③　経過報告手続

（共通）

・状況報告書（**要領**別記第７号様式）

　　　　※令和5年12月1日時点の進捗状況を12月15日（金）

　　　　　までに提出

（ハード補助の場合のみ）

・工事着工報告書（**要領**別記第５号様式）

・工事完成報告書（**要領**別記第６号様式）

　　　　※着工後、完成後それぞれ７日以内に提出

要領　別記第５号様式（第５条関係）　　　　　　　※着工後７日以内に提出

**令和５年度(2023年度)地域福祉総合支援事業補助金に係る工事着工報告書**

１　工事名

２　工事場所

３　契約年月日　　　　　　令和　　年　　月　　日

４　工事期間　　　　自　令和　　年　　月　　日

至　令和　　年　　月　　日

５　完成予定年月日　　　　令和　　年　　月　　日

上記のとおり着工しましたので報告します。

令和　　年　　月　　日

住　所

団体名

代表者職・氏名

熊本県知事　　蒲島 郁夫　　様

※申請者の押印を省略する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール　・　ファクシミリ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類発行責任者氏名 |  | 連絡先（電話番号） |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先（電話番号） |  |

要領　別記第６号様式（第５条関係）　　　　　　　　※完成後７日以内に提出

**令和５年度(2023年度)地域福祉総合支援事業補助金に係る工事完成報告書**

１　工事名

２　工事場所

３　完成年月日　　令和　　年　　月　　日

上記のとおり工事を完成しましたので報告します。

令和　　年　　月　　日

住　所

団体名

代表者職・氏名

熊本県知事　　蒲島 郁夫　　様

※申請者の押印を省略する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール　・　ファクシミリ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類発行責任者氏名 |  | 連絡先（電話番号） |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先（電話番号） |  |

要領　別記第７号様式（第６条関係）

**令和５年度(2023年度)地域福祉総合支援事業補助金に係る状況報告書**

住　所

（申請者）団体名

代表者職・氏名

１　着手年月日　　　　　　令和　　年　　月　　日

２　完了予定年月日　　　　令和　　年　　月　　日

３　令和５年１２月１日時点の事業進捗状況

|  |
| --- |
|  |

４　備　考　　※事業実施上の問題点等があれば記入してください。

|  |
| --- |
|  |

※申請者の押印を省略する場合

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール　・　ファクシミリ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類発行責任者氏名 |  | 連絡先（電話番号） |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先（電話番号） |  |