

熊本県立美術館分館 指定管理者 令和4年度（2022年度） 管理運営評価票

所管部課：教育庁教育総務局文化課

I 施設の管理概要

指定管理者名	株式会社熊本県弘済会		
指定期間	令和4年（2022年）4月1日～令和7年（2025年）3月31日		
施設概要	設置目的	4つの展示室を貸会場として、広く県民参加による芸術文化の鑑賞と創造の場とし、本県の芸術文化振興の普及・啓発を図る。	
	施設区分	美術館分館（展示室・図書室・喫茶室・売店・事務室・会議室） 敷地面積4071.43㎡・建築面積1797.15㎡・延床面積5084.62㎡ 鉄筋コンクリート造（地上4階・地下1階）	
指定管理料	年間41,900,000円（令和4年度（2022年度）分）		

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
入場者数	109,873人	134,165人	目標値は前度実績値
展示室利用者数	172件	199件	目標値は前度実績値
【点検・調査結果及び評価】 仕様書及び事業計画書に基づき管理・運営が行われており、入場者数及び展示室利用者数ともに目標値を達成している。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃（日常）	280日	休館日を除き実施
清掃（定期）	当初計画のとおり	床…2回/年、床以外…1回/月、窓ガラス…4回/年 他
廃棄物処理	可燃ごみ（毎週金曜）・不燃ごみ（第3金曜）・リサイクル（第2, 4金曜）	可燃ごみ…1回/週 不燃ごみ…1回/月 リサイクル…2回/月
設備管理業務	359日	年末年始を除き実施
ビル管理業務	4/12, 6/21, 8/16, 10/4, 12/13, 2/16	空気環境の測定…1回/2ヶ月
	9月20日	受水槽（28t）の清掃…1回/年
	毎土曜日	遊離残留塩素の測定…1回/週
	6/15, 12/14	水質精密検査…2回/年
	9/19, 1/15	ねずみ、昆虫駆除…2回/年
人的警備業務	365日	人・物及び車両の出入管理、館内施錠、車両侵入路の開閉、機械警備取扱及び巡回
機械警備	365日	夜間帯における侵入者や火災発生時の監視
受付業務	355日	休館日、閉館日を除き実施
空調機保守点検業務	5/30, 10/24	冷凍空調機（イン・オン） 熱源・給水・排水ポンプ（定期・総合） 自動制御機器（総合） ビルマルチエアコン（イン・オン） 空調機（定期・総合） 一般送風機（定期） 全熱交換器（定期・総合） 加湿器（定期・総合）
	6/20	
	4/25, 7/25. 26, 10/24, 1/16. 17	
	6/20	
	6/20, 1/30	
	6/20	
	6/20, 1/30	
1/30		
昇降機設備保守点検業務	4/25. 26, 5/19. 30, 6/21. 27, 7/19, 20, 8/29. 30, 9/26. 27, 10/24. 25, 11/28. 30, 12/16. 28, 1/31, 2/27. 28, 3/27. 28	定期点検及び臨時点検・保守 1回/月
	5/19. 30	法令点検 1回/年
消防設備保守点検業務	7/19, 1/16	機器点検、総合点検
除草・樹木管理業務	6/16, 8/31, 10/19	除草…3回/年
	6/29-7/1, 11/30	剪定…2回/年
	3/20	施肥…1回/年
	5/24, 9/29, 3/20	害虫防除…3回/年
	6/16, 9/29, 3/20	花苗管理…3回/年
自動ドア保守点検業務	6/27, 9/29, 12/5, 3/6	自動ドア装置8基の保守点検…4回/年
電気設備保守点検業務	4/26, 5/25, 6/24, 7/27, 8/27, 9/25, 10/24, 11/25, 12/20, 1/26, 2/26, 3/25	月次点検…1回/月
	12/26	高低圧電気設備の保守点検…1回/年
シャッター保守点検業務	1/16	防火火災シャッター11基の保守点検…1回/年
電動パネル保守点検業務	12/6	電動パネル12枚（展示室3）の保守点検…1回/年
建築物等の保守点検業務	随時	屋根、外壁、建具、天井・内壁、床・階段、工作物等の点検
【点検・調査結果及び評価】 仕様書及び事業計画書に基づき保守点検・管理が定期的に行われており、施設維持管理業務が適正に実施されている。		

3 利用状況

施設名	年計		前年度計	前年度比
		開館日数	280日	298日
展示室 1	利用可能日数	356日	350日	101.71%
	利用日数	313日	277日	113.00%
	利用率	87.9%	79.1%	111.13%
	入場者数	35,930人	30,892人	116.31%
展示室 2	利用可能日数	356日	350日	101.71%
	利用日数	237日	225日	105.33%
	利用率	66.6%	64.3%	103.58%
	入場者数	31,379人	23,675人	132.54%
展示室 3	利用可能日数	356日	350日	101.71%
	利用日数	280日	247日	113.36%
	利用率	78.7%	70.6%	111.47%
	入場者数	34,677人	26,137人	132.67%
ギャラリー	利用可能日数	356日	350日	101.71%
	利用日数	327日	303日	107.92%
	利用率	91.9%	86.6%	106.12%
	入場者数	32,179人	29,169人	110.32%
合計	利用可能日数	1,424日	1,400日	101.71%
	利用日数	1,157日	1,052日	109.98%
	利用率	81.3%	75.1%	108.26%
	入場者数	134,165人	109,873人	122.11%

【点検・調査結果及び評価】
 すべての貸会場において、利用率及び入場者数が前年を上回っている。また、各利用申込者に対し、可能な限り互いの利用日が重なるよう調整が図られている。（利用日が重なると相乗効果で入場者数が増えるため）

4 管理経費の収支状況

① 収入		内 訳	金額(円)
利用料金	展示室 1	45団体・個人	2,509,980
	展示室 2	34団体・個人	1,906,520
	展示室 3	41団体・個人	3,540,460
	ギャラリー	48団体・個人	1,593,000
	利用料金計		9,549,960
指定管理料			41,900,000
利用料金還付		9/18台風接近による臨時休館 展示室 1 9,460円、展示室 2 9,240円、 展示室 3 14,520円、ギャラリー 5,610円 計38,830円を還付	-38,830
受取利息			122
合 計			51,411,252
		収入未済額	0
		うち利用料金収入分	0

② 支出		
項目	内 訳	金額(円)
人件費	総括責任者、受付・事務補助	10,738,657
施設維持管理費		
・委託費	空調設備等保守点検、高圧受変電設備点検、電動シャッター保守点検、消防設備保守点検、昇降機保守点検、自動ドア保守点検、昇降パネル保守点検、機械警備、高所硝子清掃、害虫駆除、貯水槽清掃、水質検査	6,426,970
・その他	庁舎清掃等、廃棄物処理、設備管理、ビル管理、除草・樹木管理、常駐警備、施設修繕	17,351,940
運営経費		
・水道光熱費	電気代、水道代、電話料	14,460,868
・その他	保険料、消耗品費、租税公課、事務用品費、通信費、経理事務費、教育研修費、雑費	1,291,499
未払消費税等	仮受消費税等一仮払消費税等	2,495,391
合 計		52,765,325
【点検・調査結果及び評価】 協定書及び事業計画書に基づき適正に収支管理されている。収支はマイナスとなったものの、令和3年度から回復してきており、今後さらに改善していくことを期待する。		

5 利用者調査結果 (出展者)

調査実施内容	調査年月日	令和4年3月1日～令和5年2月28日											
	調査方法	展示室利用者を対象に、郵送及び口頭にてアンケート用紙記入を依頼（無記名）											
	調査対象数	44件	※R4.1からR5.2までの分館利用者全て（76団体、個人）を対象…回答率57.9%										
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よ い		普 通		あまりよくない		悪 い		わからない	
		件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
管理状況	清掃状況	21	47.7%	17	38.6%	6	13.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
	展示場状況	10	22.7%	15	34.1%	16	36.4%	3	6.8%	0	0.0%	0	0.0%
	案内表示の分かりやすさ	6	13.6%	19	43.2%	17	38.6%	2	4.5%	0	0.0%	0	0.0%
	安全対策・防犯対策	8	18.2%	20	45.5%	14	31.8%	1	2.3%	0	0.0%	1	2.3%
	利用システム	4	9.1%	19	43.2%	17	38.6%	2	4.5%	1	2.3%	1	2.3%
対応	接客対応	22	50.0%	15	34.1%	5	11.4%	1	2.3%	1	2.3%	0	0.0%
	要望・苦情に対する対応	7	15.9%	19	43.2%	10	22.7%	2	4.5%	1	2.3%	5	11.4%
	使用許可等手続きの迅速さ、正確さ	9	20.5%	25	56.8%	8	18.2%	1	2.3%	1	2.3%	0	0.0%
全般	展示備品関係スタッフの対応	13	29.5%	22	50.0%	7	15.9%	1	2.3%	0	0.0%	1	2.3%
	サービス全般	8	18.2%	22	50.0%	10	22.7%	2	4.5%	1	2.3%	1	2.3%
	前年度との比較	とても良くなっている	多少良くなっている	変らない		多少悪くなっている	とても悪くなっている	わからない					
		8	18.2%	8	18.2%	16	36.4%	1	2.3%	7	15.9%	4	9.1%
		116	24.0%	201	41.5%	126	26.0%	16	3.3%	12	2.5%	13	2.7%
ホームページについて	知っている	知らない		利用している		無回答							
	37	84.1%	5	11.4%	1	2.3%	1						2.3%

(来館者)

調査実施内容	調査年月日	令和5年3月1日～31日											
	調査方法	来館者を対象に、アンケート用紙記入方式で実施（無記名）											
	調査対象数	173件											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よ い		普 通		あまりよくない		悪 い		わからない	
管理状況	清掃状況	89	51.4%	77	44.5%	5	2.9%	1	0.6%	0	0.0%	0	0.0%
	展示場状況	43	24.9%	114	65.9%	13	7.5%	1	0.6%	1	0.6%	0	0.0%
	案内表示の分かりやすさ	29	16.8%	69	39.9%	46	26.6%	23	13.3%	3	1.7%	2	1.2%
	安全対策・防犯対策	26	15.0%	70	40.5%	41	23.7%	2	1.2%	31	17.9%	2	1.2%
	対応	接客対応	59	34.1%	98	56.6%	9	5.2%	2	1.2%	1	0.6%	3
全般	要望・苦情に対する対応	25	14.5%	29	16.8%	20	11.6%	6	3.5%	1	0.6%	91	52.6%
	サービス全般	29	16.8%	90	52.0%	29	16.8%	1	0.6%	5	2.9%	18	10.4%
	前年度との比較	とても良くなっている	多少良くなっている	変らない		多少悪くなっている	とても悪くなっている	わからない					
		15	8.7%	15	8.7%	62	35.8%	0	0.0%	0	0.0%	80	46.2%
		315	22.8%	562	40.6%	225	16.3%	36	2.6%	42	3.0%	196	14.2%
ホームページについて		知っている	知らない	利用している								無回答	
		61	35.3%	85	49.1%	8	4.6%						
利用者からの意見等		<ul style="list-style-type: none"> ・よく清掃されている。 ・スタッフの対応が良い。 ・駐車場が狭い。 ・洋式トイレの数が少ない。 ・喫茶室を再開してほしい。 ・展示壁をもう少し綺麗にしてほしい。 											
【調査結果及び評価】		<p>出展者・来館者ともに評価は高く、適正な管理運営がなされている。特に清掃面やスタッフ等の評価は例年高い。駐車場が混雑した際は、警備スタッフによる交通整理等を行っており、利用者が安心・安全・便利に利用できるよう取り組まれている。洋式トイレ及び展示壁については、今後、県で改修工事の際に対応を検討していく。また、喫茶室については、令和4年度に県で公募を行い、令和5年度から運営を再開している。</p>											

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページを美術館本館とリンクするようにしてほしい。 ・ホームページで利用申込書をダウンロードできるようにしてほしい。 ・駐車場利用のため、予め展示スケジュールを知りたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに美術館本館とのリンクを掲載した。 ・ホームページから利用申込書をダウンロード可能にした。 ・ホームページに各展示室のスケジュールを掲載した。
【調査結果及び評価】	
利用者からの意見、要望等に適切に対応しており、随時改善が図られている。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
該当なし	
【調査結果及び評価】	

8 その他

--