

熊本県地域公共交通協議会事務局規程（案）

（趣旨）

第 1 条 この規程は、熊本県地域公共交通協議会規約第 13 条の規定に基づき、熊本県地域公共交通協議会（以下「協議会」という。）の事務局に関し、必要な事項を定めるものとする。

（所掌事務）

第 2 条 事務局は、次に掲げる事項を所掌する。

- （１）協議会の会議に関すること。
- （２）協議会の資料作成に関すること。
- （３）協議会の庶務に関すること。
- （４）前各号に掲げるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項

（職員等）

第 3 条 事務局に事務局長その他必要な職員を置く。

- 2 事務局長は、熊本県企画振興部交通政策・情報局交通政策課長をもって充てる。
- 3 事務局員は、熊本県企画振興部交通政策・情報局交通政策課の職員をもって充てる。

（専決事項）

第 4 条 事務局長は、次に掲げる事項を専決することができる。ただし、異例又は重要と認められる事項については、この限りでない。

- （１）事務局の運営に関すること。
- （２）物品の購入その他協議会運営に必要な契約の締結に関すること。
- （３）物品及び現金の出納に関すること。
- （４）前各号に掲げるもののほか、軽易な事項に関すること。

（文書の取扱い）

第 5 条 事務局における文書の收受、配布、処理編集、保存その他文書に関し必要な事項は、熊本県において定められている文書の取扱いの例による。

（公印の取扱い）

第 6 条 協議会の公印の種類は会長印とし、公印の名称、形状、書体、寸法、用途、個数及び管理者は、別表のとおりとする。

- 2 協議会の公印の保管、取扱い等については、熊本県において定められている公印の取扱いの例による。


（委任）

第 7 条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 2 年 月 日から施行する。

別表 （第 6 条関係）

名称	形状	書体	寸法 (ミリメートル)	用途	個数	管理者
熊本県地域公共交通協議会 会長之印		てん書	24mm × 24mm	会長名をも って発する 文書	1	事務局長