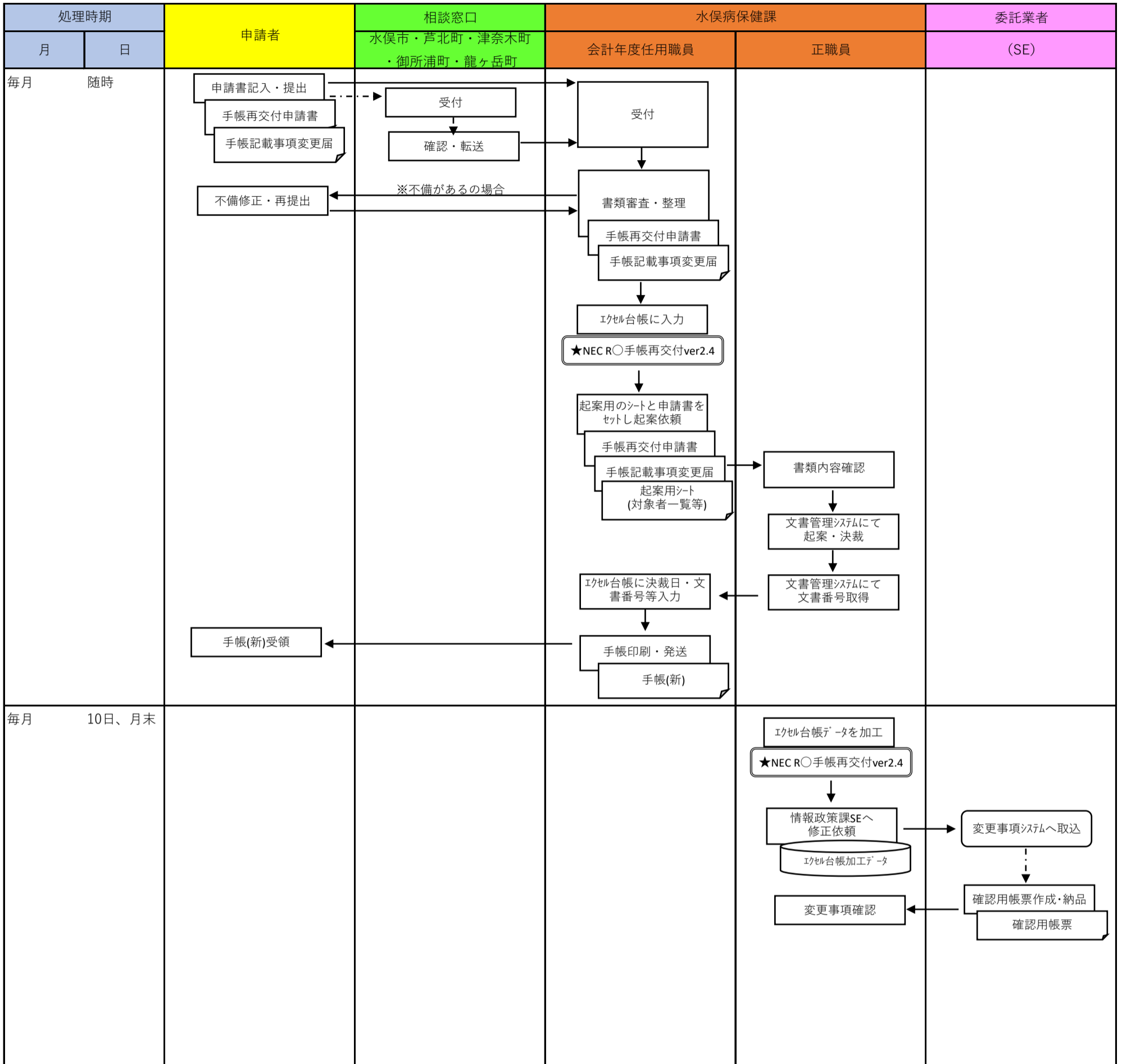
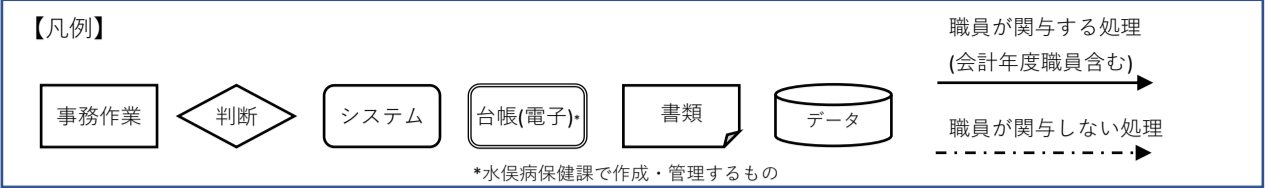
処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町 ・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
毎月	上旬			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">収入伝票 (会計課より受領)</div> <p style="text-align: center;">※受給者番号を確認</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">振込不能情報入力</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">口座振込取消内訳表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">振込不能状況一覧表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">取消対象者一覧</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">個人口座振込明細</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">参照用データ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">診療日調整リスト</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">起案・決裁</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">会計課へ振込取消し依頼・ 相続人へ書類送付</div>		
個別払い起案日前日まで						

業務フロー図

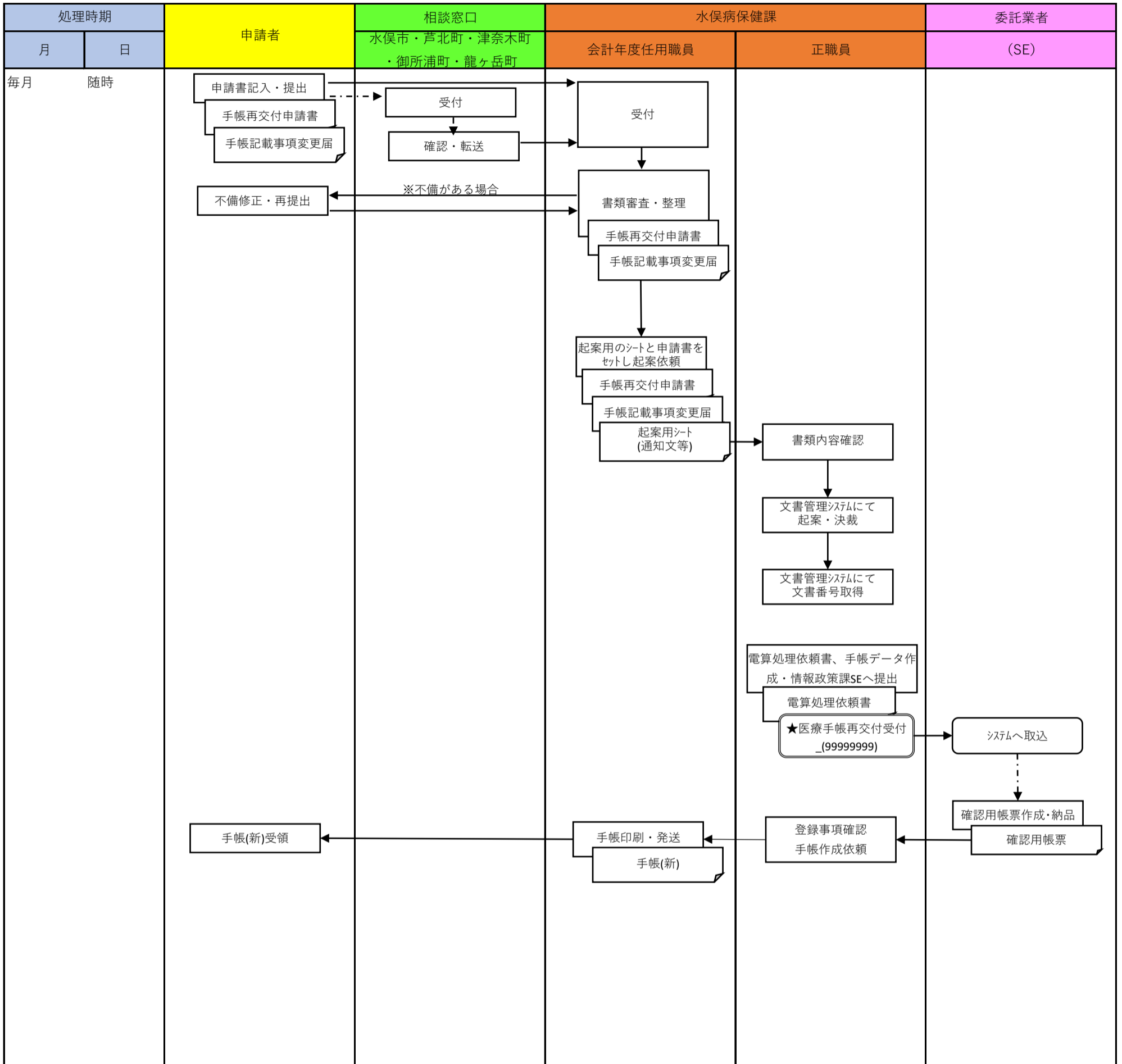
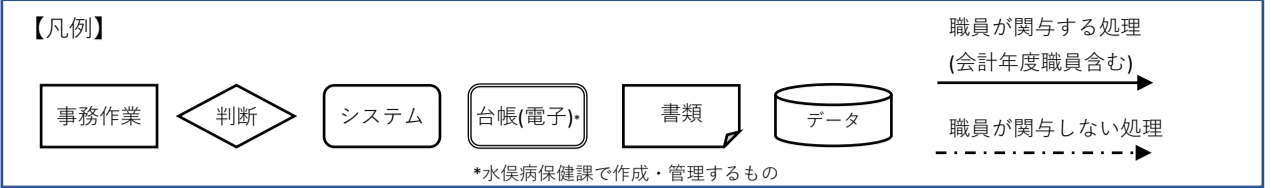
業務名 未払金の支給

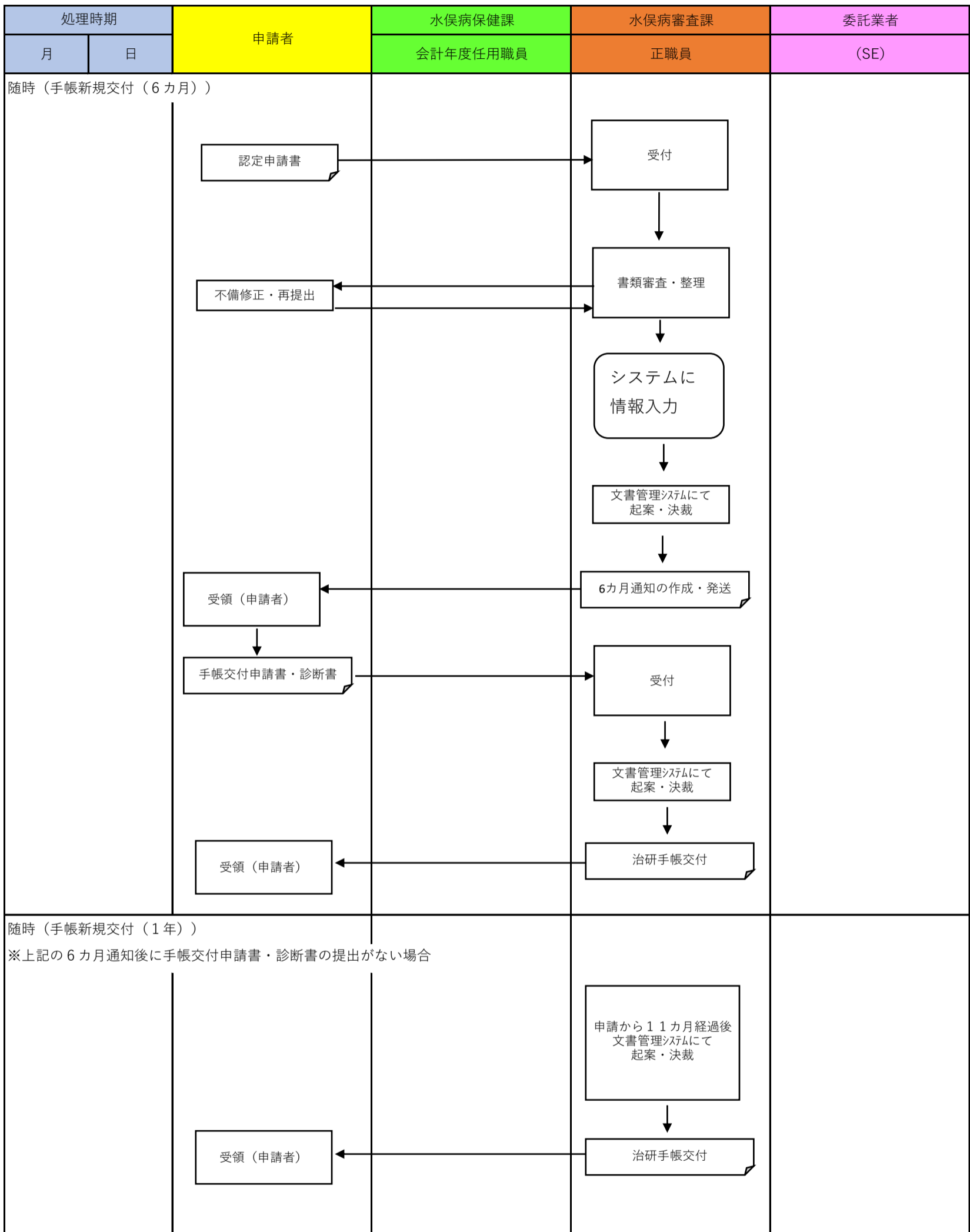


業務名 手帳再交付・住所変更



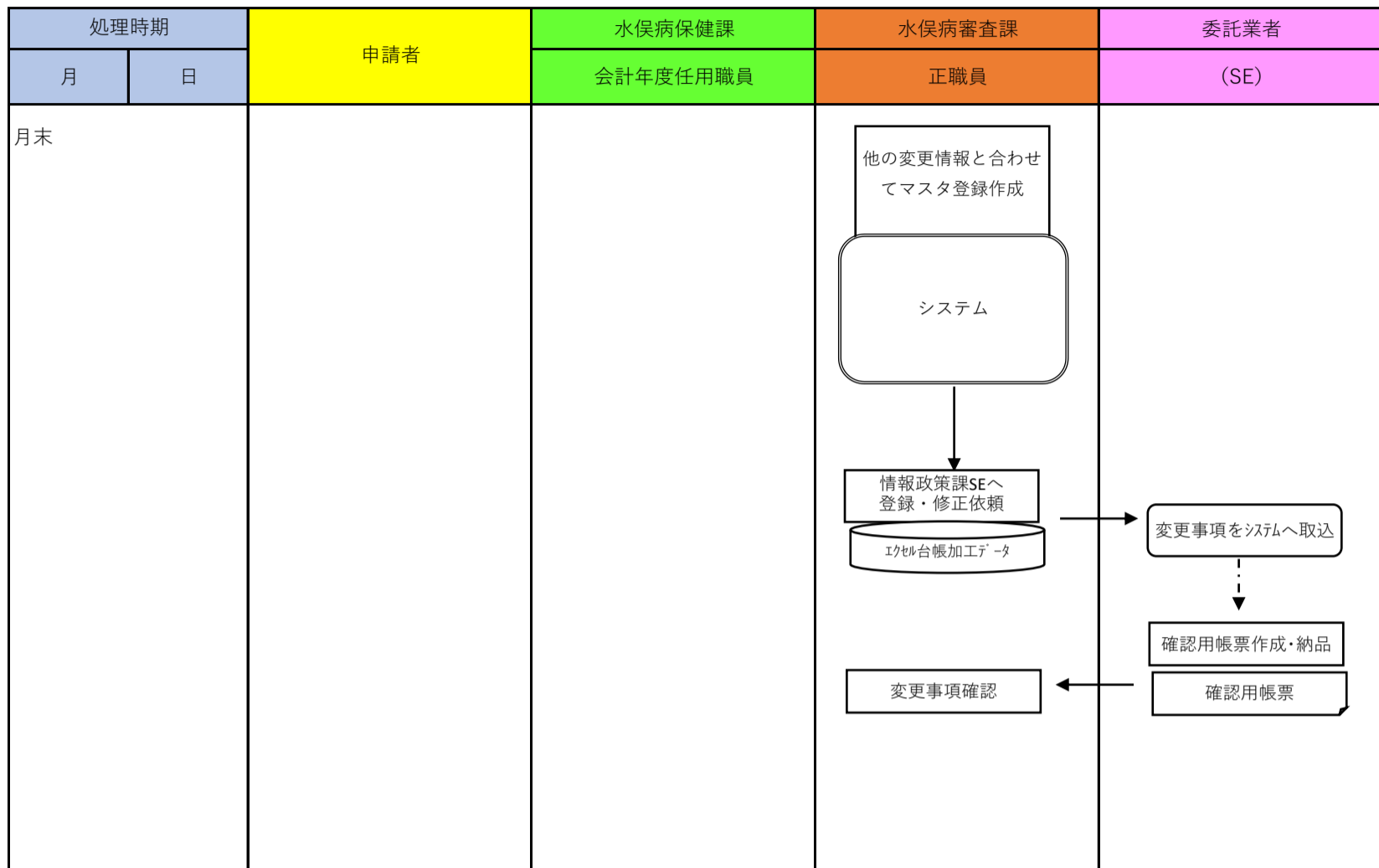
業務名 医療手帳更新失念者再交付



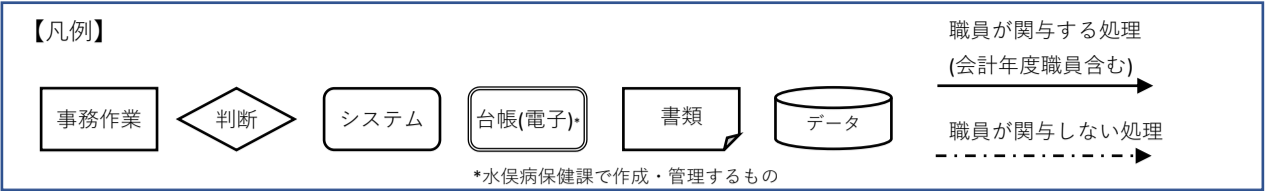


業務フロー図

業務名 治研手帳新規交付



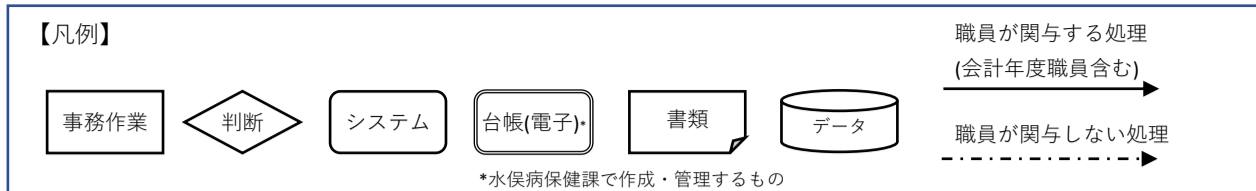
業務名 手帳返還



処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
毎月	随時	届出書記入・提出 手帳返還届 手帳	受付 確認・転送	受付 書類審査・整理 手帳返還届 手帳 エキセル台帳に入力 R〇死亡者一覧 返還届を所定のボックスへ収納		
毎月	10日、月末				エキセル台帳の入力事項と返還届の記載事項を突合 エキセル台帳データを加工 R〇死亡者一覧 情報政策課SEへデータ修正依頼 エキセル台帳加工データ 変更事項確認	変更事項システムへ取込 確認用帳票作成・納品 確認用帳票

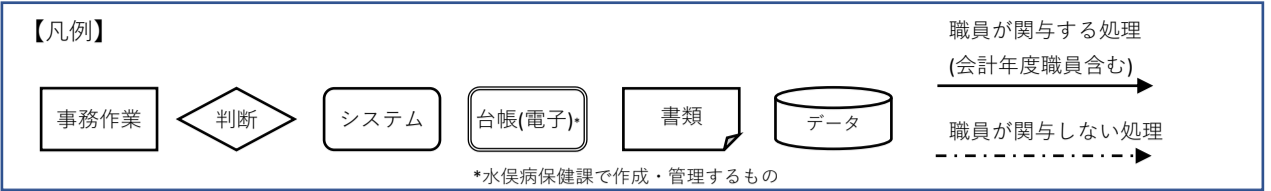


業務名 業務用受給者マスターデータ作成



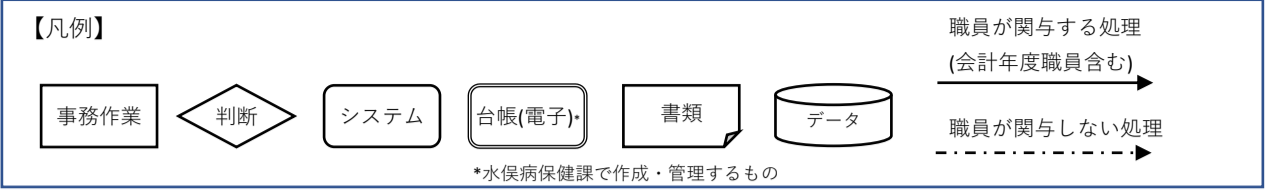
処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町 ・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
毎月	5日				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">データを加工</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">受給者マスターファイル 作成(職員用・嘱託用)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">前月までの変更を反映 したマスターデータ出力</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">マスターデータ</div>

業務名 病院マスタ更新



処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
(n-1)月	1～月末	依頼書記入・提出 口座振込依頼書  不備修正・再提出		受付 ↓ 書類審査・整理 口座振込依頼書 ↓ エクセル	内容確認	エクセル ↓ データ
n月	3日				内容確認  ↓ データを加工 ↓ エクセル ↓ 病院マスタファイル作成(職員用・嘱託用)	各種帳票作成・納品 ①病院マスタ登録票及びリスト ②事業所マスタ登録票及びリスト ③メッセージリスト  変更を反映したマスタデータ ↓ データ
	5日			追加パンチ分 書類審査・整理 口座振込依頼書 ↓ エクセル	内容確認	エクセル ↓ データ ↓ 各種帳票作成・納品 ①病院マスタ登録票及びリスト ②事業所マスタ登録票及びリスト ③メッセージリスト
	7日				内容確認	各種帳票作成・納品 ①病院マスタ登録票及びリスト ②事業所マスタ登録票及びリスト ③メッセージリスト

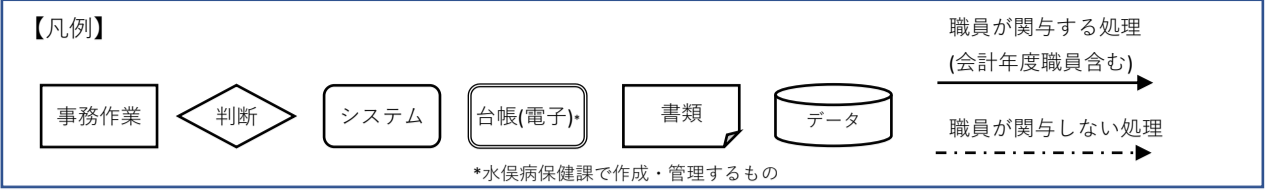
業務名 個人口座マスタ更新



処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
毎月	随時	電話連絡 申請書記入・提出 振込口座変更届		受付	本人確認 書類送付・エクセル入力 振込口座変更届 ☆☆「振込口座変更書」請求対応表 整理	
毎月	中旬・月末				書類審査後、登録票朱書き修正・情報政策課SEへ提出 個人口座マスター登録票及びリスト 内容確認	データ修正 帳票作成・納品

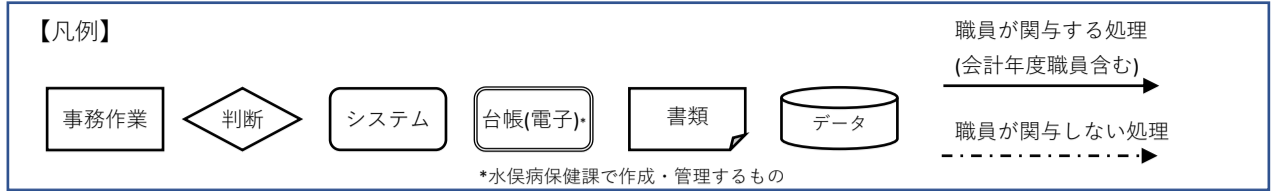
業務フロー図

業務名 環境省報告資料



処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町 ・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
毎月	28日ごろ					

業務名 審査機関データ仕分資料



処理時期		申請者	相談窓口	水俣病保健課		委託業者
月	日		水俣市・芦北町・津奈木町 ・御所浦町・龍ヶ岳町	会計年度任用職員	正職員	(SE)
毎月	28日ごろ				<p>各法分診療報酬等請求内訳書 (手帳・公費負担者番号ごと)</p> <p>介護給付費等請求額通知書 (手帳・公費負担者番号ごと)</p> <p>↓</p> <p>科目更正用ファイルに数値入力</p> <p>↓</p> <p>科目更正処理</p>	<p>当月の審査機関からの請求データ</p> <p>マスター</p>