県職員出前講座申込書

希望するテーマについて

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 |  |
| テーマを希望する理　　由 |  |
| 特に説明して欲しいこと |  |

開催希望日等について

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時 |  |
| 出前講座を開催する場所 | 【場所】 |
| 【所在地】〒℡ |
| 参加人数 |  |

お申し込みの方々について

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名　　称 | （名称がない場合は、「○○の集まり」だけでも構いません。） |
| 団体等の代 表 者氏　　名 |  |
| 連絡担当の方の氏名･住所･電話番号 | 【氏名】 |
| 【住所】〒 |
| 【電話番号】【ＦＡＸ番号】【Ｅ－ｍａｉｌ】 |
| ※連絡が取れる時間帯 |

申込書送付先：郵送・ファクシミリ・Ｅメールのいずれかの方法で担当課へ送付願います。

【Ｅメール】テーマ一覧の担当課メールアドレスに送信してください。

**標題には、必ず「県職員出前講座申込」と明記してください。**

【住　　所】〒862-8570（全課共通）　※住所の記載は不要です。

【Ｆ Ａ Ｘ】テーマ一覧の担当課欄をご参照ください。