

<p style="text-align: center;">記載例</p> <p style="text-align: right;">① ○○年○○月○○日</p> <p>熊本県公安委員会 殿</p> <p style="text-align: center;">緊急通行車両確認標章・証明書再交付申出書</p> <p style="text-align: right;">②</p> <p>申出者 住所 ○○市○○町○○丁目○○番○○号</p> <p>氏名 ○○○○株式会社 代表取締役社長 ○○ ○○</p>	
番号標に表示されている番号	③ ※車両のナンバー
標章・証明書番号	④ 2393○○○○～ ※16桁の番号
交付年月日	⑤ ※標章、確認証明書の交付日
再交付申出の理由	⑥ ※紛失又は棄損等した理由を具体的に 記載
備考	

備考 用紙は、日本産業規格A4とする。

【緊急通行車両確認標章・証明書再交付申出書】

- ① 申出年月日
管轄警察署の窓口へ提出する日を記載してください。
- ② 申出者
指定行政機関等の長や、指定行政機関等の担当部門の責任者。
指定行政機関等との契約等により使用される車両の使用者又は管理責任者。
- ③ 番号標に表示されている番号
届出にかかる車両の車検証に記載されたナンバー（登録番号等）を記載してください。
- ④ 標章・証明書番号
記載事項の変更を申請する標章等に記載された16桁の番号。
- ⑤ 交付年月日
記載事項の変更を申請する標章等の交付年月日。
- ⑥ 再交付申出の理由
紛失又は棄損した理由を具体的に記載してください。