

～ 契約書記入要領 ～

★★★ 書類作成時の留意事項 ★★★

- ① 金額・氏名の訂正はできませんので、再作成してください。
- ② 修正液・インキ浸透印(シャチハタ等)は、使用できません。
- ③ 「契約書」・「支払先申出書」・「委任状」は、同一の印鑑を使用してください。



熊本県借上げ住宅賃貸借契約書 (定期建物賃貸借契約)

借主熊本県 (以下「甲」という。) と貸主 **株式会社●●●●** (以下「乙」という。) 及び入居者 **●● 太郎** (以下「丙」という。) 約を締結する。
入居者 (丙) の氏名を記入してください。

貸主代理がいる場合は「代理●●●●●●●●」と記入
 貸主代理がない場合は「貸主名」を記入
 ※ 法人の場合は、会社名のみ記入 (代表者名は不要)

頭書 (1) 目的物件の表示

| | | | | | |
|---------|-----------|---|---------|---------------------|--|
| 建 物 | 名 称 | ●●アパート | 302 | 号室 | |
| | 所 在 地 | 熊本県●●郡▲▲町大字●●●●番地 | | | |
| | 構 造 | 木造 (鉄骨造)・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造 ・その他 () / 瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺 ・陸屋根・その他 () / (3) 階建 / 全 (12) 戸 | | | |
| 住 戸 部 分 | 駐 車 場 | 有 (1) 台 | 無 | | |
| | 種 類 | マンション・アパート・戸建・ () | 新 築 年 月 | 平成 ●● 年 ● 月 | |
| 設 備 等 | 間 取 り | (2) LDK DK・K・ワンルーム | 床 面 積 | ●●.● m ² | |
| | 設 備 等 | トイレ | 有 | 無 | |
| | | シャワー | 有 | 無 | |
| | | 上水道 | 有 | 無 | |
| | | 下水道 | 有 | 無 | |
| 浴室 | 有 | 無 | | | |
| 給湯設備 | 有 | 無 | | | |
| 冷暖房設備 | 有 (2) 台 | 無 | | | |
| ガス | プロパンガス | 都市ガス | | | |

該当する項目に○、数字を記入

※ 貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

| | | |
|-----|----|----------------------|
| 所有者 | 氏名 | 貸主と所有者が同じ場合は、記入不要です。 |
| | 住所 | |

頭書 (2) 契約期間
 平成 28 年 5 月 20 日 から 平成 30 年 5 月 19 日 まで
入居日を記入してください。 **退去予定日 (入居日から最長 2 年) を記入してください。**

頭書 (3) 賃料

| | | | | |
|------|----------|-------------------------------------|-----|-----------------|
| 賃料 | 月額 | ●●, ●●● 円 | 支払先 | 甲が乙の指定する口座に支払う。 |
| 支払時期 | 初回支払分 | 契約成立日の翌月末まで (特別な理由がある場合は、この限りではない。) | | |
| | 第 2 回支払分 | 当月分を当月末まで | | |

賃料、礼金、退去修繕負担金、仲介手数料は、県 (甲) が負担する金額 (県からの決定通知文と同じ額) を記入してください。
 ※ 通知文と異なる金額を記入した場合は、無効となります。

頭書 (4) 一時金等

| 項 目 | 使 途 | 負 担 者 | 支 払 先 | 支 払 時 期 | 金 額 |
|---------|---------------------------------|-------|------------|-------------|------------|
| 礼金 | 礼金として | 甲 | 乙が指定する先 | 契約成立日の翌月末まで | ●●●, ●●● 円 |
| 退去修繕負担金 | 原状回復 (通常損耗及び経年劣化を含む。) に要する費用として | 甲 | 乙が指定する先 | 契約成立日の翌月末まで | ●●●, ●●● 円 |
| 仲介手数料 | 賃貸借契約の媒介報酬として | 甲 | 仲介業者が指定する先 | 契約成立日の翌月末まで | ●●, ●●● 円 |
| 保険料 | 火災保険等損害保険の加入費用として | 甲 | 損害保険代理店 | 別 途 | 損害保険加入費用実費 |

記入不要 (保険には県 (借主) が加入)

頭書 (5) 丙を除く入居者

| | | |
|--------|-------|-------------------------|
| 入居者の氏名 | ●● 花子 | ・ 申込書に記載した入居者を記載してください。 |
|--------|-------|-------------------------|

頭書 (6) 管理者 (乙から事務代行及び管理の委託を受けた不動産業者)

| | | | |
|-----|----|--------------------------|-----|
| 管理者 | 住所 | ※ 管理会社が存在する場合のみ記入してください。 | FAX |
| | 氏名 | | |

頭書 (7) 特約事項

- 頭書 (2) で定める契約期間内に丙が退去する場合、乙は違約金の請求をしない。
- 最初の契約日から最長 2 年の契約期間が満了した場合、甲と乙とは原則として再契約をしない。その際、丙が引き続き居住を希望する場合は、甲・乙・丙で協議し決定する。協議の結果、居住の合意が得られた場合は、乙と丙で新たな契約を締結し、合意が得られなければ丙は直ちに物件を明け渡し退去するものとする。

※ 特約事項は、追加しないでください。
 追加された事項は、全て無効となります。

本契約の締結を証するため、本契約書を 3 通作成し、甲、乙、丙が記名押印の上、各自 1 通を保有する。

平成 年 月 日 ← 記入しないでください (県が記入します。)

| | | | | |
|-----------|----|---|--------------------------------------|---------------|
| 甲・借主 | 氏名 | 熊本県知事 蒲島 郁夫 | TEL | 096-333-2193 |
| | 住所 | 熊本市中央区水前寺六丁目 18 番 1 号 | | |
| 乙・貸主 | 氏名 | 株式会社●●●● 代表取締役 ●●●● | TEL | 096-XXXX-XXXX |
| | 住所 | 熊本県●●郡▲▲町大字●●●●番地 | ※ 貸主代理がいる場合は貸主の氏名・住所のみを記入 (貸主の印は、不要) | |
| (貸主代理の場合) | 氏名 | ※ 貸主代理がいる場合のみ記入 ※ 法人の場合は代表者名まで記入 | TEL | |
| | 住所 | ※ 法人の場合は代表者の印を押印 ※ 会社名だけの印 (社印) は、不可 | | |
| 丙・入居者 | 氏名 | ●● 太郎 | TEL | 096-XXXX-XXXX |
| | 住所 | 熊本県●●郡●●町大字▲▲×××番地 | 現在の住民票の住所を記入してください。 | |

※ 通知文と異なる金額を記入した場合は、無効となります。

| | | | | |
|---------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| 仲 介 業 者 | 宅地建物取引業者 | | 宅地建物取引士 | |
| | 商号又は名称 | 株式会社●●不動産 | 氏名 | ●●●● |
| | 代表者の氏名 | 代表取締役 ●●●● | 登録番号 | ●●県知事 第 ●●●● 号 |
| | 主たる事務所 | ●●市▲▲▲丁目 | 業務に従事する事務所名 | 株式会社●●不動産 |
| | 所在地 | ××番×× | | |
| | TEL | 096-XXXX-XXXX | 事務所所在地 | ●●市▲▲▲丁目××番×号 |
| 免許証番号 | (▲) 第 ●●●● 号 | TEL | 096-XXXX-XXXX | |
| 免許年月日 | 平成●●年●月●日 | | | |

★★★ 記載事項を再確認し、提出してください。★★★
 書類に不備がある場合は、補正をお願いすることになります。